

від 29 грудня 2021 року

№ 273-р

**Про Раду сприяння розвитку
громадянського суспільства при районній
державній адміністрації**

Відповідно до Указу Президента України від 07 вересня 2021 року № 487 "Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки":

1. Затвердити:

склад Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації згідно з додатком;

Положення про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (додається).

2. Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації розробити та забезпечити затвердження щорічних районних планів заходів щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки щороку до 15 грудня.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Тарасенко Тетяну.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олександр ДУБЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
29 грудня 2021 року № 273-р

СКЛАД
Ради сприяння розвитку громадянського суспільства
при районній державній адміністрації

Голова Ради

ТАРАСЕНКО - керівник апарату районної державної адміністрації
Тетяна Борисівна

Заступник голови Ради

СЕМЕНОВА - голова районної громадської організації
Світлана Олександрівна "Інформаційно-освітній дозвіллевий центр
"Духовність" (за згодою)

Секретар Ради

КНИШУК - головний спеціаліст відділу інформаційної
Юлія Миколаївна діяльності, комунікацій з громадськістю та
мобілізаційної роботи районної державної
адміністрації

Члени Ради:

КАРБІВНИЧА - голова Громадської ради при
Ганна Тарасівна райдержадміністрації, голова профспілки
Новоукраїнської районної філії Кіровоградського
обласного центру зайнятості (за згодою)

МАТВІЄНКО - начальник відділу освіти, культури, охорони
Олена Олегівна здоров'я та спорту районної державної
адміністрації

ПИРІГ - головний редактор ТОВ "Редакційно-видавниче
Аліна Володимирівна об'єднання "Новоукраїнські новини" (за згодою)

ПОЛУЛЯХ - керуючий справами виконавчого апарату
Микола Володимирович Новоукраїнської районної ради (за згодою)

ПОПОВКІНА - голова Новоукраїнської районної організації
Алла Анатоліївна профспілки працівників охорони здоров'я
(за згодою)

Керівник апарату
районної державної адміністрації

Тетяна ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
29 грудня 2021 року № 273-р

ПОЛОЖЕННЯ про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Рада сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації, що створюються для забезпечення діяльності в питаннях впровадження державної політики та системних заходів, спрямованих на реалізацію Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки (далі – Стратегії), формування сприятливого середовища для посилення ролі громадянського суспільства, залучення потенціалу його організацій до процесів формування та здійснення державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення.

2. Рада у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, рішеннями районної ради, а також Положенням про Раду.

3. До пріоритетних завдань діяльності Ради відноситься:

1) розроблення напрямів та механізмів сприяння розвитку громадянського суспільства на основі принципів Стратегії;

2) сприяння налагодженню конструктивної взаємодії райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування з інститутами (організаціями) громадянського суспільства;

3) підготовка на основі стратегічних напрямів реалізації Стратегії та з урахуванням пропозицій інститутів (організацій) громадянського суспільства щорічних проектів планів заходів щодо виконання Стратегії;

4) сприяння проведенню громадських обговорень, наукових конференцій, засідань за круглим столом з питань сприяння розвитку громадянського суспільства, залученню громадськості до процесів формування та реалізації регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, конструктивної взаємодії місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та організацій громадянського суспільства, а також вивчення громадської думки з питань, віднесених до завдань Ради;

5) визначення критеріїв оцінки ефективності та індикаторів реалізації щорічних планів заходів на виконання Стратегії;

6) здійснення методичного забезпечення, моніторингу та оцінки реалізації щорічних планів заходів на виконання Стратегії та підготовка пропозицій щодо актуалізації таких планів;

7) проведення освітніх та інформаційних заходів з метою залучення представників інститутів (організацій) громадянського суспільства до роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.

II. Повноваження Ради

Рада має право:

1) запитувати та одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати інформацію представників райдержадміністрацій про стан виконання планів заходів щодо реалізації Стратегії;

3) запрошувати на свої засідання та залучати для обговорення окремих питань керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також експертів;

4) утворювати тимчасові експертні та робочі групи для опрацювання окремих питань діяльності Ради;

5) залучати в разі потреби в установленому порядку до опрацювання окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, а також експертів, учених, фахівців;

6) ініціювати проведення громадського обговорення проектів нормативних актів щодо питань розвитку громадянського суспільства;

7) ініціювати проведення конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, віднесених до відання Ради.

8) взаємодіяти з іншими консультативними, дорадчими, допоміжними органами і службами, створеними державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, науковими та іншими установами, організаціями, а також із урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

III. Формування Ради

1. Рада утворюється у складі голови Ради, заступника голови, секретаря Ради та інших членів, які беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2. Персональний склад Ради затверджується головою районної державної адміністрації та формується із представників районної державної адміністрації, районної ради, наукових установ, а також представників інститутів (організацій) громадянського суспільства чисельність яких має становити не менше половини складу Ради.

IV. Права та обов'язки голови Ради

Голова Ради:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи, скликає і головує на засіданнях Ради;

2) забезпечує організацію роботи Ради, підготовку з урахуванням пропозицій її членів, державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів (організацій) громадянського суспільства планів її роботи, питань порядку денного засідань Ради;

3) здійснює моніторинг реалізації рішень Ради та регулярно (не рідше одного разу на квартал) інформує голову районної державної адміністрації про хід їх реалізації;

4) представляє Раду у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, науковими та іншими установами, організаціями, а також із урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

V. Організація роботи Ради

1. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які:

1) проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал;

2) є правомочним, якщо на них присутні більше половини від складу Ради;

3) є відкритими і гласними. Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом створення умов для присутності на них представників засобів масової інформації, гласність – шляхом розміщення інформації про діяльність Ради, підготовлених нею матеріалів на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

2. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

3. Рішення Ради:

1) приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради;

2) оформлюються протоколом, який підписується головою Ради;

3) можуть надсилатися для розгляду органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;

4) у разі необхідності реалізуються шляхом видання актів районної державної адміністрації.

4. Організаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації.

5. Рада може використовувати в роботі бланки зі своїм найменуванням.