

від 28 січня 2020 року

№ 26-р

**Про затвердження Положення  
про відділ освіти, культури,  
молоді та спорту районної  
державної адміністрації**

Відповідно до частини 3 статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", рішення Новоукраїнської районної ради від 20 грудня 2017 року № 290 "Про делегування повноважень відділу освіти, молоді та спорту Новоукраїнської районної державної адміністрації", доручення Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 25436/0/2-19 про Рекомендації щодо оптимізації структури районних державних адміністрацій та граничної чисельності їх працівників, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 25 листопада 2019 року № 1168-р "Про установаження граничної чисельності працівників районних державних адміністрацій", розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 листопада 2019 року № 340-р "Про затвердження структури районної державної адміністрації" (зі змінами):

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 лютого 2018 року № 55-р "Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації" та від 25 вересня 2018 № 292-р "Про затвердження Положення про відділ культури і туризму Новоукраїнської районної державної адміністрації".

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Віктор САМОЙЛЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
28 січня 2020 року № 26-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), який утворюється головою райдержадміністрації, підпорядковується голові райдержадміністрації, а також заступнику голови райдержадміністрації, підконтрольний управлінню освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації та департаменту культури, молоді і спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Відділ є бюджетною неприбутковою установою, в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, актами відповідних органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативними актами. Крім встановлених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру" переліків видів діяльності, відділ освіти, культури, молоді та спорту може здійснювати іншу діяльність, що передбачена чинним законодавством.

3. Відділ має:

повне найменування на українській мові: відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоукраїнської районної державної адміністрації;

скорочене найменування на українській мові: відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоукраїнської РДА.

4. Відділ фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту в межах асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

5. Структуру відділу затверджує голова райдержадміністрації відповідно до Примірного переліку управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

6. Структурні підрозділи відділу фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, крім закладів загальної середньої освіти, які фінансуються за рахунок освітньої субвенції та місцевого бюджетів. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та бюджет, прийнятий районною радою, затверджуються головою районної державної адміністрації. Штатний розпис

структурних підрозділів відділу затверджує начальник відділу в межах встановленої граничної чисельності та фонду оплати праці.

7. Відділ є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, майно, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства.

8. Відділ набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

9. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

10. Посадові інструкції працівників структурних підрозділів відділу затверджуються начальником відділу.

11. До структурних підрозділів відділу входять заклади загальної середньої освіти зі статусом юридичної особи, а також структурні підрозділи без статусу юридичної особи та зі статусом юридичної особи такі, як:

централізована бухгалтерія;

господарська група;

районний методичний кабінет;

методичний центр культури.

12. Юридична адреса відділу: 27100, Кіровоградська область, м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 59.

13. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та працівників культури при відділі утворюється районний методичний кабінет дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та методичний центр культури, як структурні підрозділи відділу, які діють відповідно до положення, затвердженого начальником відділу.

14. Для забезпечення фінансової діяльності відділу та закладів загальної середньої освіти та культури району утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ відділу, який діє на підставі положення, затвердженого начальником відділу.

15. Для забезпечення оперативного функціонування закладів загальної середньої освіти та культури, структурних підрозділів відділу створюється господарська група, яка є структурним підрозділом відділу та здійснює свою діяльність відповідно до положення затвердженого начальником відділу;

16. При відділі утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

17. При відділі може створюватися рада керівників закладів освіти та культури, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

1. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді, фізичної культури спорту, мистецтв, культурної спадщини, туризму шляхом виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення

соціального та правового захисту здобувачів освіти, розвитку культури та спорту;

2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

3) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної та творчої особистості;

4) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти, культури та спорту;

5) сприяння доступності усіх видів культурних послуг для кожного громадянина України, відродженню та розвитку традицій і культури української нації;

6) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист здобувачів освіти дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів освіти, культури та спорту;

7) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

8) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних особливостей та сприяння збереженню культурної спадщини;

9) сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, спорту та туризму;

10) сприяння захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, мистецтв;

11) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формування цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просування високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

12) організація і науково-методичне забезпечення роботи з резервом працівників науково-методичних установ і керівних кадрів закладів освіти району;

13) координація діяльності районних циклових методичних комісій (об'єднань) та методичних комісій (об'єднань) при закладах загальної середньої освіти;

14) забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень виконує такі функції:

1) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку у сфері освіти, культури та спорту району, аналізує в

межах повноважень їх стан та тенденції, вживає заходи щодо усунення недоліків;

2) проводить роботу по формуванню оптимальної мережі закладів освіти, культури та спорту у районі, утворення в межах своїх повноважень (закладів загальної середньої освіти) або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо за згодою районної ради;

3) розробляє установчі документи відділу, їх нову редакцію та зміни до них;

4) укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, культури та спорту обраним (призначеним) у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

5) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень у освіти, культури молоді, фізичної культури, спорту, мистецтв, культурної спадщини та туризму.

6) вживає заходи із забезпечення закладів освіти, культури та спорту належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організацію їх науково-методичного та інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації, розвитку творчості педагогічних працівників та працівників культури;

7) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі, за місцем проживання здобувачів освіти, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямований на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих здобувачів освіти, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

8) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

9) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності, документів про освіту та організує доставку підручників для забезпечення ними освіти в закладах загальної середньої освіти;

10) організує підготовку закладів освіти, культури та спорту до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, поточного та капітального ремонту приміщень;

11) здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти та культури, погодження проектів будівництва та реконструкції закладів освіти, культури та спорту;

12) вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, культури та спорту,

організації їх медичного та побутового обслуговування, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

13) розглядає питання та вносить на розгляд Управлінню освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації та Департаменту культури, молоді і спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти та культури державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

14) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

15) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, культури, молоді, спорту, туризму, відпочинку та дозвілля здобувачів освіти, забезпечує їх виконання;

16) розробляє і подає на розгляд районній державній адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, культури, молоді, туризму, розвитку фізичної культури та спорту;

17) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд районній державній адміністрації;

18) здійснює роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері освіти, культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, молоді, фізичної культури та спорту;

19) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за станом здоров'я здобувачів освіти і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання учасників освітнього процесу;

20) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня здобувачів освіти і молоді;

21) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством та сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

22) співпрацює з Новоукраїнським відділом поліції ГУНП в Кіровоградській області, Новоукраїнським районним центром соціальних служб для сім'ї та молоді, службою у справах дітей районної державної адміністрації у запобіганні дитячої бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

23) проводить заходи з формування позитивної мотивації щодо здорового способу життя, здійснює інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально - небезпечних хвороб серед здобувачів освіти та молоді;

24) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля здобувачів освіти і молоді, розвиток фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних програм;

25) забезпечує організацію і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

26) сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні, олімпійського, Паралімпійського та Дефлімпійського руху, забезпечує підготовку і проведення у районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

27) здійснює організаційну роботу по проведенню районних змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури, спорту та туризму, комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

28) здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

29) вивчає, узагальнює та поширює перспективний, педагогічний досвід роботи з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

30) порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, Параолімпійським і Дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

31) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту;

32) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

33) вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів та їх тренерів;

34) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, через засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності;

35) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і здобувачів освіти;

36) вживає в межах своїх повноважень заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед здобувачів освіти і молоді, проводить профілактичну роз'яснювальну роботу щодо шкідливості тютюнопаління, вживання алкоголю та наркотиків, поширенню серед молоді ВІЛ/СНІДу, туберкульозу та інші;

37) здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням культурних заходів, заходів з фізичної культури і спорту у районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою;

38) створює умови для розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури, усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;

39) створює умови для отримання спеціальної освіти у сфері культури і мистецтв;

40) сприяє формуванню творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек та бібліотечних фондів, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

41) здійснює контроль за збереженням і відтворенням традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць, сприяє фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

42) формує та подає в установленому порядку пропозиції щодо занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання, контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

43) здійснює облік закладів культури району (музеїв, бібліотек, клубів, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів тощо), утворених у складі підприємств, установ та організацій;

44) забезпечує збір та оброблення статистичних даних у сферах освіти, культури, спорту, фізичної культури, молоді, мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму;

45) вносить пропозиції до проекту районного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, здійснює фінансування закладів загальної середньої освіти району та закладів культури, які утримуються за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

46) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових

актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

47) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

48) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

49) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

50) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

51) готує проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

52) готує відповіді на запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

53) готує відповіді до звернень громадян та до публічної інформації, розпорядником яких є відділ;

54) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

55) проводить організаційну роботу щодо безкоштовного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху здобувачів освіти та педагогічних працівників, які проживають у сільській місцевості ((у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);

56) забезпечує організацію харчування здобувачів освіти в закладах освіти за рахунок бюджету та інших коштів не заборонених законодавством;

57) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

58) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

59) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

60) забезпечує захист персональних даних відповідно до чинного законодавства;

61) в межах своїх повноважень створює тендерний комітет для організації та проведення процедур закупівель за кошти державного та місцевого бюджетів;

62) здійснює фінансово-господарську діяльність закладів освіти, культури та спорту;

63) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти, культури та спорту у випадках та порядку, визначених законодавством;

64) здійснює облік здобувачів освіти дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

65) оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих районною радою закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти, культури, молоді, спорту та туризму;

66) проводить організаційну роботу за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

67) забезпечує організаційну роботу у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

68) формує та подає в установленому порядку пропозиції щодо:  
надання творчим колективам статусу академічного, аматорського;  
визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;  
занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

анулювання відповідної ліцензії суб'єкта туристичної діяльності;

69) вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку району;

70) вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

71) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

72) надає висновок райдержадміністрації щодо реєстрації статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них;

73) сприяє налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних між церковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

74) здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укласти в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі; вносити до управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації та департаменту культури, молоді і спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої освіти та культури;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) скликати районні конференції, проводити семінари, наради для педагогічних працівників, працівників культури та відділу з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного, культурного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, культурного, науково-методичного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

7) створювати при відділі структурні підрозділи, основними функціями роботи яких є методична та координаційна діяльність;

8) представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

9) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти та культури, брати безпосередньо участь у формуванні бюджету освітньої та культурної галузі району;

10) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

11) бути третьою стороною в трьохсторонній угоді, контролювати порядок виконання даних угод та бути розпорядником коштів в даних угодах.

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також

підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

### **III. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівням магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі, на керівних посадах не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

2. Начальнику відділу підпорядковуються головні спеціалісти, які призначаються та звільняються з посади керівником апарату райдержадміністрації відповідно до Закону України "Про державну службу". У разі відсутності начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту його обов'язки виконує головний спеціаліст або інша особа відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

3. Накази начальника відділу видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальником управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

4. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників відповідно до посадової інструкції, затвердженою головою райдержадміністрації;

2) представляє інтереси району в галузі освіти, культури, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

3) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників структурних підрозділів відділу;

4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;

5) затверджує положення про підрозділи відділу;

6) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання структурних підрозділів відділу;

6) планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

7) видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;

8) має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати і підписувати договори, угоди, тощо;

9) затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, тощо;

10) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями;

11) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, видає накази за пропозиціями керівників установ та керівників структурних підрозділів щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

13) укладає строковий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

14) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

15) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

16) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

17) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

#### **ІV. ГОСПОДАРСЬКА І ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

1. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів.

2. Відділ розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначення нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

3. Відділ розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити їх місцевому фінансовому органу, здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень бюджетних коштів.

4. Відділ здійснює процедуру закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно з законодавством України.

5. Відділ несе відповідальність за своєчасність, достовірність та зміст поданих фінансовому відділу райдержадміністрації бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету, згідно з вимогами Міністерства фінансів України.

6. Кошторис є основним плановим документом бюджетної установи, надає повноваження щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає спрямування коштів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення цілей визначених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень.

7. Централізована бухгалтерія відділу здійснює контроль за виконання кошторисних витрат, станом розрахунків з підприємствами й особами, схоронність коштів і матеріальних цінностей.

8. Головний розпорядник бюджетних коштів несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями і здійснення контролю за виконанням процедур та вимог встановлених Бюджетним Кодексом України.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

1. За порушення договірних обов'язків, кредитно-розрахункових та податкових відносин відділ несе відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

2. Особи, винні у порушенні бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законами України.

3. Бюджетне правопорушення, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законом його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених діянь.

4. Посадові особи, які вчинили бюджетне правопорушення, несуть передбачену законом цивільно-правову відповідальність згідно з законом незалежно від накладення передбачених Бюджетним Кодексом України заходів стягнення на розпорядника чи одержувача бюджетних коштів.

## **VI. МАЙНО ВІДДІЛУ**

1. Майно відділу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відтворюється в самостійному балансі.

2. Майно відділу належить йому на праві повного господарського відання.

3. Відділ за згодою голови райдержадміністрації та рішенням Новоукраїнської районної ради має право здавати в оренду, в тимчасове використання майно, закріплене за ним.

## **VII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ**

1. Ліквідація і реорганізація (злиття, розділ, перетворення) відділу проводиться відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації або за рішенням суду.

2. Установа ліквідується у випадках:

1) якщо прийняте рішення про заборону діяльності відділу за невиконанням умов, встановлених законодавством і в строк не забезпечене виконання цих умов або зміни видів діяльності;

2) ліквідація відділу здійснюється ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає майно, яке ліквідується, та розраховується з кредиторами,

складає акт і передає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію;

3) відділ вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України;

4) за іншими умовами, згідно з законодавством України.

3. При реорганізації або ліквідації відділу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України.

4. При перетворенні одного відділу в інший, всі майнові права та обов'язки попереднього відділу передаються новому відділу.

### **VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

Зміни до Положення здійснюються окремими положеннями або викладанням у новій редакції Положення, та затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації, реєструється у встановленому законом порядку. Відмова в реєстрації Положення відділу може бути оскаржена до суду в порядку встановленому чинним законодавством.

**Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації**

**Олена МАТВІЄНКО**