

Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", пункту 4 регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2018 року № 195-р та у зв'язку з кадровими змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами сільських рад району для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

протокольні доручення заступника голови районної державної адміністрації, дані у межах його компетенції, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, а доручення керівника апарату районної державної адміністрації – структурними підрозділами апарату райдержадміністрації;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує заступник голови районної державної адміністрації.

3. Заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації у разі необхідності у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначених даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 вересня 2018 року № 275-р "Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації".

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
30 березня 2020 року № 110-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступника голови районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, реалізацію рішень, що входять до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі щодо:

розроблення програми розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер діяльності;

формування і виконання районного бюджету;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих, міжнародних програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях та сферах діяльності;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах діяльності;

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до функціональних повноважень;

виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі відповідно до розподілу повноважень.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координують роботу структурних підрозділів.

3. У межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою, міською та сільськими радами.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, у роботі колегії структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації, відповідно до своїх повноважень.

6. Здійснюють контроль за виконанням доручень голови районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

7. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.

8. Сприяють діяльності відповідних громадських організацій.

9. Заступник голови районної державної адміністрації вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; керівник апарату районної державної адміністрації у встановленому законом порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників, спеціалістів та працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також порушує питання щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

10. Здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
30 березня 2020 року № 110-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації ПАСТУШЕНКО Віталій Анатолійович

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з органами місцевого самоврядування, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

спрямовує та координує діяльність заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації;

здійснює повноваження, передбачені Законом України "Про місцеві державні адміністрації";

укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми соціально-економічного розвитку району;

забезпечує реалізацію державної політики в галузі фінансово-бюджетної політики;

організовує та координує роботу щодо формування проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу;

здійснює контроль за використанням коштів цільових, резервних фондів;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

організовує реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення оборонної та мобілізаційної роботи, надання допомоги військовим підрозділам, розташованим на території області;

організовує реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення цивільного захисту та попередження надзвичайних ситуацій;

координує діяльність районної призовної комісії;

забезпечує сприяння підготовці молоді до військової служби, проведення призову на строкову службу та службу за контрактом;

роботу з виконання проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм;

розробку програм та заходів, спрямованих на залучення інвестицій, кредитних ресурсів для розвитку інвестиційної інфраструктури району;

стан дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

розробку пропозицій щодо реформування житлово-комунального господарства;

у межах наданих повноважень здійснює контроль за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

розробку суб'єктами господарювання у сфері житлово-комунального господарства заходів щодо надійного та безперебійного і якісного теплопостачання, водопостачання та водовідведення;

роботу органів місцевого самоврядування, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил будівельними організаціями району;

виконання заходів у сфері промислової безпеки, охорони праці, виробничого та невиробничого травматизму;

діяльності місцевих та територіальних органів влади з питань безпечної життєдіяльності населення;

виконання заходів з ефективного використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, дотримання чинного законодавства з питань землекористування та землевідведення;

забезпечує реалізацію державної політики в галузі агропромислового комплексу;

забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до районної державної адміністрації та через мережу Інтернет, контролює стан цієї роботи;

координує роботу райдержадміністрації з юридичних питань;

здійснює контроль за виконанням законів "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю".

Контролює і спрямовує діяльність:

фінансового відділу районної державної адміністрації;

відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури та агропромислового комплексу районної державної адміністрації;

сектору з питань мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та екології районної державної адміністрації;

сектору фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;

головного спеціаліста - юрисконсульта сектору управління персоналом та правової роботи апарату районної державної адміністрації;

у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій району.

Взаємодіє з керівництвом:

Новоукраїнського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

Новоукраїнського міжрайонного відділення управління Служби безпеки України в Кіровоградській області;

Новоукраїнської місцевої прокуратури Кіровоградської області;

Новоукраїнського районного суду;

Новоукраїнської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Кіровоградській області;

Новоукраїнського районного військового комісаріату;

Добровеличківського міжрайонного відділу (Новоукраїнський районний підрозділ) управління Державною пенітенціарною служби України в Кіровоградській області;

управління Державної казначейської служби України в Новоукраїнському районі;

відділом у Новоукраїнському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області,

Новоукраїнським районним відділом управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області;

сільськогосподарськими та промисловими підприємствами району;

державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської області;

державним підприємством „Оникіївське лісове господарство”;

управлінням Держпродспоживслужби у Новоукраїнському районі;

Новоукраїнським районним споживчим товариством;

Новоукраїнським РЕМ ПАТ „Кіровоградобленерго”;
 станційно-лінійною дільницею № 3 комбінованого цеху телекомунікаційних послуг № 520 Кіровоградської філії ПАТ „Укртелеком”;
 Новоукраїнським цехом обслуговування споживачів № 2 Кіровоградської дирекції УДППЗ „Укрпошта”;
 державних та комерційних банків на території району.
 Здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

Заступник голови районної державної адміністрації

Заміщує голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;
 за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях:
 соціального захисту населення;
 соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
 захисту прав сім'ї, дітей та молоді, розвитку гендерної рівності в суспільстві;
 праці та зайнятості населення;
 охорони здоров'я.

Організовує та координує:
 реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення, пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацевдатних громадян та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, загальнообов'язкового державного соціального страхування;
 реалізацію державної політики з питань соціального захисту одиноких матерів, багатодітних сімей;
 роботу із забезпечення соціального захисту учасників операції об'єднаних сил, членів їх сімей;
 реалізацію державної політики з питань зайнятості, праці та заробітної плати;
 вирішення питань про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;
 вирішення питань щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо

захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вжиття інших заходів щодо соціального захисту дітей;

роботу районної спостережної комісії;

здійснення заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання;

регулює вирішення питань гуманітарної допомоги;

розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

вирішення питань надання допомоги вимушеним переселенцям з тимчасово окупованих територій та районів проведення операції об'єднаних сил;

вирішення питань про надання у межах повноважень районної державної адміністрації субсидій та інших компенсаційних заходів соціального захисту;

координує керівництво роботою закладів охорони здоров'я, розроблення заходів щодо поліпшення медичного обслуговування населення;

здійснює контроль за станом надання медичної допомоги населенню, діяльності органів медико-соціальної експертизи;

здійснює контроль за додержанням правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та забезпечує їх ліквідацію.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

служби у справах дітей районної державної адміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

архівного відділу районної державної адміністрації;

територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новоукраїнського району Кіровоградської області.

Забезпечує взаємодію з:

районним центром зайнятості;

комунальним некомерційним підприємством "Новоукраїнська центральна районна лікарня" Новоукраїнської районної ради;

комунальним некомерційним підприємством "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради;

районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України.

Керівник апарату районної державної адміністрації
ТАРАСЕНКО Т.Б.

Здійснює керівництво апаратом районної державної адміністрації, забезпечує та координує:

діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, документального, матеріально-технічного забезпечення діяльності райдержадміністрації;

організацію діловодства, електронного документообігу, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної та районної державних адміністрацій;

організацію підготовки матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для обласної державної адміністрації, подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, що проводяться керівництвом райдержадміністрації, за погодженням з головою райдержадміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні райдержадміністрації;

внесення пропозицій голові районної державної адміністрації та матеріалів щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками апарату районної державної адміністрації;

роботу з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації;

організацію контролю за виконанням законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю" в апараті райдержадміністрації;

виконання функцій керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад, присвоює ранги державним службовцям апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" відповідно до Закону України "Про державну службу";

внесення пропозицій голові районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної та районної державних адміністрацій;

підготовку положень про структурні підрозділи апарату та структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб

публічного права) райдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників;

формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату та структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) райдержадміністрації;

контроль за організацією розгляду звернень громадян в райдержадміністрації;

організацію роботи з ведення Державного реєстру виборців;

здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в районній державній адміністрації;

роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

реалізацію заходів щодо управління архівною справою та діловодством в районній державній адміністрації;

взаємодію з районною радою щодо розміщення апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Видає накази з питань діяльності апарату райдержадміністрації.

Підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи райдержадміністрації.

Організовує роботу щодо здійснення в районі державної політики у галузі освіти, культури і спорту, молодіжної політики;

забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів освіти, культури, вносить пропозиції з цих питань до проектів програм соціально-економічного розвитку;

забезпечує реалізацію державної політики стосовно дитячих, молодіжних та фізкультурно-спортивних організацій;

координує роботу щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді району;

координує роботу з організації оздоровлення та відпочинку дітей;

вносить відповідні пропозиції під час розробки програм економічного і соціального розвитку, інших цільових державних галузевих та обласних програм на районному рівні, програм щодо становища сімей, жінок і дітей, молоді і спорту, оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей і молоді;

забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавства щодо національних меншин, всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей;

організовує роботу з реалізації державної політики в галузі культури, і мистецтва, сприяє роботі творчих спілок, забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів культури;

організовує роботу із збереження історико-культурної спадщини;

координує роботу з відзначення в районі державних свят, знаменних і пам'ятних подій.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації в частині організації оздоровлення та відпочинку дітей.

Забезпечує взаємодію з:

зкладами освіти та культури району.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
30 березня 2020 року № 110-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ **керівництва Новоукраїнської районної державної адміністрації**

Заступник голови
районної державної адміністрації

-

Керівник апарату
районної державної адміністрації
ТАРАСЕНКО
Тетяна Борисівна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
30 березня 2020 року № 110-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

**керівництва районної державної адміністрації за міською та сільськими
радами для надання методичної та практичної допомоги**

П.І.Б.	Посада	Сільські ради
ПАСТУШЕНКО Віталій Анатолійович	Голова районної державної адміністрації	Новоукраїнська міська рада Глодоська Захарівська Кропивницька Новоєгорівська
	Заступник голови районної державної адміністрації	Ганнівська Лісківська Малопомічнянська Малотимошівська Фурманівська
ТАРАСЕНКО Тетяна Борисівна	Керівник апарату районної державної адміністрації	Диминська Іванівська Приютівська Рівнянська Семенастівська Комишуватська