

**Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Новоукраїнської районної державної адміністрації**

Відповідно до частини третьої статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" (зі змінами), розпорядження голови Новоукраїнської районної державної адміністрації від 04 січня 2021 року № 1-р "Про затвердження структури районної державної адміністрації та граничної чисельності її працівників":

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Новоукраїнської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 лютого 2020 року № 34-р "Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури та захисту довкілля Новоукраїнської районної державної адміністрації Новоукраїнської районної державної адміністрації".

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Віталій ПАСТУШЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
20 січня 2021 року № 30-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Новоукраїнської районної державної адміністрації**

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Новоукраїнської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, підпорядкованим голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний управлінню регіонального розвитку, управлінню містобудування, архітектури та капітального будівництва, департаменту житлово-комунального господарства, Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальника управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, начальника управління регіонального розвитку, директора департаменту житлово-комунального господарства, обласної державної адміністрації, регламентом районної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та капітального будівництва;

2) аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовка пропозицій до проектів районного бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

3) аналіз стану містобудування району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку містобудівної документації;

4) забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів у сфері містобудування та архітектури, забудови населених пунктів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами);

5) забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

6) організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів;

7) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань містобудування, архітектури, організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

8) здійснення державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

9) вирішення інших питань у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства відповідно до чинного законодавства.

#### 4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та капітального будівництва;

2) бере участь у підготовці пропозицій щодо залучення підприємств і організацій щодо благоустрою територій;

3) аналізує стан і тенденції розвитку громад в сфері капітального будівництва;

4) готує пропозиції до обласних програм та проектів з підвищення рівня безпеки дорожнього руху;

5) координує проведення заходів у сфері поводження з побутовими відходами і похоронній справі;

6) готує пропозиції до проектів районного бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів і подає їх на розгляд районній державній адміністрації;

7) організовує виконання державних програм та розроблення і реалізацію районних програм у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та подає пропозиції до проектів районних програм щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів;

8) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

- 9) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення меж населених пунктів і готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;
- 10) здійснює попередній розгляд містобудівної документації населених пунктів і її експертизи, готує висновки щодо її затвердження;
- 11) розглядає звернення та видає паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- 12) розглядає звернення та видає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок;
- 13) розглядає звернення та видає будівельні паспорти на будівництво, реконструкцію індивідуальних житлових будинків;
- 14) забезпечує ведення обліку, охорону, контроль за реставрацією та використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;
- 15) погоджує архітектурно-планувальні завдання на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції капітального ремонту в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 16) організовує та координує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва;
- 17) організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів в населених пунктах;
- 18) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведенні грошової оцінки земель населених пунктів на території району;
- 19) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;
- 20) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;
- 21) розглядає інвестиційні містобудівні та житлово-комунальні програми, бізнес-плани окремих підприємств територій, готує висновки з цих питань для районної державної адміністрації;
- 22) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;
- 23) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботу з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування;

24) контролює в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, діяльність виконавчих органів влади з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених статтями 30, 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;

25) інформує населення через засоби масової інформації про містобудівні та житлово-комунальні програми розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує громадське обговорення із зазначених питань;

26) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;

27) проводить моніторинг стану виконання державних, обласних, районних програм розвитку житлово-комунального господарства району, а також дебіторсько-кредиторські заборгованості підприємств галузі;

28) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

29) забезпечує контроль за виконанням рішень центральних органів виконавчої влади та райдержадміністрації з питань розвитку громад в сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства;

30) координує роботу оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води відповідно до завдань державних, регіональних та районних програм;

31) координує здійснення реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, надає пропозиції щодо зміни тарифів на послуги у житлово-комунальному господарстві;

32) координує виконання реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем водопостачання та водовідведення;

33) сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;

34) контролює розроблення та роботу з реалізації проектів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

35) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності у сфері житлово-комунального господарства;

36) розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

37) виконує інші функції, передбачені законодавством.

## 5. Відділ має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання певних робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

5) подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм з питань охорони довкілля, використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

6) подавати відповідно до чинного законодавства України правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення у сфері охорони навколишнього природного середовища;

7) в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності, щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів;

8) здійснювати контроль за додержанням підприємствами, організаціями та громадянами вимог законодавства, нормативних актів з питань містобудування, архітектура, капітального будівництва та житлово-комунального господарства;

9) вносити відповідним органам виконавчої влади пропозиції про припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та вносити пропозиції стосовно правил комунального обслуговування населення;

10) надавати послуги фізичним та юридичним особам у межах, визначених чинним законодавством.

6. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, громадянами.

7. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з управлінням регіонального розвитку, містобудування, архітектури та капітального будівництва, департаментом житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівників райдержадміністрації;

8) видає накази про затвердження містобудівних умов та обмежень забудов земельних ділянок;

9) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9. Структуру і чисельність працівників відділу затверджує голова районної державної адміністрації за поданням керівника апарату районної державної адміністрації.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**Тетяна ТАРАСЕНКО**