

08 травня 2020 року

№ 168-р

Про затвердження Положення про сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації

Відповідно до частини третьої статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", Кодексу цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року № 5403-VI, розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 березня 2020 року № 98-р "Про затвердження структури районної державної адміністрації у новій редакції:

1. Затвердити Положення про сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 лютого 2020 року № 37-р" Про затвердження Положення про сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Новоукраїнської районної державної адміністрації".

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
08 травня 2020 року № 168-р

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації

1. Сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), що утворюється головою райдержадміністрації. Сектор підпорядкований голові райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, а також підзвітний і підконтрольний управлінню з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням (далі – Положення).

3. Основним завданням сектору є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території району;

2) формування, збереження та використання екологічної мережі;

3) здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території району;

4) забезпечення екологічної безпеки;

5) забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства з питань запобігання злочинності;

6) організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контролю за їх здійсненням в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності, які мають мобілізаційні завдання на території району;

7) координація дій з підготовки та ведення територіальної оборони в зоні територіальної оборони.

4. Сектор відповідно до своїх повноважень виконує такі функції:

1) організовує :

забезпечення цивільного захисту на території району та виконання завдань районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

створення спеціалізованих служб цивільного захисту району, їх діяльність та здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням;

проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення готовності пунктів управління районної державної адміністрації;

створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення працюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів із життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту, ведення обліку фонду захисних споруд;

проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, подає документи на включення їх до фонду таких споруд;

планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період, організовує роботу евакуаційної комісії району);

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища та цивільного захисту у межах району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

4) бере участь у:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, в тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, районної ради, в особливий період;

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку, розвитку охорони навколишнього природного середовища та цивільного захисту в районі;

- підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;
- розробці, реалізації та контролі за виконанням державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;
- 5) організовує та забезпечує роботу постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району;
- 6) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації у визначених чинним законодавством випадках;
- 7) готує пропозиції щодо:
- включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту району;
- віднесення суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;
- самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища;
- щодо розподілу коштів екологічного податку, що надходять до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;
- фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;
- загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій;
- 8) забезпечує:
- у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- у межах своїх повноважень виконання, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- захист персональних даних;
- 9) постійно інформує населення про стан охорони навколишнього природного середовища в районі та стан здійснення визначених законом повноважень з питань цивільного захисту;
- 10) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;
- 11) здійснює щорічну підготовку та інформування населення про стан навколишнього природного середовища в районі;
- 12) надає пропозиції щодо створення районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та, у разі виникнення надзвичайних ситуацій, спеціальних комісій з їх ліквідації, забезпечує їх функціонування;
- 13) організовує виконання райдержадміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

14) розробляє та подає керівництву райдержадміністрації проекти документів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

15) сприяє і координує заходи щодо організації та виконання завдань територіальної оборони;

16) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

17) організовує планування, розроблення і проведення заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі заходів з переведення райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, галузей економіки району на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

18) координує діяльність підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо призову громадян на строкову військову службу та по мобілізації;

19) сприяє реалізації вимог чинного законодавства щодо допризовної підготовки юнаків і призову громадян України на строкову військову службу, а також щодо надання пільг та допомоги сім'ям військовослужбовців строкової служби;

20) організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації структурних підрозділів райдержадміністрацій, підприємств, які залучається до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

21) бере участь у формуванні основних показників мобілізаційного плану району, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки району, вживає заходів до забезпечення їх виконання;

22) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів мобілізаційної підготовки;

23) вивчає, узагальнює та подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам і організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

24) сприяє у роботі з укладання договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

25) вживає заходи щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

26) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям району або готує подання на зняття мобілізаційних завдань (замовлень) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) сприяє роботі у створенні, формуванні і веденні страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного і оборонного призначення;

28) здійснює контроль за проведенням заходів з мобілізаційної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях, які входять до сфери управління райдержадміністрації або залучаються нею до виконання мобілізаційних

завдань (замовлень), з метою сталого функціонування господарства району в умовах особливого періоду;

29) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

30) організовує стале функціонування пункту управління райдержадміністрації в умовах особливого періоду;

31) контролює стан ведення військового обліку та організацію роботи з бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на період мобілізації та на воєнний час, забезпечує підготовку та подання відповідної звітності, пропозицій щодо бронювання;

32) сприяє налагодженню шефських зв'язків райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів з військовими частинами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями;

33) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших нормативно-правових актів;

34) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності району та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, а також звітність щодо проведення оборонної роботи;

35) здійснює перевірки та оцінює стан оборонної роботи і мобілізаційної готовності структурних підрозділів райдержадміністрації, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району;

36) аналізує стан та тенденції розвитку криміногенної ситуації в районі;

37) бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми профілактики правопорушень району;

38) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації повноважень у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

39) забезпечує підготовку до переведення господарського комплексу району, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання, або які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) на роботу в умовах особливого періоду;

40) організовує роботу щодо здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, що дислокуються на території області та за її межами;

41) сприяє в організації заходів щодо патріотичного виховання молоді, підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову службу та призову по мобілізації;

42) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання певних робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту та охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору;

6) подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм з питань цивільного захисту та вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

7) подавати відповідно до чинного законодавства України правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення у сфері цивільного захисту та охорони навколишнього природного середовища;

8) в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Сектор очолює завідуючий, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з керівниками відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації.

7. Завідуючий сектором:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про сектор;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції до планів роботи райдержадміністрації з питань цивільного захисту та охорони навколишнього природного середовища;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівників райдержадміністрації;

7) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Тетяна ТАРАСЕНКО