

**Про підготовку господарського
комплексу району до опалювального
сезону 2021/2022 року**

Основним завданням з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року є підготовка котелень, теплових мереж, житлових будинків та об'єктів соціальної сфери, своєчасний запуск котелень теплогенеруючих підприємств району для подачі тепла всім категоріям споживачів, забезпечення в установах та організаціях соціальної сфери, з автономними котельнями, безперебійної роботи систем теплозабезпечення та заготівля необхідної кількості твердого палива. Також безперебійного водо-, електрозабезпечення.

На виконання норм Закону України "Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання та водовідведення за спожиті енергоносії" укладено 17 лютого 2021 року на 60 місяців договір реструктуризації між НАК "Нафтогаз України" та теплопостачальним підприємством КП Смолінський "Добробут", смт Смоліне. Зобов'язання щодо погашення боргів минулих років - виконуються.

Станом на 28 травня 2021 року залишається заборгованість за спожиту електроенергію КП "Мала Виска Водоканал" в сумі 95 тис. грн.

Для визначення завдань з підготовки до опалювального сезону 2021/2022 року проблемних питань та шляхів їх вирішення, з метою прискорення розв'язання існуючих проблем, забезпечення своєчасного початку і сталого проходження опалювального сезону 2021/2022 року:

1. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

1) провести наради з керівниками підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань підготовки систем тепло-, водо-, електро- і газопостачання до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року та забезпечити їх готовність до 01 жовтня 2021 року;

2) з урахуванням випробувань об'єктів теплопостачання, обстежень інших об'єктів житлово-комунального господарства і соціальної сфери, недоліків минулого опалювального періоду розробити та затвердити плани заходів з підготовки підприємств паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року з визначенням обсягів їх фінансування за рахунок усіх джерел, не заборонених чинним законодавством;

3) здійснювати контроль за підготовкою до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року житлового фонду усіх форм власності, у тому числі за житловими будинками, мешканці яких обрали самостійну форму управління, без створення юридичної особи;

4) передбачити у місцевих бюджетах видатки для забезпечення 100-відсоткової оплати спожитих комунальних послуг установами і організаціями, що фінансуються з відповідних бюджетів;

5) відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року №620/378 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за №1310/16001, забезпечити підписання в управлінні Державної інспекції енергетичного нагляду України у області актів готовності житлово-комунальних підприємств та закладів соціальної сфери до проходження опалювального періоду у визначені терміни;

б) забезпечити:

спільно з тепло-, водопостачальними підприємствами виконання вимог Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" щодо оснащення вузлами комерційного обліку теплової енергії та питної води житлових будинків та будівель, в яких розташовані бюджетні установи та організації;

реалізацію положень законів України "Про житлово-комунальні послуги" та "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", а саме, забезпечити на відповідних територіях визначення управителів багатоквартирних будинків, де вони відсутні, на конкурсних засадах у тримісячний строк з дня отримання протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо призначення управителя, та у разі доцільності, продовжити дії укладених договорів з управителями житлового фонду на черговий термін;

виконання положень частини п'ятої статті 18 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" щодо обов'язкової вимоги мати у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії "менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)";

беззбиткову діяльність комунальних підприємств житлово-комунальної галузі шляхом встановлення економічно обґрунтованих тарифів або надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів;

своєчасність розрахунків підприємств за спожиті енергоносії та виплати заробітної плати працівникам;

впровадження заходів, спрямованих на зменшення обсягів споживання природного газу теплопостачальними підприємствами;

готовність автономних та аварійних джерел енергозабезпечення на підприємствах паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства та об'єктах соціальної сфери;

підготовку спеціалізованої техніки для прибирання снігу та посипання вулично-дорожньої мережі протижелезедними сумішами;

укладання договорів з суб'єктами господарювання всіх форм власності на залучення спеціалізованої дорожньої техніки для розчищення від снігу населених пунктів та під'їздів до них, у разі виникнення складних погодних умов;

заготівлю протижелезедних сумішей у необхідній кількості для забезпечення проїзду в зимовий період;

формування на підприємствах житлово-комунального господарства аварійно-відновлювальних бригад та їх комплектування необхідним обладнанням, запасними частинами та матеріалами для проведення відновлювальних робіт;

проведення роз'яснювальної роботи серед населення та інших категорій споживачів з питань безпечного використання газу в побуті, дотримання правил безпеки систем газопостачання, економного використання енергоресурсів із залученням служб газопостачальних підприємств;

своєчасну перевірку в населених пунктах димових і вентиляційних каналів житлових будинків, їх оголовоків, герметизацію інженерних вводів у будинках, складення відповідних актів обстеження та ремонту зазначеного обладнання житлового фонду;

дотримання на підприємствах житлово-комунального господарства усіх форм власності, а також на об'єктах соціальної сфери правил техніки безпеки та пожежної безпеки згідно з чинним законодавством;

проведення перевірки технологічного обладнання котелень, що знаходиться в резерві на тепlopостачальних підприємствах, та в закладах соціальної сфери;

забезпечити до 01 жовтня 2021 року заготівлю не менше 40% від потреби на опалювальний період 2021/2022 року запасів усіх видів палива для котелень закладів соціальної сфери;

завершення робіт і проведення заходів з підготовки до опалювального періоду 2021/2022 року у повному обсязі до 01 жовтня 2021 року;

проведення моніторингу стану підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року;

забезпечити вжиття заходів щодо приведення рівня заробітної плати у відповідність з вимогами змін і доповнень, зареєстрованих Міністерством соціальної політики України 29 липня 2019 року за №13, до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки.

7) посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу в онлайн режимі серед населення та інших категорій споживачів щодо важливості своєчасної оплати спожитих житлово-комунальних послуг.

2. Виконавчому комітету Смолінської селищної ради з метою своєчасного початку опалювального сезону 2021/2022 року забезпечити дотримання виконання договору реструктуризації заборгованості за спожитий природний газ теплопостачальним підприємством КП Смолінський "Добробут", смт Смолине.

3. Виконавчим комітетам міських, селищних і сільських рад забезпечити встановлення економічно обґрунтованих тарифів на теплову енергію на опалювальний період 2021/2022 року до 01 жовтня 2021 року відповідно до вимог законодавства.

4. Затвердити склад районного штабу з питань підготовки господарського комплексу району до забезпечення сталого проходження опалювального періоду 2021/2022 року згідно з додатком.

5. Виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад інформації про стан виконання заходів підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року подавати для узагальнення відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації щомісяця до 10 та 25 числа, починаючи з 10 червня 2021 року, згідно з формами затвердженими розпорядженням голови облдержадміністрації від 30 квітня 2021 року № 380-р "Про підсумки роботи господарського комплексу області в осінньо-зимовий період 2020/2021 року та заходи щодо підготовки до нового опалювального періоду 2021/2022 року".

6. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації до 12 та 27 числа кожного місяця, починаючи з 27 червня 2021 року, інформувати департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації про стан підготовки господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 жовтня 2020 року № 332-р "Про стан готовності господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 року".

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Максюту Андрія.

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
02 червня 2021 року № 154-р

СКЛАД

районного штабу з питань підготовки господарського комплексу району до забезпечення сталого проходження опалювального періоду 2021/2022 року

Голова районного штабу

ПАСТУШЕНКО - голова районної державної адміністрації
Віталій Анатолійович

Заступники голови районного штабу

МАКСЮТА - заступник голови
Андрій Вікторович районної державної адміністрації

КРАСНОВ - начальник відділу житлово-комунального
Олександр Олександрович господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

Секретар районного штабу

МАКОВІЙЧУК - головний спеціаліст відділу житлово-
Наталія Андріївна комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

Члени районного штабу:

КОЛПАК - начальник відділу цивільного захисту, оборонної
Сергій Анатолійович роботи та екології районної державної адміністрації

МЕЛЬНИК - начальник управління соціального захисту
Тамара Яківна населення районної державної адміністрації

ЮРЧИК - начальник фінансового відділу
Галина Іванівна районної державної адміністрації

ЯВОРСЬКИЙ - начальник Новоукраїнського районного відділу
Сергій Леонідович управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області

Керівник апарату
районної державної адміністрації

Тетяна ТАРАСЕНКО