

Від 12 травня 2021 року

№147-р

Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", пункту 4 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2018 року № 195-р, та у зв'язку з кадровими змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад району для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

перший заступник, заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

протокольні доручення першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, а доручення керівника апарату районної державної адміністрації – структурними підрозділами апарату райдержадміністрації;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови районної державної адміністрації.

3. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначених даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 березня 2020 року № 110-р "Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації".

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

_____ 2021 року № _____

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації:

1) забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, реалізацію рішень, що входять до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі щодо:

підготовки та схвалення прогнозу районного бюджету, підготовки та виконання районного бюджету;

звіту про виконання районного бюджету та програм;

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, а в місцях компактного проживання корінних народів і національних меншин - також програм їх національно-культурного розвитку;

розроблення та виконання галузевих та міжгалузевих програм і угод з питань, що належать до відання районної державної адміністрації;

розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту;

здійснення контролю у відповідних галузях та сферах діяльності, що належать до відання районної державної адміністрації;

реалізації в районі заходів, проектів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до розподілу функціональних повноважень;

взаємодії з органами місцевого самоврядування;

реалізації інших наданих державою, а також делегованих районною радою повноважень;

2) вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо належного виконання керівниками територіальних органів міністерств та інших центральних органів влади повноважень районної державної адміністрації у відповідних галузях;

3) вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координують роботу структурних підрозділів;

4) в межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою;

5) в межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної адміністрації через відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації з комунальними підприємствами району та вносять пропозиції щодо їх діяльності засновникам;

6) відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

7) розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації, відповідно до своїх повноважень;

8) здійснюють контроль за виконанням доручень голови районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі;

9) розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку;

10) сприяють громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

11) здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, тощо;

12) виконують інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

_____ 2021 року № _____

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації

**Голова районної державної адміністрації
ПАСТУШЕНКО Віталій Анатолійович**

1. Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Формує склад районної державної адміністрації та, у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання районної державної адміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", визначає структуру районної державної адміністрації.

3. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

5. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань, в зв'язку з чим керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади підзвітні і підконтрольні голові районної державної адміністрації з питань здійснення повноважень районної державної адміністрації.

6. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

7. Видає розпорядження одноособово і несе за них відповідальність згідно із законодавством.

8. Координує роботу щодо законності і правопорядку, дотримання прав і свобод громадян.

9. Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

10. Погоджує проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

11. Забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки.

12. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

13. Забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до районної державної адміністрації, контролює стан цієї роботи.

14. Здійснює контроль за виконанням законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію".

15. Здійснює керівництво територіальною обороною району.

16. Контролює розроблення плану територіальної оборони району.

17. Здійснює керівництво діяльністю штабу району.

18. Утворює в особливий період групу оборони району.

19. Запроваджує та здійснює разом з військовим командуванням заходи правового режиму воєнного стану в зоні територіальної оборони району.

20. Контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями району.

21. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

22. Контролює і спрямовує діяльність:
відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдержадміністрації (з питань мобілізаційної роботи);
відділу цивільного захисту, оборонної роботи та екології райдержадміністрації (з питань цивільного захисту, оборонної роботи);
фінансового відділу райдержадміністрації;
у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність місцевих органів виконавчої влади.

23. Взаємодіє з керівництвом:

Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

Новоукраїнського міжрайонного відділення управління Служби безпеки України в Кіровоградській області;

Новоукраїнської окружної прокуратури Кіровоградської області;

Новоукраїнського районного суду;

Новоукраїнського управління Головного управління Державної податкової служби у Кіровоградській області;

Новоукраїнського районного відділу управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області;

Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

Добровеличківського міжрайонного відділу (Новоукраїнський районний підрозділ) управління Державною пенітенціарної служби України в Кіровоградській області;

управління Державної казначейської служби України в Добровеличківському, Маловисківському, Новомиргородському Новоукраїнському районі;

Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області (м.Дніпро).

25. Здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

Заступник голови районної державної адміністрації
МАКСЮТА Андрій Вікторович

1. За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

2. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля;
- 2) паливно-енергетичного комплексу;
- 3) житлово-комунального господарства;
- 4) дорожнього будівництва;
- 5) будівництва, містобудування та регіонального розвитку, інвестиційної діяльності;
- 6) промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку;
- 7) цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

3. Організовує та координує роботу структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі в сферах діяльності та галузях:

1) використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля, щодо:

розроблення та забезпечення виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

виконання регіональних екологічних програм;

моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, підготовки пропозиції щодо їх врегулювання голові районної державної адміністрації;

інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

організації роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

2) паливно-енергетичного комплексу щодо:

сприяння впровадженню нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;
вжиття заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

3) житлово-комунального господарства, щодо:

дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;
розробки пропозицій з реформування житлово-комунального господарства;
здійснення контролю за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;
взаємодії з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах наданих повноважень;
здійснення контролю за цінами/тарифами на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
визначення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
забезпечення реалізації заходів з енергозбереження у житлово-комунальному господарстві району, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії;
забезпечення виконання правил та норм питного водопостачання та водовідведення;
ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення.

4) дорожнього будівництва щодо:

організації управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення в районі;
ремонту та будівництва автомобільних доріг.

5) регіонального розвитку, містобудування, архітектури, щодо:

розробки та проведення експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів району;
моніторингу введення в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів; забудови та іншого використання територій; проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення; реалізації схеми планування території району;
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні;
здійснення заходів, спрямованих на виконання державних і регіональних інвестиційних програм і проектів, що передбачають залучення коштів державного та місцевих бюджетів;

забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території району;

реалізації державних і регіональних бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів та коштів інших не заборонених чинним законодавством джерел, що спрямовуються на цю мету;

забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва, технічного нагляду за будівництвом, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам та проектно-кошторисній документації;

сприяння підвищенню технічного рівня і конкурентоспроможності продукції підприємств будівельної галузі;

6) промисловості, розвитку інфраструктури щодо:

організації роботи щодо розробки та здійснення заходів із реалізації державної промислової політики, впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва;

здійснення моніторингу стану розвитку промисловості та внесення голові райдержадміністрації пропозицій щодо промислового розвитку;

організації роботи щодо розроблення та здійснення заходів із забезпечення реалізації регіональної політики у галузях транспорту, зв'язку;

проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування;

сприяння розвитку, формуванню та удосконаленню автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг, окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів та вантажів у межах району.

7) цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації щодо:

впровадження у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій, виконання Національної програми інформатизації;

моніторингу стану цифровізації та інформатизації району;

координації впровадження на території району державних проектів з цифрової трансформації та ІТ-платформ;

розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

реалізації державної політики цифровізації та цифрової грамотності;

здійснення заходів, спрямованих на формування позитивного інвестиційного іміджу ІТ-індустрії України;

розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри;

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо цифровізації, інформатизації, впровадження е-урядування та е-демократії.

4. Контролює і спрямовує діяльність:

- 1) відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації;
- 2) відділу цивільного захисту, оборонної роботи та екології районної державної адміністрації (з питань екології);
- 3) відділу агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури районної державної адміністрації (з питань інфраструктури);
- 4) відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.

5. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, установами та організаціями:

- 1) Лелеківською дорожньою експлуатаційною дільницею ДП "Кіровоградський облавтодор";
- 2) відділом у Новоукраїнському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області,
- 3) державним підприємством „Оникіївське лісове господарство”;
- 4) станційно-лінійною дільницею № 3 комбінованого цеху телекомунікаційних послуг № 520 Кіровоградської філії АТ „Укртелеком ”;
- 5) Новоукраїнським відділенням поштового зв'язку ПАТ „Укрпошта”;
- 6) сільськогосподарськими та промисловими підприємствами району.

6. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Заступник голови районної державної адміністрації
ЩЕКА Марія Борисівна

1. За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

2. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) соціально-економічного розвитку, підприємництва, побутового та торговельного обслуговування населення, міжнародних зовнішньоекономічних відносин;
- 2) агропромислового розвитку;
- 3) охорони здоров'я;

- 4) соціального забезпечення та соціального захисту населення, зайнятості населення, праці, заробітної плати та охорони праці;
- 5) захисту материнства і дитинства, прав неповнолітніх;
- 6) архівної справи.
- 7) надання методичної допомоги з питань діяльності територіальних громад району та їх співробітництва з органами виконавчої влади;

3. Організовує та координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі в сферах діяльності та галузях:

1) соціально-економічного розвитку, підприємництва, побутового та торговельного обслуговування населення, міжнародних зовнішньоекономічних відносин щодо:

реалізації державної політики економічного і соціального розвитку, розвитку підприємництва, регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи, у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, зовнішньоекономічної політики, у сфері торгівлі та побутових послуг, цінової та промислової політики;

аналізу стану і тенденцій соціально-економічного розвитку секторів і галузей економіки району;

організації роботи щодо розробки та здійснення заходів із реалізації державної промислової політики, впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва;

здійснення моніторингу стану розвитку промисловості та внесення голові райдержадміністрації пропозицій щодо промислового розвитку;

розробки проектів прогнозів економічного і соціального розвитку на середньо - та короткостроковий період, загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

контролю за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

підготовки пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

реалізації державної політики щодо розвитку малого та середнього підприємництва, розробку програм розвитку підприємництва в районі, моніторинг їх виконання;

забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

розробки заходів з організаційно-методологічного забезпечення діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів;

питань інтеграції України до ЄС, розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

реалізації заходів з розвитку зовнішніх економічних зв'язків, державної політики у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги;

підготовки звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду районною радою;

розробки заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

забезпечення участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

забезпечення участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

2) агропромислового розвитку щодо:

розвитку сільськогосподарського виробництва, харчової та переробної промисловості;

запровадження екологічно безпечних методів та засобів захисту рослин;

проведення державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва, впровадження енергозберігаючих технологій у агропромислового виробництві;

здійснення аналізу стану тваринництва, птахівництва, риборозведення, бджільництва, племінної справи, стандартизації, карантинного режиму;

розвитку інфраструктури аграрного ринку;

моніторингу стану та тенденцій ціноутворення на ринку сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння насичення ринку якісними продуктами харчування та підготовки пропозицій з формування регіональних продовольчих ресурсів;

заходів із впровадження земельної реформи.

3) охорони здоров'я щодо:

реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території району;

вжиття заходів щодо збереження, реформування мережі закладів охорони здоров'я;

організації роботи медичних закладів по наданню допомоги населенню;

вжиття заходів із запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

підготовки пропозицій голові районної державної адміністрації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел фінансування;

формування замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я;

забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, виконання нормативів професійної діяльності у сфері охорони

здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;

моніторингу та інформаційного супроводу процесів реформування галузі охорони здоров'я.

4) соціального забезпечення та соціального захисту населення, зайнятості населення, праці, заробітної плати та охорони праці, щодо:

реалізації державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян - пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів війни (в тому числі учасникам АТО, ООС), осіб, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

реалізації державної політики загальнообов'язкового державного соціального страхування, зайнятості, праці та заробітної плати;

забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю;

виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей;

сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.

забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці;

забезпечення реалізації на території району державної політики з охорони праці, проведення моніторингу і аналізу стану охорони праці та промислової безпеки у межах району та вжиття необхідних заходів реагування;

розробки та здійснення заходів щодо реалізації державної політики зайнятості населення на рівні району, здійснення заходів щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю;

моніторингу показників заробітної плати за видами економічної діяльності і в розрізі адміністративно-територіальних одиниць району та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

розробки та реалізації районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях, проектів угод між районною державною адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

організації роботи щодо надання благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5) материнства і дитинства, щодо:

реалізації заходів із захисту прав сім'ї, дітей, розвитку тендерної рівності в суспільстві, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми;

вирішення питань опіки і піклування;

розробки і здійснення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо усиновлення дітей, встановлення над ними опіки та піклування, влаштування у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах інституційного догляду та виховання дітей усіх форм власності та підпорядкування;

розроблення пропозицій стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

б) управління архівною справою, щодо:

здійснення управління архівною справою та діловодством на території району;

здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності в районі, забезпечення дотримання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

координації заходів з формування районного страхового фонду документації.

7) надання методичної допомоги з питань діяльності територіальних громад району та їх співробітництва з органами виконавчої влади щодо:

проведення в районі інформаційно-консультативної роботи щодо реформування системи місцевого самоврядування.

4. Контролює і спрямовує діяльність:

1) відділу агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури районної державної адміністрації;

2) управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

3) відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації (з питань охорони здоров'я);

4) служби у справах дітей районної державної адміністрації;

5) архівного відділу районної державної адміністрації.

5. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, установами та організаціями:

- 1) Новоукраїнським відділом обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;
- 2) Новоукраїнською районною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості;
- 3) Новоукраїнським управлінням Головного управління ДПС у Кіровоградській області;
- 4) відділом у Новоукраїнському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області,
- 5) Новоукраїнським відділом Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області
- 6) Новоукраїнським районним споживчим товариством
- 7) Новоукраїнським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- 8) сільськогосподарськими підприємствами району;
- 9) районами громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України.

6. Забезпечує взаємодію через відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації з комунальним некомерційним підприємством "Новоукраїнська центральна районна лікарня" Новоукраїнської районної ради.

7. Взаємодіє з районною радою з питань децентралізації та реформування місцевого самоврядування.

8. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Керівник апарату районної державної адміністрації

ТАРАСЕНКО Тетяна Борисівна

1. Здійснює керівництво апаратом районної державної адміністрації.

2. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту районної державної адміністрації, Положення про апарат районної державної адміністрації забезпечує:

1) роботу апарату райдержадміністрації з питань правового, організаційного, документального, матеріально-технічного та іншого забезпечення роботи райдержадміністрації;

2) організацію діловодства, електронного документообігу, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної та районної державних адміністрацій;

- 3) контроль за станом діловодства, виконавської дисципліни в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;
- 4) організацію підготовки матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для обласної державної адміністрації, подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;
- 5) організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, що проводяться керівництвом райдержадміністрації, за погодженням з головою райдержадміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні райдержадміністрації;
- 6) внесення пропозицій голові районної державної адміністрації та матеріалів щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;
- 7) розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками апарату районної державної адміністрації;
- 8) роботу з питань запобігання та виявлення корупції в районній державній адміністрації;
- 9) організацію проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно із Законом України "Про публічні закупівлі" та координацію діяльності уповноваженої особи за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель апарату районної державної адміністрації;
- 10) організацію контролю за виконанням законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю" в апараті райдержадміністрації;
- 11) виконання функцій керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);
- 12) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад, присвоює ранги державним службовцям апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" відповідно до Закону України "Про державну службу";
- 13) виконання функцій роботодавця стосовно працівників апарату районної державної адміністрації, які не є державними службовцями, створення належних умов та їх матеріально-технічного забезпечення;
- 14) внесення пропозицій голові районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної та районної державних адміністрацій;
- 15) підготовку положень про структурні підрозділи апарату та структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) райдержадміністрації, затвердження посадових інструкцій працівників апарату районної державної адміністрації;

16) формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату та структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) райдержадміністрації;

17) контроль за організацією розгляду звернень громадян в райдержадміністрації;

18) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Державного реєстру виборців;

19) здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

20) контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в районній державній адміністрації;

21) роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

22) взаємодію з районною радою щодо розміщення апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) освіти;
- 2) культури та туризму;
- 3) молодіжної політики, фізичної культури та спорту;
- 4) комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності;
- 5) запобігання корупції.

4. Організовує та координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі в сферах діяльності та галузях:

1) освіти щодо:

забезпечення розвитку освітнього, творчого потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально - економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

забезпечення моніторингу у сфері освіти та інноваційної діяльності та трансферу технологій в районі.

2) культури та туризму щодо:

відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини;

популяризації традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України;

діяльності творчих спілок, інших громадських об'єднань, що функціонують у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини; запровадження та функціонування дієвої системи електронного книгокористування та обігу електронних книг;

розвитку музейної справи на території району;

охорони пам'яток місцевого значення;

створення умов для розвитку інфраструктури туризму, підвищення рівня її матеріально-технічного забезпечення;

підготовки, супроводження та моніторинг реалізації проектів та проектів у сфері туризму в районі, просування туристичного потенціалу регіону на міжнародному рівні.

3) молодіжної політики, фізичної культури та спорту щодо:

сприяння працевлаштуванню молоді, створення умов для її інтелектуального і творчого розвитку, формування гуманістичних цінностей та патріотизму.

4) комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності щодо;

аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів в районі;

проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;

реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;

забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

організації та проведення масових заходів;

організації проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

організації просвітницьких кампаній для різних верств населення з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;

здійснення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій;

сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою задоволення потреб населення району в інформаційній та видавничій продукції;

розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на відповідній території;

сприяння роботі національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

5) запобігання корупції щодо:

1) організації та виконання заходів Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії).

4. Контролює і спрямовує діяльність:

1) відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації (з питань освіти, культури та спорту районної державної адміністрації);

2) відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдержадміністрації (з питань інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю).

5. Видає накази з питань діяльності апарату райдержадміністрації.

6. Підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи апарату райдержадміністрації.

7. Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

8. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

9. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, а також з виконавчими органами рад.

10. У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

_____ 2021 року № _____

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ керівництва Новоукраїнської районної державної адміністрації

Заступник голови районної
державної адміністрації

МАКСЮТА А.В.

- Заступник голови районної
державної адміністрації

ЩЕКА М.Б.

Заступник голови районної
державної адміністрації

ЩЕКА М.Б.

- Заступник голови районної
державної адміністрації

МАКСЮТА А.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

_____ 2021 року № _____

ЗАКРІПЛЕННЯ

**керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами
міських, селищних, сільських рад району для надання методичної та
практичної допомоги**

Посада	Міські, селищні, сільські ради
Заступник голови районної державної адміністрації МАКСЮТА А.В.	Ганнівська сільська рада Злинська сільська Новоукраїнська міська Новомиргородська міська Смолінська селищна Тишківська сільська
Заступник голови районної державної адміністрації ЩЕКА М.Б.	Глодоська сільська рада Добровеличківська селищна Маловисківська міська Мар'янівська сільська Піщаноблідська сільська Помічнянська міська Рівнянська сільська
