

від 08 січня 2020 року

№ 6-р

### **Про національний архівний фонд та архівні установи**

Архівним відділом райдержадміністрації проведена відповідна робота щодо ведення архівної справи в районі.

З метою покращення стану архівної справи в районі, виконання плану розвитку архівної справи в районі на 2020 рік:

1. Рекомендувати Малотимошівському сільському голові передати на державне зберігання документи, термін яких закінчився понад встановлені строки зберігання, до 30 січня 2020 року.

2. Начальнику архівного відділу райдержадміністрації:  
забезпечити повноцінне формування Національного архівного фонду документами юридичних осіб усіх форм власності і фізичних осіб, планомірне приймання на державне зберігання документів, у першу чергу тих, що зберігаються в джерелах комплектування понад встановлені строки;

вжити заходи щодо покращення організації діловодства та роботи архівних підрозділів установ, організацій і підприємств - джерел комплектування архівного відділу;

надавати необхідну методичну і практичну допомогу архівним підрозділам установ, організацій і підприємств.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Віктор САМОЙЛЕНКО**