

Про організацію роботи районної комісії з питань евакуації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 лютого 2019 року № 307-р "Про організацію роботи обласної комісії з питань евакуації", з метою удосконалення планування заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:
новий посадовий склад районної комісії з питань евакуації (додається);

Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).

2. Рекомендувати сільським головам на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації розробити (відкоригувати) та затвердити положення про сільські комісії з питань евакуації, створити (поновити) склад цих комісій до 26 лютого 2019 року.

3. Сектору цивільного захисту, екології та природних ресурсів районної державної адміністрації узагальнену інформацію про виконання даного розпорядження надати першому заступнику голови районної державної адміністрації до 28 лютого 2019 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 липня 2017 року № 226-р "Про організацію проведення заходів з евакуації в районі".

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Куртичана В.П.

**Голова районної
державної адміністрації**

В. САМОЙЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
від 19 лютого 2019 року № 60-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД районної комісії з питань евакуації

Голова районної комісії

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови районної комісії

Начальник Новоукраїнського районного відділу управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області

Секретар районної комісії

Завідувач сектору цивільного захисту, екології та природних ресурсів районної державної адміністрації

Помічники голови районної комісії з питань:

медичного забезпечення евакозаходів

Головний лікар центральної районної лікарні;

торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення

голова правління Новоукраїнського райспоживтовариства;

соціального захисту еваконаселення

начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

забезпечення пально-мастильними матеріалами

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;

інформаційного забезпечення

завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації;

представник районного військового комісаріату

Старший офіцер відділу обліку та бронювання сержантів запасу районного військового комісаріату;

I. Група планування та обліку еваконаселення

Начальник групи

начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації;

Члени групи:

провідний спеціаліст відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації;

начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації;

II. Група розміщення еваконаселення

Начальник групи

завідувач сектору містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації;

Члени групи:

завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації;

головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації;

III. Група транспортного забезпечення

Начальник групи

завідувач сектору економічного розвитку відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації;

Член групи

головний спеціаліст сектору економічного розвитку відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації;

IV. Група забезпечення охорони громадського порядку**Начальник групи**

заступник начальника Новоукраїнського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

Член групи

старший інспектор сектору превентивної діяльності Новоукраїнського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

V. Група оповіщення та зв'язку**Начальник групи**

Начальник станційно-лінійної ділянки № 3 комбінованого цеху телекомунікаційних послуг № 512 Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком";

Члени групи:

начальник відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації;

начальник відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
від 19 лютого 2019 року № 60-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань евакуації

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій" та Методики планування заходів з евакуації, затвердженого наказом МВС України від 10 липня 2017 року № 579 "Про затвердження Методики планування заходів з евакуації", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 01 серпня 2017 року № 938/30806.

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи районної комісії з питань евакуації.

3. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її посадовий склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

4. Комісії підпорядковуються всі органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

5. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

6. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

7. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник Новоукраїнського районного військового комісаріату ;
- 5) помічники голови районної групи з питань:
 - медичного забезпечення заходів з евакуації;
 - торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
 - соціального захисту евакуйованого населення;
 - забезпечення пально-мастильними матеріалами;
 - інформаційного забезпечення;
- б) групи забезпечення заходів з евакуації:
 - група планування та обліку евакуйованого населення;
 - група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
 - група транспортного забезпечення;
 - група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;
 - група оповіщення та зв'язку.

8. Голова районної комісії з питань евакуації:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;
- 3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Новоукраїнського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при можливому затопленні, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Новоукраїнського району на особливий період;
- 4) контролює створення органів з евакуації у населених пунктах району, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

6) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) у разі необхідності проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

9. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Новоукраїнського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при можливому затопленні, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Новоукраїнського району на особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

11. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Новоукраїнського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при можливому затопленні, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані

цивільного захисту Новоукраїнського району на особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

13. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

14. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

15. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

- 6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- 7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- 8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;
- 9) організація інформаційного забезпечення.

16. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Новоукраїнського району, план приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при можливому затопленні, окремий розділ "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Новоукраїнського району на особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в населених пунктах до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації районів, з яких здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від а сільських комісії з питань евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

17. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

18. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

19. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

21. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування.

22. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації місцевих рад району та бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

24. У разі приймання евакуйованого населення з інших областей – у безпечні райони направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.
