

**Про стан військового обліку
на території Новоукраїнського
району у 2019 році та завдання
щодо його поліпшення у 2020 році**

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 33, 34, 35, 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", статей 17, 18, 21 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (далі – Порядок-921), від 11 січня 2018 року № 12 "Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час" (далі – Законодавство з питань військового обліку) проведено аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території району.

Військово-облікова робота та бронювання в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Новоукраїнської районної державної адміністрації від 18 січня 2019 року № 27-р "Про стан військового обліку на території Новоукраїнського району у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році", з метою покращення стану військового обліку на території району у 2019 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Основними завданнями військового комісаріату в 2019 році з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних були:

забезпечення максимального охоплення військовим обліком усіх військовозобов'язаних, які зареєстровані на території, що обслуговується;

ведення персонально-якісного військового обліку військовозобов'язаних; постійна взаємодія з місцевими органами виконавчої влади щодо організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних на відповідній території, інформування про стан військового обліку військовозобов'язаних та надання пропозицій щодо його покращення;

ведення документації з питань військового обліку військовозобов'язаних, своєчасне внесення змін до неї; забезпечення проведення заходів щодо розгортання та функціонування єдиного державного реєстру військовозобов'язаних ІТС "Оберіг";

своєчасне оформлення взяття військовозобов'язаних на військовий облік і зняття (виключення) їх з військового обліку;

оформлення військовозобов'язаним відстрочок від призову на період мобілізації та на воєнний час, зарахування військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік;

оформлення та видача військовозобов'язаним військово-облікових документів, своєчасне пересилання їх облікових документів до інших військових комісаріатів за їх запитамі;

своєчасне переведення військовозобов'язаних на військовий облік більш цінних для військ (сил) військово-облікових спеціальностей відповідно до отриманої підготовки на навчальних зборах, нової цивільної спеціальності або освіти;

направлення військовозобов'язаних для проходження військово-лікарської комісії для медичного огляду з метою визначення їх придатності до військової служби за станом здоров'я;

організація і проведення спеціальної підготовки військово-облікового персоналу, органів місцевого самоврядування і підприємств, установ та організацій, які розташовані в межах відповідальності;

систематичний контроль за точністю і своєчасністю виконання вимог законодавства керівниками та іншими відповідальними особами за військово-облікову роботу в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та в організаціях, а також з питань виконання військовозобов'язаними військового обов'язку;

щорічна звірка облікових даних РВК з обліковими даними органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними та посадовими особами, відповідальними за військово-облікову роботу щодо неухильного виконання вимог законодавства, забезпечення виконання ними законодавства з питань військового обов'язку і військової служби, а у разі необхідності - відкриття адміністративних проваджень щодо порушників законодавства, притягнення винних до адміністративної відповідальності, ведення документації та звітності з цих питань;

підготовка і подання у разі необхідності для перевірки та прийняття відповідного рішення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на громадян (посадових осіб), які порушують вимоги законодавства;

повідомлення про зміну облікових даних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з закладу освіти), призовників і військовозобов'язаних що надсилаються до військового комісаріату не відповідають вимогам додатку 2 до Прядку-921.

22 березня 2019 року та 29 листопада 2019 року було проведено інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах за темою "Організація військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях", "Вимоги порядку бронювання за органами державної влади, іншими органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, організаціями, установами на період мобілізації та на воєнний час", "Адміністративна відповідальність за порушення правил військового обліку".

28 березня 2019 року проведено інструктажі посадових осіб органів виконавчої влади, лікувальних закладів, органів поліції, судів щодо додержання вимог статті Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу" та виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2019 рік комісією, визначеною розпорядженням голови райдержадміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 52 об'єктах (органах місцевого самоврядування, підприємствах установах, організаціях). План перевірок виконано на 92 відсотки.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік виконаний на 95 відсотків.

Відповідно до аналізу перевірок в кращий бік щодо організації ведення військового обліку відмічаються: Малопомічянська сільська рада (голова Шаповал Іван Володимирович), Новоукраїнська міська рада (голова Корінний Олександр Олександрович), Новоукраїнське житлово-комунальне підприємство (начальник Зелінський Сергій Олександрович), ПП "Райсільгоспэнерго і К" (керівник Дегтярьов Борис Васильович), ТОВ "Зерновик" (керівник Ігнатенко Володимир Вікторович), ТОВ "Фрунзе" (керівник Оношенко Сергій Пантелійович)

Відмічається незадовільний стан ведення військового обліку у ТОВ "Новоукраїнське", СТОВ "Росія", філія ПАТ ДПЗКУ "Новоукраїнський КХП", ТОВ АФ "Союз", Малотимошівська, Комишуватська, Диминська, Захарівська сільські ради.

Відбулися зміни у покращенні роботи з питань ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних у ТОВ "Бантіщівський щебінь",

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

правила військового обліку до військовозобов'язаних та призовників доводяться вибірково відсутні підписи про ознайомлення з правилами;

побудова картотеки карток первинного обліку не відповідає вимогам пункту 28 Порядку-921;

посадовими особами сільських рад не проводиться звірка облікових даних призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними підприємств, що розташовані на території сільської ради;

розділ особової картки "Відомості про військовий облік" заповнюється з порушеннями;

повідомлення про громадян, які порушують правила військового обліку до органів національної поліції не надсилаються;

у картках первинного обліку заповнюються не всі пункти;

не перевіряється наявність у військовозобов'язаних і призовників у разі прийняття на роботу військово-облікових документів.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

листування (робота) у даному напрямку на підприємствах, які бронюють військовозобов'язаних організовано з порушенням;

бланки про зарахування на спеціальний облік заповнюються з порушеннями.

Протягом 2019 року притягнуто до відповідальності громадян та посадових осіб, які порушують вимоги законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, військовий обов'язок і військову службу в кількості 79 чоловік на загальну суму 7208 грн. 00 коп.

Проведено роботу щодо підготовки та розгортання ІТС "Оберіг". Відпрацьовано документацію та підготовлено приміщення для розміщення технічних засобів а також введено в експлуатацію ІТС "Оберіг".

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Затвердити:

склад районної комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території району в 2020 році (далі – районна комісія) (додається);

план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку (додається);

план проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території району у 2020 році (додається);

графік звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів районного військового комісаріату у 2020 році (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, начальнику відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку.

3. Районній комісії:

1) забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом;

2) під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3) у разі виявлення під час перевірок громадян, посадових осіб підприємств, установ організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку інформувати районний військовий комісаріат для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

4. Звернути увагу голів Комишуватської, Глодоської, Малотимошівської, Диминської, Захарівської сільських рад, керівників підприємств ТОВ "Новоукраїнське", СТОВ "Росія", філії ПАТ ДПЗКУ "Новоукраїнський КХП" на необхідність посилення контролю за станом організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на відповідних територіях та вжиття відповідних заходів для виправлення негативної ситуації, що склалася.

5. Заступнику голови районної державної адміністрації Іваню О.В., комунальному некомерційному підприємству "Новоукраїнська центральна районна лікарня" Новоукраїнської районної ради, комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

6. Відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, рекомендувати міському та сільським головам щомісяця до 05 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

7. Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації:

на підставі інформацій та пропозицій районного військового комісаріату про стан військового обліку у 2020 році та завдання на 2021 рік готувати до 20 січня 2021 року проект розпорядження голови районної державної адміністрації;

інформацію про стан виконання даного розпорядження надавати голові районної державної адміністрації щороку до 25 грудня.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 січня 2019 року № 27-р " Про стан військового обліку на території Новоукраїнського району у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році".

9. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Віктор САМОЙЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
16 січня 2020 року № 15-р

СКЛАД

**районної комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників
та військовозобов'язаних на території району в 2020 році**

Голова районної комісії

ІВАНЬ
Олександр Вікторович

- заступник голови
районної державної адміністрації

Члени районної комісії:

ЗАПОРОЖЕЦЬ
Віталій Олегович

- медичний директор комунального некомерційного підприємства "Новоукраїнська центральна районна лікарня" Новоукраїнської районної ради

КОЛПАК
Анна Василівна

- завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації

РУДЕНКО
Олег Миколайович

- заступник військового комісара - начальник відділення комплектування районного військового комісаріату

НІКОЛЕНКО
Володимир Олександрович

- начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу районного військового комісаріату

ЛАНЕЦЬКИЙ
Володимир Анатолійович

- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів районного військового комісаріату

ТАРАСЕНКО
Тетяна Борисівна

- начальник відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації

ЧЕПУРКО
Петро Григорович

- начальник сектору превенції Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
16 січня 2020 року № 15-р

ПЛАН

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	25 березня, 27 листопада 2020 року	Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25 березня, 27 листопада 2020 року	Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови

1	2	3	4
6.	Інформування районного військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	Протягом 7 діб	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міськсільголови
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному військовому комісаріаті	Постійно	Виконавчі комітети міської та сільських рад
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному військовому комісаріаті	Постійно	Виконавчі комітети міської та сільських рад
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети міської та сільських рад
4.	Оповіщення на вимогу районного військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районного військового комісаріату	Виконавчі комітети міської та сільських рад
5.	Постійна взаємодія з районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети міської та сільських рад

1	2	3	4
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	Протягом 5 діб	Виконавчі комітети міської та сільських рад
7.	Надсилання до районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міської та сільських рад
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності ОТГ, сільських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети міської та сільських рад
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами)	За планом	Виконавчі комітети міської та сільських рад
10.	Складення і подання до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Виконавчі комітети міської та сільських рад, навчальні заклади району

1	2	3	4
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети міської та сільських рад
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату	Постійно	Виконавчі комітети міської та сільських рад
13.	Інформування районного військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети міської та сільських рад
14.	Повідомлення районного військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міської та сільських рад
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районного військового комісаріату.	Постійно	Виконавчі комітети міської та сільських рад

1	2	3	4
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділень). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районний військовий комісаріат, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
17.	Надсилання до районного військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	Протягом 7 діб	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районного військового комісаріату	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
20.	Взаємодія з районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділень	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районного військового комісаріату, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
24.	Надсилання до районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 05 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
25.	Складення і подання до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
28.	Постійне інформування районного військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного військового комісаріату	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Міськсільголови
31.	Надсилання до районного військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Міськсільголови
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районного військового комісаріату		Міськсільголови
33.	Надсилання до районного військового комісаріату або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий термін	Міськсільголови
34.	Надання районного військового комісаріату допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районного військового комісаріату	Постійно	Міськсільголови

1	2	3	4
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районного військового комісаріату	Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, районного військового комісаріату	Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районного військового комісаріату, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У семиденний термін	Міськсільголови
38.	Повідомлення районного військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний термін	Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
39.	Повідомлення районного військового комісаріату про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний термін	Новоукраїнський районний суд

1	2	3	4
40.	Вилучення та надсилання до відповідних районного військового комісаріату військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Новоукраїнський районний суд
41.	Повідомлення районного військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У семиденний термін	Голова медико-соціальної експертної комісії
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районного військового комісаріату про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	КНП "Новоукраїнська центральна районна лікарня" Новоукраїнської районної ради, комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради
43.	Відповідно до розпоряджень районного військового комісаріату та рішень виконавчих комітетів міської та сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районного військового комісаріату шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Міськсільголови
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до районного військового комісаріату за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семиденний термін	Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, Новоукраїнський районний відділ управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області

1	2	3	4
45.	Повідомлення районного військового комісаріату про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У семиденний термін	Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, сектор цивільного захисту, екології та природних ресурсів райдержадміністрації
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У десятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01 лютого 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25 червня, 25 грудня 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку

1	2	3	4
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня	Районний військовий комісар, завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку

	Новоукраїнської райдержадміністрації																
26	ТОВ "Рембуд-Н"								16								
27	СТОВ "Зоря"								23								

4

28	ТОВ "Сатурн"								7								
29	ПП "Новоукраїнський гранітний кар'єр"								14								
30	ТОВ "Єврошебінь"								21								
31	ТОВ "Абсолют Д"								4								
32	Ф/Г "Землероб"								11								
33	ТОВ "Літа"								18								
34	ППАФ "Зірка"				6												
35	ТОВ "Рубін Р"													2			
36	ТОВ "Агорсвіт"													9			
37	ТОВ "Пріоритет"					3											
38	ТОВ "Зернотрейдинг груп"						10										
39	ТОВ "Хліб –Експорт-2010"							17									
40	ТОВ "Горіховський карєр"								24								

1	Ганівська об'єднана територіальна громада		5,1 2,1 9															
2	Глодоська сільська рада		4,11, 18															
3	Диминська сільська рада			8														
4	Захарівська сільська рада				13													
5	Іванівська сільська рада					17												
6	Кропивницька сільська рада						15											

2

7	Комишуватська сільська рада						12											
8	Лісківська сільська рада							16										
9	Малотимошівська сільська рада								14									
10	Малопомічнянська сільська рада									11								
11	Новогорівська сільська рада"									21								
13	Приютівська сільська рада								23									
14	Рівнянська сільська рада							19										
15	Семенастівська сільська рада						22											
16	Фурманівська сільська рада						24											
17	Новоукраїнська об'єднана територіальна громада			15, 22														
18	Помічнянська об'єднана територіальна громада старостинський округ с. Помічна, с. Новопавлівка, с. Червоний розділ				20													

Б. На підприємствах, в установах та організаціях

№	Найменування підприємств, установ та	Планові дати звірення на 2020 рік	Результати перевірки
---	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------

68	Ф/Г "Землероб"											15						
69	ТОВ "Літа"											19						
70	ПП "Мустанг" "Конезавод Федорова"											22						
71	ТОВ "С.П.Г"											26						
72	ППАФ "Зірка"											29						
73	ТОВ "Рубін Р"											2						
74	ТОВ "Агорсвіт"											5						
75	ТОВ "Пріоритет"											9						
76	Новоукраїнське районне споживче товариство											12						
77	ТОВ "Зернотрейдінг груп"											16						
78	ТОВ "Хліб –Експорт-2010"											19						

7

79	ТОВ "Горіховський кар'єр"											23						
80	ПАТ "Капустянський кар'єр"											26						
81	ПАТ "Капустянський граніт"											27						
82	Новоукраїнське лісництво ДП "Оникіївський лісгосп"											2						
83	Новоукраїнський міжшкільний навчально-виробничий комбінат											10						

