

**Про проведення оцінювання
результатів службової діяльності
державних службовців**

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу" (далі - Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі - Типовий порядок), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 20 вересня 2019 року № 1032-р "Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців", керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б", "В" (далі - Методичні рекомендації), затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18:

1. Провести з 01 жовтня до 15 листопада 2019 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі - оцінювання).
2. Затвердити список керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться, згідно з додатком.
3. Затвердити алгоритм дій при проведенні оцінювання (додається).
4. Структурним підрозділам районної державної адміністрації та відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації:
 - 1) затвердити списки державних службовців, оцінювання яких проводиться;
 - 2) затвердити алгоритм дій при проведенні оцінювання.
5. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, структурним підрозділам апарату районної державної адміністрації провести з 01 до 31 жовтня 2019 року оціночну співбесіду та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців та про проведену роботу проінформувати відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 05 листопада 2019 року.

6. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації до 01 листопада 2019 року подати відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації письмові звіти про виконання завдань і ключових показників у довільній формі та зазначити результати своєї діяльності у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності, за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку.

7. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень з 04 по 08 листопада 2019 року провести оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації.

8. Голові районної державної адміністрації з 11 по 14 листопада 2019 року провести оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності керівника апарату районної державної адміністрації та начальника фінансового управління районної державної адміністрації.

9. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації вжити необхідні заходи щодо видання до 15 листопада 2019 року розпорядчих документів про затвердження результатів оцінювання зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

10. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Віктора Куртичана.

**Голова районної
державної адміністрації**

Віктор САМОЙЛЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
30 вересня 2019 року № 287-р

СПИСОК

керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться у 2019 році

- | | |
|--|---|
| БОНДАР
Анатолій Анатолійович | - начальник відділу культури та туризму районної державної адміністрації |
| МАРЧЕНКО
Микола Миколайович | - керівник апарату районної державної адміністрації |
| ОЛЕФІРЕНКО
Тетяна Петрівна | - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| СТЕПАНЕНКО
Андрій Іванович | - начальник відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації |
| ТАРАСЕНКО
Тетяна Борисівна | - начальник відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації |
| ТОКАРЬ
Валентина Іванівна | - начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації |
| ЮРЧИК
Галина Іванівна | - начальник фінансового управління районної державної адміністрації |

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Микола МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

_____ 2019 року № _____

АЛГОРИТМ дій при проведенні оцінювання

1. Підготовка та видання розпорядження (наказу) про проведення оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", із списком державних службовців, оцінювання яких проводиться (далі - розпорядження (наказ) про проведення оцінювання державних службовців).

2. Проведення навчання для державних службовців щодо процедури оцінювання.

3. Аналіз виконання визначених завдань і ключових показників, підготовка письмового звіту про виконання завдань і ключових показників у довільній формі (далі - письмовий звіт) та зазначення результатів своєї діяльності у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку (далі - висновок) в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.

4. Проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником висновку.

5. Ознайомлення безпосереднім керівником відповідного державного службовця з результатами оцінювання його службової діяльності.

6. Підготовка та видання розпорядження (наказу) про затвердження результатів оцінювання зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.
