

від 26 липня 2019 року

№ 217-р

**Про районну комісію з питань
щодо забезпечення житлом дітей-сиріт,
дітей, позбавлених батьківського
піклування, осіб з їх числа у 2019 році**

З метою забезпечення виконання в районі постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 "Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєкті, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа" з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616:

1. Утворити районну комісію з питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2019 році (далі – Комісія).

2. Затвердити:

- 1) склад Комісії згідно з додатком;
- 2) Положення про Комісію (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 серпня 2018 року №235-р "Про комісію з питань прийняття рішень щодо визначення напрямів та об'єктів, на які у 2018 році буде спрямовано субвенцію".

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Віктор КУРТИЧАН

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
26 липня 2019 року № 217-р

СКЛАД

**районної комісії з питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2019 році**

Голова районної комісії

ІВАНЬ - заступник голови
Олександр Вікторович районної державної адміністрації

Заступник голови районної комісії

МИРОНЕСКУЛ - начальник служби у справах дітей
Лариса Олександрівна районної державної адміністрації

Секретар районної комісії

МЕЛЬНИК - заступника начальника управління соціального
Тамара Яківна захисту населення районної державної
адміністрації

Члени районної комісії:

КРАСНОВ - завідувач сектору містобудування, архітектури, та
Олександр Олександрович житлово-комунального господарства районної
державної адміністрації

ОЛЕФІРЕНКО - начальник управління соціального захисту
Тетяна Петрівна населення районної державної адміністрації

САБАДАШ - голова Громадської ради при Новоукраїнській
Наталія Володимирівна районній державній адміністрації (за згодою)

ТАРАСЕНКО - начальник відділу освіти, молоді та спорту
Тетяна Борисівна районної державної адміністрації

ЧПЛЯКА - головний спеціаліст відділу управління
Інна Олександрівна персоналом апарату районної державної
адміністрації

ЧОРНИЙ
Наталія Юрїївна

- директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

ЮРЧИК
Галина Іванівна

- начальник фінансового управління районної державної адміністрації

Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Тетяна ОЛЕФІРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації та голови
Новоукраїнської районної ради
26 липня 2019 року № 217-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2019 році

1. Комісія з питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2019 році (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою районної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877" щодо Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, відповідними розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної рад, цим Положенням.

3. Головою Комісії є заступник голови районної державної адміністрації, заступником голови Комісії - начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації. Секретарем Комісії є заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

4. До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення, фінансового управління, відділу освіти, молоді та спорту, сектору містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

5. До повноважень Комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616) і підготовка відповідних пропозицій;

уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;

перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";

визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

Для формування потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

6. Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до Комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

У разі коли протягом одного місяця з дати надіслання повідомлення дитина не звернулася до управління соціального захисту населення райдержадміністрації або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, або за наявності підстав, зазначених у пункті 10, Комісією приймається рішення про можливість придбання житла за рахунок субвенції або призначення грошової компенсації дитині, яка є наступною за квартирним обліком.

7. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

8. У рішенні Комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
 - місце проживання дитини;
 - наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
 - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
 - надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
 - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
 - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (*зазначається тільки в рішенні про придбання житла*).

9. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається Комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

10. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;
- коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

11. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації Комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

12. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу. У разі відсутності члена комісії участь у засіданні бере особа, на яку покладено виконання обов'язків відсутнього члена комісії за посадою.

14. Рішення приймається більшістю голосів, у разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається голові районної державної адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку, не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

Рішення Комісії про визначення відповідних об'єктів та заходів приймаються та оформлюються до 15 серпня бюджетного року.

15. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації.

16. Секретар комісії забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів комісії на термін визначений чинним законодавством України.
