

від 20 січня 2021 року

№ 29-р

Про затвердження Положення про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації

Відповідно до частини третьої статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" (зі змінами), розпорядження голови Новоукраїнської районної державної адміністрації від 04 січня 2021 року № 1-р "Про затвердження структури районної державної адміністрації та граничної чисельності її працівників":

1. Затвердити Положення про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 травня 2020 року № 168-р "Про затвердження Положення про сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації".

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
20 січня 2021 року № 29-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації

1. Відділ цивільного захисту, оборонної роботи та екології Новоукраїнської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою райдержадміністрації. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території району;

2) формування, збереження та використання екологічної мережі;

3) здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території району;

4) забезпечення екологічної безпеки;

5) забезпечення цивільного захисту на території району та виконання завдань районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

6) координація дій з підготовки та ведення територіальної оборони в зоні територіальної оборони.

4. Відділ відповідно до своїх повноважень виконує такі функції:

1) організовує :

створення спеціалізованих служб цивільного захисту району, їх діяльність та здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням;

проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення готовності пунктів управління районної державної адміністрації;

створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення працюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів із життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту, ведення обліку фонду захисних споруд;

проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, подає документи на включення їх до фонду таких споруд;

планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період, організовує роботу евакуаційної комісії району);

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища та цивільного захисту у межах району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

4) бере участь у:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, в тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, районної ради, в особливий період;

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку, розвитку охорони навколишнього природного середовища та цивільного захисту в районі;

підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

розробці, реалізації та контролі за виконанням державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;

- 5) організовує та забезпечує роботу постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району;
- 6) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації у визначених чинним законодавством випадках;
- 7) готує пропозиції щодо:
 - включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту району;
 - віднесення суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;
 - самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища;
 - розподілу коштів екологічного податку, що надходять до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;
 - фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;
 - загальнодержавних програм раціонального використання відходів (крім радіоактивних) і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій;
- 8) забезпечує:
 - у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
 - у межах своїх повноважень виконання, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
 - захист персональних даних;
- 9) постійно інформує населення про стан охорони навколишнього природного середовища в районі та стан здійснення визначених законом повноважень з питань цивільного захисту;
- 10) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;
- 11) здійснює щорічну підготовку та інформування населення про стан навколишнього природного середовища в районі;
- 12) надає пропозиції щодо створення районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та, у разі виникнення надзвичайних ситуацій, спеціальних комісій з їх ліквідації, забезпечує їх функціонування;
- 13) організовує виконання райдержадміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи;
- 14) розробляє та подає керівництву райдержадміністрації проекти документів з питань оборонної роботи;
- 15) сприяє і координує заходи щодо організації та виконання завдань територіальної оборони;
- 16) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення оборонної роботи;

17) організовує планування, розроблення і проведення заходів з оборонної роботи, у тому числі заходів з переведення райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, галузей економіки району на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

18) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

19) організовує стале функціонування пункту управління райдержадміністрації в умовах особливого періоду;

20) сприяє налагодженню шефських зв'язків райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів з військовими частинами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями;

21) організовує роботу щодо здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, що дислокуються на території області та за її межами;

22) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання певних робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту та охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору;

6) подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм з питань цивільного захисту та вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

7) подавати відповідно до чинного законодавства України правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення у сфері цивільного захисту та охорони навколишнього природного середовища;

8) в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації.

7. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

2) планує роботу відділу та контролює стан виконання планів роботи;

3) розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

5) розробляє та подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників відділу, контролює дотримання ними визначених обов'язків та прав;

6) бере участь у засіданнях колегії районної державної адміністрації, нарадах за участю керівництва районної державної адміністрації;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами міністерств та відомств України в районі, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

8) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) виконує інші доручення, покладені на нього головою районної державної адміністрації та керівником апарату районної державної адміністрації;

10) здійснює інші повноваження, визначені законом.

**Начальник відділу цивільного захисту,
оборонної роботи та екології
районної державної адміністрації**

Сергій КОЛПАК