

**Про стан виконавської дисципліни  
в районній державній адміністрації за 2020 рік  
та заходи щодо її поліпшення**

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року №38388/1/1-16, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 269-р протягом 2020 року на адресу районної державної адміністрації надійшло 3301 вхідних документи, з яких 457 документів, що становить 14 % від загальної їх кількості, було взято сектором організаційної роботи, контролю та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації на контроль. Із них: Укази, розпорядження, доручення Президента України – 3, Постанови. Розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України – 33, розпорядження голови обласної державної адміністрації – 35, доручення голови обласної державної адміністрації – 10, доручення, які надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших установ – 61, розпорядження голови районної державної адміністрації – 127, запитів на звернення депутатів місцевих рад – 32, Протягом звітного періоду на виконання завдань, визначених контрольними документами, було підготовлено 5050 інформацій.

Станом на 01 січня 2021 року на контролі в районній державній адміністрації знаходилося 127 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

За підсумками роботи у 2020 році та результатами моніторингу стану виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації встановлено, що на їх виконання було підготовлено 127 інформацій в установлені терміни.

Протягом 2020 року знято з контролю 32 розпорядження голови районної державної адміністрації, як такі, що виконані у повному обсязі.

Станом на 01 січня 2021 року на контролі залишалось 30 розпоряджень, які виконані у повному обсязі та потребують зняття з контролю.

Станом на 01 січня 2021 року на контролі в районній державній адміністрації знаходилося 6 завдань, визначених дорученнями голови районної державної адміністрації.

Протягом 2020 року взято на облік 6 доручень голови районної державної адміністрації.

За результатами моніторингу стану виконання завдань, визначених дорученнями голови районної державної адміністрації, встановлено, що протягом 2020 року спостерігалася тенденція щодо подання матеріалів на підпис керівництву райдержадміністрації в останній день терміну виконання документів, що створює ситуацію зриву строків виконання.

Проблемним залишається питання неузгодженості дій виконавців контрольних документів під час підготовки спільної відповіді. Співвиконавці надають інформаційні матеріали головному виконавцю зазвичай у день звітування або взагалі не реагують. Такий підхід до виконання документів не дає змогу вчасно скоординувати систему узагальнення даних, що в подальшому призводить до порушення термінів виконання тих чи інших документів, а отже й впливає на рівень виконавської дисципліни.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації:

1. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та апарату внести на розгляд керівництву райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень пропозиції щодо зняття з контролю окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації, як такі, що виконані у повному обсязі.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі:

1) взяти під особисту відповідальність забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації;

2) не допускати порушення термінів виконання контрольних документів та надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;

3) підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації;

4) систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладні заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

5) вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

4. Відділу організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації:

1) продовжувати проведення моніторингу стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації;

2) щоп'ятниці (у разі невиконання документів у встановлені строки) інформувати керівництво райдержадміністрації про результати моніторингу з метою їх оперативного реагування та впливу на виконавську дисципліну підлеглих;

3) надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з контролю за виконанням документів структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування та територіальним органам міністерств та відомств України в районі.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 квітня 2020 року № 156-р "Про стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації за 2019 рік та заходи щодо її поліпшення".

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Віталій ПАСТУШЕНКО**