

**Про районну комісію з питань щодо
забезпечення житлом дітей – сиріт,
дітей, позбавлених батьківського піклування,
осіб з їх числа у 2020 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877", Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок):

1. Утворити районну комісію з питань щодо забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2020 році (далі – Комісія).

2. Затвердити:

- 1) склад Комісії згідно з додатком;
- 2) Положення про Комісію (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 липня 2019 року № 217-р "Про районну комісію з питань щодо забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2019 році".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Марію ЩЕКУ.

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
20 липня 2020 року № 238-р

СКЛАД
**районної комісії з питань щодо забезпечення житлом дітей–сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2020 році**

Голова районної комісії

ЩЕКА
Марія Борисівна - заступник голови
районної державної адміністрації

Заступник голови районної комісії

МИРОНЕСКУЛ
Лариса Олександрівна - начальник служби у справах дітей
районної державної адміністрації

Секретар районної комісії

МЕЛЬНИК
Тамара Яківна - заступник начальника управління – начальник
відділу державних соціальних гарантій окремих
категорій громадян та з питань праці управління
соціального захисту населення районної
державної адміністрації

Члени районної комісії:

КРАСНОВ
Олександр Олександрович - начальник відділу житлово-комунального
господарства, містобудування, архітектури,
інфраструктури та захисту довкілля районної
державної адміністрації

МАТВИЄНКО
Олена Олегівна - начальник відділу освіти, культури, молоді та
спорту районної державної адміністрації

МОРОЗ
Наталія Юрївна - директор районного центру соціальних служб для
сім'ї, дітей та молоді

ОЛЕФІРЕНКО
Тетяна Петрівна - начальник управління соціального захисту
населення районної державної адміністрації

САБАДАШ
Наталія Володимирівна - голова Громадської ради при Новоукраїнській
районній державній адміністрації (за згодою)

Продовження додатка

ЧПЛЯКА**Інна Олександрівна**

- головний спеціаліст (юрист) сектору управління персоналом та правової роботи апарату районної державної адміністрації

ЮРЧИК**Галина Іванівна**

- начальник фінансового відділу районної державної адміністрації

**Керівник апарату
районної державної адміністрації****Тетяна ТАРАСЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
20 липня 2020 року № 238-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань щодо забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2020 році

1. Районна комісія з питань щодо забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2020 році (далі-Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою районної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 515 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877" щодо Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок та умов), відповідними розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної рад, цим Положенням.

3. Головою Комісії є заступник голови районної державної адміністрації, заступником голови Комісії - начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації. Секретарем комісії є заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

4. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, капітального будівництва, юридичної служби, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також уповноважений представник громадськості (за згодою).

Склад Комісії затверджується головою районної державної адміністрації.

5. До повноважень комісії належить:

формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації; погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 цих Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

6. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації (один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації).

Комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7. Місцевий розпорядник - управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі – управління) не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі – продажу.

8. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі – продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 Порядку та умов;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання.

У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається управлінню та дитині.

У разі неявки дитини на засідання комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

9. У рішенні комісії зазначається:

1) прізвище, ім'я та по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:
 місце проживання дитини;
 перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь – якій адміністративно – територіальній одиниці зазначається згода місцевої комісії.

10. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

не перебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до управління після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку та умов;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу. У разі відсутності члена комісії участь у засіданні бере особа, на яку покладено виконання обов'язків відсутнього члена комісії за посадою.

13. Рішення приймається більшістю голосів, у разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається голові районної державної адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку,

14. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації.

15. Секретар комісії забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів комісії на термін визначений чинним законодавством України.
