

від 02 січня 2020 року

№ 3-р

Про проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах районної державної адміністрації та виконавчих комітетах сільських рад

Відповідно до вимог указів Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", від 29 березня 2000 року № 549 "Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента", постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2010 року № 844 "Про затвердження Порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади":

1. Затвердити:

склад робочої групи для проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад на 2020 рік (додається).

графік проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад на 2020 рік (додається).

2. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації:

вивчати та аналізувати систему планування та звітності у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком;

вивчати та аналізувати організацію контролю у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком.

3. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації:

вивчати та аналізувати організацію роботи з документами (дотримання строків ознайомлення з документами, якість підготовки та дотримання строків підготовки документів) у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком;

вивчати та аналізувати організацію роботи з документами (дотримання строків розгляду звернень громадян, якість підготовлених відповідей заявникам та організацію роботи із зверненнями громадян) у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком.

4. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації вивчати та аналізувати кадрову роботу (наявність нормативно-правової бази, оформлення і ведення особових справ та трудових книжок, дотримання Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, дотримання Рекомендацій щодо заповнення декларацій про доходи, дотримання вимог законодавства щодо присвоєння рангів та вислугу років, ведення книги обліку особових справ, журналів обліку архівних справ та трудових книжок) у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад згідно з графіком.

5. Вищезазначеним виконавцям у триденний термін після закінчення перевірки надавати довідку для узагальнення до відділу організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації.

6. Керівнику апарату районної державної адміністрації забезпечити розгляд на нарадах у голови районної державної адміністрації узагальнених інформацій, підготовлених за підсумками проведених перевірок стану виконавської дисципліни.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 грудня 2018 року № 381-р "Про проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах сільських рад".

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Віктор КУРТИЧАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
02 січня 2020 року № 3-р

СКЛАД

**робочої групи для проведення перевірок стану виконавської дисципліни
у структурних підрозділах райдержадміністрації виконавчих комітетах
сільських рад на 2020 рік**

Голова робочої групи

АНОШКІНА
Оксана Євгеніївна

- т.в.о. керівника апарату районної державної адміністрації

Члени робочої групи:

ЩЕНКО
Олена Валеріївна

- начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації

МОРОЗ
Алла Анатоліївна

- начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації

СЕРГІЄНКО
Марина Леонідівна

- провідний спеціаліст відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
02 січня 2020 року № 3-р

ГРАФІК

**проведення перевірок стану виконавської дисципліни
у структурних підрозділах райдержадміністрації
та виконавчих комітетах сільських рад на 2020 рік**

№ з/п	Підрозділ райдержадміністрації та виконавчий комітет сільської ради, які перевіряються	Термін виконання
1.	Виконавчий комітет Захарівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	лютий
2.	Відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації	березень
3.	Виконавчий комітет Фурманівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	травень
4.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	червень
5.	Виконавчий комітет Семенастівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	серпень
6.	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	вересень
7.	Виконавчий комітет Кропивницької сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	листопад
8.	Архівний відділ районної державної адміністрації	грудень