

від 20 січня 2021 року

№ 31-р

**Про затвердження Положення про відділ агропромислового розвитку,
економіки та інфраструктури Новоукраїнської
районної державної адміністрації**

Відповідно до частини третьої статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" (зі змінами), розпорядження голови Новоукраїнської районної державної адміністрації від 04 січня 2021 року № 1-р "Про затвердження структури районної державної адміністрації та граничної чисельності її працівників" затвердити Положення про відділ агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури Новоукраїнської районної державної адміністрації (додається).

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
20 січня 2021 року № 31-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури Новоукраїнської районної державної адміністрації

1. Відділ агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури Новоукраїнської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, підпорядкованим голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний департаменту агропромислового розвитку, департаменту економічного розвитку, торгівлі та промисловості, управлінню інфраструктури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства інфраструктури України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора департаменту агропромислового розвитку, департаменту економічного розвитку, торгівлі та промисловості, управління інфраструктури обласної державної адміністрації, регламентом районної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері агропромислового комплексу, економічного і соціального розвитку, торгівлі, побутових послуг, промисловості, розвитку підприємництва, державно-приватного партнерства та інфраструктури;

2) проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового виробництва і сільських територій;

3) забезпечення виконання державних та регіональних програм соціального розвитку села, розроблення і реалізація місцевих програм.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері агропромислового комплексу, економічного і соціального розвитку, торгівлі, побутових послуг, промисловості, розвитку підприємництва та державно-приватного партнерства та інфраструктури;

- 2) аналізує стан розвитку галузей агропромислового виробництва, визначає пріоритети та готує пропозиції щодо перспектив розвитку;
- 3) складає районні баланси продовольчих ресурсів, бере участь в організації виробництва сільськогосподарської продукції;
- 4) взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, галузевими асоціаціями щодо питань розвитку галузі рослинництва, тваринництва, переробної та харчової промисловості;
- 5) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку;
- 6) вживає заходів щодо організації та проведення виставко-ярмаркових заходів у районі та за його межами, стимулювання участі в них суб'єктів господарювання;
- 7) сприяє товарному насиченню ринку продуктами харчування, нарощуванню їх обсягів, розширенню асортименту та поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення;
- 8) вживає заходів щодо інформування суб'єктів господарювання агропромислового комплексу про застосування норм порядків використання коштів за бюджетними програмами відповідно до чинного законодавства;
- 9) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо державної підтримки фермерських господарств та сільськогосподарської кооперації;
- 10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 11) опрацьовує та розглядає запити і звернення представників законодавчої влади, звернення громадян з питань пов'язаних із діяльністю відділу, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, та Міністерства інфраструктури України;
- 12) сприяє висвітленню інформації з питань компетенції відділу та досягнень агропромислового комплексу району у засобах масової інформації;
- 13) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань впровадження науково-технічних розробок, впровадження прогресивних технологій в рослинництві та тваринництві;
- 14) сприяє діяльності підприємств, установ та організацій агропромислового комплексу, пов'язній з підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації спеціалістів і робітничих кадрів, забезпечує реалізацію державної політики у сфері зайнятості населення;
- 15) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей економіки району, проводить оцінку економічного і соціального розвитку регіону;
- 16) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку;
- 17) виконує роботу з прогнозування економічного і соціального розвитку, організовує розробку програм економічного і соціального розвитку району, готує прогнози економічного і соціального розвитку району на середньо - та

короткостроковий період, розробляє і подає пропозиції до проекту обласної програми економічного і соціального розвитку області на відповідний період;

18) забезпечує контроль за виконанням показників програми економічного і соціального розвитку району;

19) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

20) готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки та надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

21) розробляє проекти програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

22) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

23) подає інформацію щодо стану та фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління районної державної адміністрації;

24) надає допомогу у реалізації проектів (4рограмм) міжнародної технічної допомоги;

25) аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

26) аналізує стан і тенденції розвитку промисловості галузей транспорту і зв'язку;

27) здійснює заходи щодо проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі району;

28) розробляє заходи з питань європейської інтеграції України;

29) сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, продукції;

30) організовує і бере участь у проведенні обласних і районних нарад з питань, які належать до компетенції відділу;

31) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

32) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

33) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

34) забезпечує захист персональних даних;

35) виконує інші функції, передбачені законодавством.

5. Відділ має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання певних робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

5) в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності, щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення позапланованих заходів;

6) надавати послуги фізичним та юридичним особам у межах, визначених чинним законодавством.

6. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, громадянами.

7. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з департаментами агропромислового розвитку, економічного розвитку та торгівлі, управлінням інфраструктури обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівників райдержадміністрації;

8) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9. Структуру і чисельність працівників відділу затверджує голова районної державної адміністрації за поданням керівника апарату районної державної адміністрації.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Тетяна ТАРАСЕНКО