

**Про стан виконавської дисципліни
в районній державній адміністрації
та заходи щодо її поліпшення**

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 269-р, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації, проведено моніторинг стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Протягом дев'яти місяців 2021 року на адресу районної державної адміністрації надійшло 3130 вхідних документів, з яких 614 документів, що становить 19.6 % від загальної їх кількості, було взято відділом організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації на контроль. Із них: укази, розпорядження, доручення Президента України – 8, постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України – 49, розпорядження голови обласної державної адміністрації – 89, доручення голови обласної державної адміністрації – 265, доручення, які надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших установ – 41, розпорядження голови районної державної адміністрації – 81, запитів на звернення депутатів місцевих рад – 4. Протягом звітнього періоду на виконання завдань, визначених контрольними документами, було підготовлено 2603 інформацій.

Протягом січня-вересня 2021 року взято на облік 14 доручень голови районної державної адміністрації.

За результатами моніторингу стану виконання завдань, визначених дорученнями голови районної державної адміністрації, встановлено, що протягом січня-вересня 2021 року спостерігалася тенденція щодо подання матеріалів на підпис керівництву райдержадміністрації в останній день терміну виконання документів, що створює ситуацію зриву строків виконання.

Проблемним залишається питання неузгодженості дій виконавців контрольних документів під час підготовки спільної відповіді. Співвиконавці надають інформаційні матеріали головному виконавцю зазвичай у день звітування або взагалі не реагують. З порушенням термінів надаються інформаційні матеріали від міських, селищних, сільських рад. Такий підхід до виконання документів не дає змогу вчасно скоординувати систему узагальнення даних, що в подальшому призводить до порушення термінів виконання тих чи інших документів, а отже й впливає на рівень виконавської дисципліни.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації:

1. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі:

1) взяти під особисту відповідальність забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, обласної та районної державних адміністрацій;

2) не допускати порушення термінів виконання контрольних документів, надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;

3) підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації;

4) систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладних заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

5) вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

2. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району дотримуватися термінів подання інформаційних матеріалів.

3. Відділу організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації:

1) продовжувати проведення моніторингу стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації;

2) щоп'ятниці (у разі невиконання документів у встановлені строки) інформувати керівництво райдержадміністрації про результати моніторингу з метою їх оперативного реагування та впливу на виконавську дисципліну підлеглих;

3) надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з контролю за виконанням документів структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування та територіальним органам міністерств та відомств України в районі.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 травня 2021 року № 143-р "Про стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації за 2020 рік та заходи щодо її поліпшення".

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**В.о. голови районної
державної адміністрації**

Олександр ДУБЧЕНКО