

від 13 грудня 2018 року

№ 381-р

**Про проведення перевірок стану
виконавської дисципліни у
структурних підрозділах районної
державної адміністрації та
виконавчих комітетах сільських рад**

Відповідно до вимог указів Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", від 29 березня 2000 року № 549 "Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента", постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2010 року № 844 "Про затвердження Порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади":

1. Затвердити:

склад робочої групи для проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад на 2019 рік (додається).

графік проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад на 2019 рік (додається).

2. Начальнику відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Аношкіній О.Є. вивчати та аналізувати:

систему планування та звітності у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком;

організацію контролю у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком.

3. Начальнику загального відділу апарату районної державної адміністрації Іщенко О.В. вивчати та аналізувати організацію роботи з документами (дотримання строків ознайомлення з документами, якість підготовки та дотримання строків підготовки документів) у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком.

4. Головному спеціалісту загального відділу апарату районної державної адміністрації Стальніковій Ж.В. вивчати та аналізувати організацію роботи з документами (дотримання строків розгляду звернень громадян, якість підготовлених відповідей заявникам та організацію роботи із зверненнями громадян) у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком.

5. Начальнику відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації Мороз А.А. вивчати та аналізувати кадрову роботу (наявність нормативно-правової бази, оформлення і ведення особових справ та трудових книжок, дотримання Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, дотримання Рекомендацій щодо заповнення декларацій про доходи, дотримання вимог законодавства щодо присвоєння рангів та вислугу років, ведення книги обліку особових справ, журналів обліку архівних справ та трудових книжок) у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком.

6. Вищезазначеним виконавцям у триденний термін після закінчення перевірки надавати довідку для узагальнення до відділу організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації.

7. Керівнику апарату районної державної адміністрації Марченку М.М. забезпечити внесення на розгляд засідань колегії районної державної адміністрації узагальнених інформацій, підготовлених за підсумками проведених перевірок стану виконавської дисципліни.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 грудня 2017 року № 443-р "Про проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад".

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марченка М.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

В. САМОЙЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
від 13 грудня 2018 року № 381-р

СКЛАД

**робочої групи для проведення перевірок стану виконавської дисципліни
у структурних підрозділах райдержадміністрації виконавчих комітетах
сільських рад на 2019 рік**

Голова робочої групи

МАРЧЕНКО

Микола Миколайович

- керівник апарату районної державної адміністрації

Члени робочої групи:

АНОШКІНА

Оксана Євгеніївна

- начальник відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації

ЩЕНКО

Олена Валеріївна

- начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації

МОРОЗ

Алла Анатоліївна

- начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації

СТАЛЬНІКОВА

Жанна Вікторівна

головний спеціаліст загального відділу апарату районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
від 13 грудня 2018 року № 381-р

ГРАФІК

**проведення перевірок стану виконавської дисципліни
у структурних підрозділах райдержадміністрації
та виконавчих комітетах сільських рад на 2019 рік**

№ з/п	Підрозділ райдержадміністрації та виконавчий комітет сільської ради, які перевіряються	Термін виконання
1.	Виконавчий комітет Диминської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	лютий
2.	Сектор цивільного захисту, екології та природних ресурсів районної державної адміністрації	березень
3.	Виконавчий комітет Лісківської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	травень
4.	Фінансове управління районної державної адміністрації	червень
5.	Виконавчий комітет Малопомічнлянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	серпень
6.	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	вересень
7.	Виконавчий комітет Малотимошівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	листопад
8.	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	грудень
