

**Про визначення  
результатів службової діяльності  
державних службовців**

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу" (далі - Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі - Типовий порядок), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 05 жовтня 2020 року № 633-р "Про визначення результатів службової діяльності державних службовців", керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б", "В" (далі - Методичні рекомендації), затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18 вересня 2020 року № 174-20:

1. Провести з 05 жовтня до 11 грудня 2020 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі - оцінювання).

2. Затвердити список керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться у 2020 році, згідно з додатком.

3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації та сектору управління персоналом та правової роботи апарату районної державної адміністрації:

1) затвердити списки державних службовців, оцінювання яких проводиться;

2) провести консультативні навчання для державних службовців, оцінювання яких проводиться;

3) провести оціночну співбесіду та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців:

категорії "В" з 05 по 30 жовтня 2020 року;

категорії "Б" з 02 по 27 листопада 2020 року;

4) про проведену роботу проінформувати сектор управління персоналом та правової роботи апарату районної державної адміністрації до 01 грудня 2020 року.

4. Начальнику управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, начальнику фінансового відділу районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації до 01 грудня 2020 року подати голові районної державної адміністрації та заступнику голови районної державної адміністрації:

письмові звіти про виконання завдань і ключових показників у довільній формі;

форми щодо результатів виконання завдань, заповненої у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку за формою згідно з додатком 8 до Типового порядку;

проект завдання і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця на 2021 рік за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку.

5. Провести з 03 по 09 грудня 2020 року оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, начальника фінансового відділу районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації.

6. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації вжити необхідних заходів щодо видання до 11 грудня 2020 року розпорядчих документів про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (згідно з додатком 5 до Типового порядку), зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Віталій ПАСТУШЕНКО**

Додаток  
до розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
05 жовтня 2020 року № 327-р

**СПИСОК**  
**керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання**  
**яких проводиться у 2020 році**

**ОЛЕФІРЕНКО**  
**Тетяна Петрівна**

- начальник управління соціального захисту  
населення районної державної адміністрації

**ТАРАСЕНКО**  
**Тетяна Борисівна**

- керівник апарату районної державної  
адміністрації

**ЮРЧИК**  
**Галина Іванівна**

- начальник фінансового відділу районної  
державної адміністрації

**Керівник апарату**  
**районної державної адміністрації**

**Тетяна ТАРАСЕНКО**