

від 18 січня 2019 року

№ 27-р

**Про стан військового обліку
на території Новоукраїнського
району у 2018 році та завдання
щодо його поліпшення у 2019 році**

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 33, 34, 35, 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", статей 17, 18, 21 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (далі – Порядок-921), від 11 січня 2018 року № 12 "Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час" (далі – Законодавство з питань військового обліку) проведено аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території району.

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2018 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Новоукраїнської районної державної адміністрації від 23 січня 2018 року № 26-р "Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнського району", з метою покращення стану військового обліку на території району у 2018 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

16 лютого 2018 року було проведено інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на

підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах за темою "Організація військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях", "Адміністративна відповідальність за порушення правил військового обліку".

14 вересня 2018 року проведено нараду з питань підготовки до перевірки комісією Генерального штабу Збройних Сил України.

За підсумками наради керівникам СТОВ "Степ-Агро", Новоукраїнської центральної районної лікарні надані доручення щодо приведення стану військового обліку у відповідність до вимог керівних документів.

Комісією Генерального штабу Збройних Сил України були перевірені Новоукраїнська районна державна адміністрація, СТОВ "Степ-Агро", Новоукраїнська центральна районна лікарня, Новоукраїнський районний військовий комісаріат. За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи райдержадміністрації, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2018 рік комісією, визначеною розпорядженням голови райдержадміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 74 об'єктах (органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях). План перевірок виконано на 84%.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2018 рік виконаний на 92%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів та потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районної державної адміністрації.

На належному рівні організований військовий облік у Іванівській сільській раді (голова Чуйко Петро Анатолійович), Рівнянській сільській раді (голова Неділько Віктор Сергійович), Приютівській сільській раді (голова Присяжнюк Ольга Федорівна) та на підприємствах СТОВ "Степ-Агро" (керівник Арсірій Володимир Вікторович), Новоукраїнська центральна районна лікарня (головний лікар Шилінський Ігор Миколайович).

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в Ганнівській сільській раді, на підприємствах ТОВ "Нива-Н", ТОВ "ім. Фрунзе" та ТОВ "Рассвет".

Відбулися зміни у покращенні роботи Новоукраїнського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку: в 2018 році представниками поліції були розшукані та доставлені до військового комісаріату 4 призовника, з яких один був призваний до лав Збройних Сил України. Також проводилися профілактичні бесіди з призовниками та військовозобов'язаними, які відмовлялися отримувати повістки.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку у Комишуватській сільській раді, Лісківській сільській раді, СТОВ "Мир", філії ПАТ ДПЗКУ "Новоукраїнський КХП" військовий облік ведеться з незначним порушенням вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

Відмічається незадовільний стан військового обліку в Новомиколаївській та Малотимошівській сільських радах.

За незадовільне ведення військового притягнуто до адміністративної відповідальності відповідального за ведення військового обліку у Новомиколаївській сільській раді Панченка В.В.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

правила військового обліку до військовозобов'язаних та призовників доводяться вибірково, відсутні підписи про ознайомлення з правилами;

побудова картотеки карток первинного обліку не відповідає вимогам пункту 28 Порядку-921;

посадовими особами сільських рад не проводиться звірка облікових даних призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними підприємств, що розташовані на території сільської ради;

розділ особової картки "Відомості про військовий облік" заповнюється з порушеннями;

повідомлення про громадян, які порушують правила військового обліку до органів національної поліції не надсилаються;

в картках первинного обліку заповнюються не всі пункти;

у разі прийняття на роботу не перевіряється наявність у військовозобов'язаних і призовників військово-облікових документів.

Протягом 2018 року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

договори, які заключили підприємства Новоукраїнського району на виконання мобілізаційного завдання з Новоукраїнською районною державною адміністрацією повністю не заповнені, що є підставою вважати даний договір недійсним;

листування (робота) по даному напрямку на підприємствах, які бронюють військовозобов'язаних організовано з порушенням.

Необхідно визначити кращими на території району за підсумками 2018 року: Іванівську сільську раду (голова Чуйко Петро Анатолійович), Рівнянську сільську раду (голова Неділько Віктор Сергійович), Приютівську сільську раду (голова Присяжнюк Ольга Федорівна), підприємства СОВ "Степ-Агро" (керівник Арсірій Володимир Вікторович), Новоукраїнська центральна районна лікарня (головний лікар Шилінський Ігор Миколайович). За кращу в районі організацію роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників оголосити подяку.

Визнати такими, що працюють гірше своїх можливостей: Комишуватська сільська рада, Лісківська сільська рада, підприємства СТОВ "Мир", філія ПАТ ДПЗКУ "Новоукраїнський КХП".

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Затвердити:

склад районної комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території району в 2019 році (далі – районна комісія) згідно з додатком;

план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку (додається);

план проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території району у 2019 році (додається);

графік звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів районного військового комісаріату у 2019 році (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, начальнику відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно – правових актів з питань військового обліку.

3. Районній комісії:

1) забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом;

2) під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

4. Звернути увагу голів Новомиколаївської, Малотимошівської Комишуватської, Лісківської сільських рад, керівників підприємств СТОВ "Мир", філії ПАТ ДПЗКУ "Новоукраїнський КХП" на необхідність посилення контролю за станом організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на відповідних територіях та вжиття відповідних заходів для виправлення негативної ситуації, що склалася.

5. Заступнику голови районної державної адміністрації Іваню О.В., Новоукраїнській центральній районній лікарні, комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

6. Відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, рекомендувати міському та сільським головам щомісяця до 05 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

7. Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації:

на підставі інформацій та пропозицій районного військового комісаріату про стан військового обліку у 2019 році та завдання на 2020 рік готувати до 20 січня 2020 року проект розпорядження голови районної державної адміністрації;

інформацію про стан виконання даного розпорядження надавати голові районної державної адміністрації щороку до 25 грудня.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 січня 2018 року № 26-р " Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнського району".

9. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

В. САМОЙЛЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
від 18 січня 2019 року № 27-р

СКЛАД

**районної комісії з питань перевірки стану військового обліку
призовників та військовозобов'язаних на території району в 2019 році**

Голова районної комісії

**САМОЙЛЕНКО
Віктор Володимирович**

- голова районної державної адміністрації

Члени районної комісії:

**КОЛПАК
Анна Василівна**

- завідувач сектору взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної та мобілізаційної роботи
апарату районної державної адміністрації

**КРЕЦУЛ
Олег Валентинович**

- головний спеціаліст районного військового
комісаріату

**НІКОЛЕНКО
Володимир Олександрович**

- старший офіцер відділення військового обліку та
бронювання сержантів і солдатів запасу районного
військового комісаріату

**РУДЕНКО
Олег Миколайович**

- начальник відділення комплектування районного
військового комісаріату

**ТАРОВИК
Сергій Володимирович**

- заступник військового комісара, начальник
мобілізаційного відділення районного військового
комісаріату

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

М. МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
від 18 січня 2019 року № 27-р

ПЛАН

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
|-------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Організаційні заходи | | | |
| 1. | Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів | Протягом року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови |
| 2. | Контроль за веденням військового обліку і бронювання | За планом перевірок | Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 3. | Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку | Протягом року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови |
| 4. | Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. | 22 березня, 12 грудня 2019 року | Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 5. | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуговуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку | 22 березня, 12 грудня 2019 року | Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 6. | Інформування районного військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи | Протягом 7 діб | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови |
| II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних | | | |
| 1. | Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному військовому комісаріаті | Постійно | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 2. | Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному військовому комісаріаті | Постійно | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 3. | Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік | Постійно | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 4. | Оповіщення на вимогу районного військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпорядженням районного військового комісаріату | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 5. | Постійна взаємодія з районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних | За планом | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 6. | Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади | Протягом 5 діб | Виконавчі комітети міської та сільських рад |

| | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| 7. | Надсилання до районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені | Щомісяця до 05 числа | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 8. | Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності ОТГ, сільських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу | За планом | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 9. | Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами) | За планом | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 10. | Складення і подання до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 01 грудня | Виконавчі комітети міської та сільських рад, навчальні заклади району |
| 11. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Виконавчі комітети міської та сільських рад |

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| 12. | Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату | Постійно | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 13. | Інформування районного військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 14. | Повідомлення районного військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів | Щомісяця до 05 числа | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 15. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районного військового комісаріату. | Постійно | Виконавчі комітети міської та сільських рад |
| 16. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районний військовий комісаріат, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР. | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 17. | Надсилання до районного військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) | Протягом 7 діб | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 18. | Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпорядженням районного військового комісаріату | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 19. | Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 20. | Взаємодія з районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 21. | Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць | Щомісяця | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 22. | Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами районного військового комісаріату, в яких вони перебувають на військовому обліку | За планом (не рідше одного разу на рік) | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 23. | Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади | У п'ятиденний термін | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 24. | Надсилання до районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних | Щомісяця до 05 числа | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 25. | Складення і подання до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 01 грудня | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 26. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного військового комісаріату для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| 27. | Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 28. | Постійне інформування районного військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 29. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного військового комісаріату | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |
| 30. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання | Постійно | Міськсільголови |
| 31. | Надсилання до районного військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних | Щомісяця до 05 числа | Міськсільголови |
| 32. | Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районного військового комісаріату | | Міськсільголови |
| 33. | Надсилання до районного військового комісаріату або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік | У двотижневий термін | Міськсільголови |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 34. | Надання районного військового комісаріату допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районного військового комісаріату | Постійно | Міськсільголови |
| 35. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку | За зверненням районного військового комісаріату | Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області |
| 36. | Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку | За зверненням органів місцевого самоврядування, районного військового комісаріату | Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області |
| 37. | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районного військового комісаріату, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | У семиденний термін | Міськсільголови |
| 38. | Повідомлення районного військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення | У семиденний термін | Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області |
| 39. | Повідомлення районного військового комісаріату про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили | У семиденний термін | Новоукраїнський районний суд |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---|
| 40. | Вилучення та надсилання до відповідних районного військового комісаріату військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Новоукраїнський районний суд |
| 41. | Повідомлення районного військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами | У семиденний термін | Голова медико-соціальної експертної комісії |
| 42. | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районного військового комісаріату про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У триденний термін | Новоукраїнська центральна районна лікарня, комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради |
| 43. | Відповідно до розпоряджень районного військового комісаріату та рішень виконавчих комітетів міської та сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районного військового комісаріату шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом. | Постійно | Міськсільголови |
| 44. | Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до районного військового комісаріату за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком | У семиденний термін | Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, сектор цивільного захисту, екології та природних ресурсів райдержадміністрації, Новоукраїнський районний відділ управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області |
| 45. | Повідомлення районного військового комісаріату про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки | У семиденний термін | Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, сектор цивільного захисту, екології та природних ресурсів райдержадміністрації |

| III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | У десятиденний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 2. | Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | У п'ятиденний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 3. | Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У п'ятиденний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 4. | Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату | До 01 лютого 2019 року | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 5. | Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень | Щомісяця | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 6. | Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією | 25 червня, 25 грудня 2019 року | Відповідальні за ведення військового обліку |
| IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання | | | |
| 1. | Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями. | Щомісяця до 5 числа | Виконавчі комітети ОТГ, сільських рад |

| | | | |
|----------------------------|---|---------------|---|
| 2. | Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 3. | Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня | До 15 січня | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 4. | Подання до райдержадміністрації і районного військового комісаріату звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня | До 10 січня | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 5. | Інформування райдержадміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку | До 15 січня | Районний військовий комісар |
| V. Виконання інших заходів | | | |
| 1. | Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання | Протягом року | Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 2. | Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку | Протягом року | Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку |
| 3. | Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях | До 01 лютого | Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних |
| 4. | Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом | До 01 квітня | Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 34 | ПП "Новоукраїнський гранітний кар'єр" | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | |
| 35 | ТОВ "Євроцебінь" | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | |
| 36 | ТОВ "Горіховський кар'єр" | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | |

4

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|----|--|--|--|--|--|--|
| 37 | ПАТ "Капустянський кар'єр" | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | |
| 38 | ПАТ "Капустянський граніт" | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| 39 | Новоукраїнський міжшкільний навчально-виробничий комбінат | | | | | | | | | | | 28 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 43 | Новоукраїнська районна рада | | | | | | | 25 | | | | | | | | | | |
| 44 | ТОВ "Зерновик" ТОВ "Воронівське" | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | |
| 45 | СТОВ "Росія" | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | |
| 46 | ТОВ "Нива –Н" | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | |
| 47 | Новоукраїнська центральна районна лікарня | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | |
| 48 | Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | |
| 49 | Новоукраїнське житлово-комунальне господарство | | | | | | | 19 | | | | | | | | | | |
| 50 | Центральний палац культури "Ювілейний" | | | | | | | 23 | | | | | | | | | | |
| 51 | Районна державна лікарня ветеринарної медицини | | | | | | | 26 | | | | | | | | | | |
| 52 | ДНЗ "ПТУ № 40" | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | |
| 53 | Новоукраїнська районна державна адміністрація | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 54 | Новоукраїнське управління Головного управління ДФС у Кіровоградській області | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | |
| 55 | Управління агропромислового розвитку Новоукраїнської райдержадміністрації | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | |
| 56 | СТОВ "СТЕП-АГРО" | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | |
| 57 | ТОВ "Новоукраїнське" | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | |
| 58 | ПП "Райсільгоспэнерго і К" | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | |
| 59 | Новоукраїнський районний суд Кіровоградської області | | | | | | | | 23 | | | | | | | | | |
| 60 | Управління соціального захисту населення Новоукраїнської райдержадміністрації | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 61 | ТОВ "Рембуд-Н" | | | | | | | | | 6 | | | | | | | |
| 62 | СТОВ "Зоря" | | | | | | | | | 10 | | | | | | | |
| 63 | ТОВ "Оріон", ПП "Оріон Вектор" | | | | | | | | | 13 | | | | | | | |
| 64 | ТОВ "Сатурн" | | | | | | | | | 17 | | | | | | | |
| 65 | ПП "Зерноторговий дім Павлівський" | | | | | | | | | 20 | | | | | | | |
| 66 | Комунальне підприємство "Водокомунгосп" | | | | | | | | | 24 | | | | | | | |
| 67 | ПП "Рубіж-Б" | | | | | | | | | 27 | | | | | | | |
| 68 | ТОВ "Бантишівський щебінь" | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 69 | ПП "Новоукраїнський гранітний кар'єр" | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 70 | ТОВ "Єврощебінь" | | | | | | | | | 8 | | | | | | | |
| 71 | ТОВ "Абсолют Д" | | | | | | | | | 11 | | | | | | | |
| 72 | Ф/Г "Землероб" | | | | | | | | | 15 | | | | | | | |
| 73 | ТОВ "Літа" | | | | | | | | | 18 | | | | | | | |
| 74 | ПП "Мустанг" "Конезавод Федорова" | | | | | | | | | 22 | | | | | | | |
| 75 | ТОВ "С.П.Г" | | | | | | | | | 25 | | | | | | | |
| 76 | ППАФ "Зірка" | | | | | | | | | 29 | | | | | | | |
| 77 | ТОВ "Рубін Р" | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 78 | ТОВ "Агорсвіт" | | | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| 79 | ЗАТ "Автотехсервіс "алфікор" | | | | | | | | | 8 | | | | | | | |
| 80 | ТОВ "Пріоритет" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81 | Новоукраїнське районне споживче товариство | | | | | | | | | 12 | | | | | | | |
| 82 | ТОВ "Зернотрейдинг груп" | | | | | | | | | 15 | | | | | | | |
| 83 | ТОВ "Хліб –Експорт-2010" | | | | | | | | | 19 | | | | | | | |
| 84 | ТОВ "Горіховський карер" | | | | | | | | | 22 | | | | | | | |
| 85 | ПАТ "Капустянський кар'єр" | | | | | | | | | 26 | | | | | | | |
| 86 | ПАТ "Капустянський граніт" | | | | | | | | | 29 | | | | | | | |
| 87 | ФОП "Ніколаєнко" | | | | | | | | | | 3 | | | | | | |
| 88 | Новоукраїнське лісництво | | | | | | | | | | 6 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|
| | ДП "Оникіївський лісгосп" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 89 | Станційно-лінійна дільниця №3 комбінованого ЦЕХУ телекомунікаційних послуг № 512 Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком" | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | |
| 90 | Новоукраїнський міжшкільний навчально-виробничий комбінат | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Новоукраїнської районної
державної адміністрації

В. САМОЙЛЕНКО

_____ 2019 року

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році на території Новоукраїнського району

1. Використовувати *кожне* *прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності об'єднаних територіальних громад, сільських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

4. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності *жінок*, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

5. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на облік військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток

призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах;

6. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

7. Начальнику Новоукраїнського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.
