

**Про стан військового обліку  
на території Новоукраїнського району  
у 2020 році та завдання щодо  
його поліпшення у 2021 році**

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 33, 34, 35, 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", статей 17, 18, 21 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (далі – Порядок-921), від 11 січня 2018 року № 12 "Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час" (далі – законодавство з питань військового обліку), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 лютого 2021 року №70-р "Про стан військового обліку призовників та військовозобов'язаних, бронювання військовозобов'язаних на території області у 2020 році та забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кіровоградської області у 2021 році" проведено аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на відповідних територіях району.

Військово-облікова робота та бронювання в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях на території району у 2020 році була організована і здійснювалася відповідно нормативно-правових актів з ведення військового обліку та бронювання, з метою покращення стану військового обліку на території громад у 2020 році керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Основними завданнями територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки в 2020 році з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних були:

забезпечення максимального охоплення військовим обліком усіх військовозобов'язаних, які зареєстровані на території, що обслуговується;  
ведення персонально-якісного військового обліку військовозобов'язаних;

постійна взаємодія з місцевими органами виконавчої влади щодо організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних на відповідній території, інформування про стан військового обліку військовозобов'язаних та надання пропозицій щодо його покращення;

ведення документації з питань військового обліку військовозобов'язаних, своєчасне внесення змін до неї;

забезпечення заходів щодо функціонування єдиного державного реєстру військовозобов'язаних ІТС "Оберіг";

своєчасне оформлення взяття військовозобов'язаних на військовий облік і зняття (виключення) їх з військового обліку;

оформлення військовозобов'язаним відстрочок від призову на період мобілізації та на воєнний час, зарахування військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік;

оформлення та видача військовозобов'язаним військово-облікових документів, своєчасне пересилання їх облікових документів до інших військових комісаріатів за їх запитамі;

своєчасне переведення військовозобов'язаних на військовий облік більш цінних для військ (сил) військово-облікових спеціальностей відповідно до отриманої підготовки на навчальних зборах, нової цивільної спеціальності або освіти;

направлення військовозобов'язаних для проходження військово-лікарської комісії для медичного огляду з метою визначення їх придатності до військової служби за станом здоров'я;

організація і проведення спеціальної підготовки військово-облікового персоналу, органів місцевого самоврядування і підприємств, установ та організацій, які розташовані в межах відповідальності;

систематичний контроль за точністю і своєчасністю виконання вимог законодавства керівниками та іншими відповідальними особами за військово-облікову роботу в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та в організаціях, а також з питань виконання військовозобов'язаними військового обов'язку;

щорічна звірка облікових даних районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з обліковими даними органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними та посадовими особами, відповідальними за військово-облікову роботу щодо неухильного виконання вимог законодавства, забезпечення виконання ними законодавства з питань військового обов'язку і військової служби, а у разі необхідності - відкриття адміністративних проваджень щодо порушників законодавства, притягнення винних до адміністративної відповідальності, ведення документації та звітності з цих питань;

підготовка і подання у разі необхідності для перевірки та прийняття відповідного рішення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на громадян (посадових осіб), які порушують вимоги законодавства.

З метою покращення стану військового обліку Добровеличківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

03 січня 2020 року та 03 липня 2020 року було проведено інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах за темами "Порядок обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах в установах, організаціях і навчальних закладах", "Облік військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування".

Відповідно до затвердженого плану перевірок на 2020 рік комісією з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 27 об'єктах (органах місцевого самоврядування, підприємствах установах, організаціях). План перевірок виконано на 100 відсотків.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад з обліковими даними Добровеличківським територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2020 рік виконаний на 94 відсотка.

Відповідно до аналізу перевірок в кращий бік щодо організації ведення військового обліку відмічаються: Олексіївська сільська рада (сільський голова Скороход Анатолій Володимирович), Помічнлянській міська рада (сільський голова Антошик Микола Миколайович), ПП "Лідер-ІН" (керівник Неофіта Ігор Богданович). Незадовільний стан ведення військового обліку відмічається у ТОВ "СВК Україна", ТОВ "Агроес" та ПАТ "Струмок".

Відбулися зміни у покращенні роботи з питань ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних у ТОВ "Нафтогазтрейд-Агро".

У 2020 році притягнуто до відповідальності громадян та посадових осіб, які порушують вимоги законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, військовий обов'язок і військову службу в кількості 19 чоловік на загальну суму 2516 грн. 00 коп.

З метою покращення стану військового обліку Маловисківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

За звітній період комісією з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних, відповідно до плану перевірки підприємств, установ, організацій, було здійснено перевірки 6 органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ. В кращий

бік щодо організації ведення військового обліку відзначається Злинська та Оникіївська сільські ради. В гіршу сторону відзначається Смолінська та Мануйлівська сільські ради, ПАТ "Хлібна база №78".

Протягом 2020 року Новомиргородським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки в межах своєї компетенції забезпечено контроль за станом організації та ведення проваджень у справах про адміністративні правопорушення, проведено аналіз цієї роботи.

З відповідальними особами територіального центру комплектування та соціальної підтримки проведено заняття з вивчення Кодексу України про адміністративні правопорушення в частині прав військового комісара щодо накладення адміністративних стягнень та порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення військовозобов'язаними чи призовниками законодавства про військовий обов'язок і військову службу.

У 2020 році посадовими особами Новомиргородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки складено 44 адміністративних протоколів про скоєння адміністративного правопорушення по яких винесено 44 постанов про притягнення до адміністративної відповідальності, де з них:

за статтею 210 КУпАП (Порушення військовозобов'язаними чи призовниками законодавства про військовий обов'язок і військову службу) - 44 адміністративних протоколів;

за статтею 211 КУпАП (умисне зіпсуття обліково-військових документів чи втрата їх з необережності) - 16 адміністративних протоколів;

за статтею 211-1 КУпАП (неявка на виклик у військовий комісаріат для приписки до призовної ділянки) - 28 адміністративний протокол.

З метою покращення стану військового обліку Новоукраїнським районним територіальним центром комплектування та соціальної проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

20 лютого 2020 року проведено інструктажі посадових осіб органів виконавчої влади, лікувальних закладів, поліції, судів щодо додержання вимог статті 38 Закону України " Про військовий обов'язок та військову службу" та виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

25 березня 2020 року та 27 листопада 2020 року було проведено інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах за темою "Організація військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях", "Вимоги порядку бронювання за органами державної влади, іншими органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, організаціями, установами на період мобілізації та на воєнний час", "Адміністративна відповідальність за порушення правил військового обліку".

Відповідно до затвердженого плану перевірок на 2020 рік комісією з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 40 об'єктах (органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях). План перевірок виконано на 71 відсоток у зв'язку з карантинними заходами.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік виконаний на 97 відсотків.

Відповідно до аналізу перевірок у кращий бік щодо організації ведення військового обліку відмічаються: Новоукраїнська районна державна адміністрація, комунальне некомерційне підприємство "Новоукраїнська центральна районна лікарня" Новоукраїнської районної ради, Центральний палац культури "Ювілейний", Рівнянська спеціальна загальноосвітня школа – інтернат, Новоукраїнський міжшкільний навчально-виробничий комбінат.

Відмічається незадовільний стан ведення військового обліку у Фурманівській та Іванівській сільських радах Новоукраїнського району.

Протягом 2020 року притягнуто до відповідальності громадян та посадових осіб, які порушують вимоги законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, військовий обов'язок і військову службу в кількості 67 чоловік на загальну суму 7055 грн. 00 коп.

Планове завдання щодо наповнення бази даних АІТС "Оберіг" в 2020 році виконано в повному обсязі.

Найхарактернішими недоліками, які були виявлені в ході перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних є:

правила військового обліку до військовозобов'язаних та призовників доводяться вибірково відсутні підписи про ознайомлення з правилами;

побудова картотеки карток первинного обліку не відповідає вимогам пункту 28 Порядку -921;

посадовими особами органів місцевого самоврядування не проводиться звірка облікових даних призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними підприємств що розташовані на відповідній території;

розділ особової картки "Відомості про військовий облік" заповнюється з порушеннями вимог пунктів 39-43 Порядку;

повідомлення про громадян, які порушують правила військового обліку до органів національної поліції не надсилаються;

не перевіряється наявність у військовозобов'язаних і призовників у разі прийняття на роботу військово-облікових документів.

Протягом 2020 року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:  
листування (робота) у даному напрямку на підприємствах, які бронюють  
військовозобов'язаних організовано з порушенням;

бланки про зарахування на спеціальний облік заповнюються з  
порушеннями;

звітність про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно  
з переліками посад і професій надаються на погодження з арифметичними  
помилками.

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та  
контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за  
дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного  
бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і  
організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки  
кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі  
мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку  
на території району:

#### 1. Затвердити:

склади комісій з питань перевірки стану військового обліку призовників  
та військовозобов'язаних на територіях відповідних громад у 2021 році (далі  
– комісії) згідно з додатками;

план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового  
обліку на територіях відповідних громад та методичного забезпечення  
організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації  
посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку  
(додається);

план проведення перевірок стану військового обліку призовників і  
військовозобов'язаних на територіях відповідних громад у 2021 році  
(додається);

графік звірювання даних особових карток призовників і  
військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в  
установах та організаціях, з обліковими даними документів територіальних  
центрів комплектування та соціальної підтримки у 2021 році (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації,  
начальнику відділу управління персоналом апарату районної державної  
адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку,  
організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на  
воєнний час відповідно до вимог нормативно – правових актів з питань  
військового обліку.

#### 3. Комісіям:

1) забезпечити проведення перевірок стану військового обліку  
призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом;

2) під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3) у разі виявлення під час перевірок громадян, посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, інформувати відповідні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

#### 4. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення, яке проживає на території, з питань дотримання призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та обладнати в приміщеннях міської, селищної, сільської ради стенди з правилами військового обліку, із зазначенням на них окремих норм законів України "Про військовий обов'язок і військову службу", Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, " Про оборону України", витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства поро військовий обов'язок і військову службу;

посилити контроль за станом організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на відповідних територіях і вжиття відповідних заходів;

сприяти відповідним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки у забезпеченні функціонування системи військового обліку на відповідній території.

#### 5. Начальнику Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області:

налагодити тісну взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки;

за зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку та здійснювати інформування щодо наявності судимості або перебування під слідством призовників і військовозобов'язаних, які приймаються на військову службу за контрактом.

6. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам щомісяця до 05 числа надавати повідомлення відповідним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

7. Відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації:

на підставі інформацій та пропозицій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку у 2021 році та завдання на 2022 рік готувати до 01 лютого 2022 року проект розпорядження голови Новоукраїнської районної державної адміністрації;

інформацію про стан виконання цього розпорядження надавати голові районної державної адміністрації щороку до 25 грудня.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 січня 2020 року № 15-р " Про стан військового обліку на території Новоукраїнського району у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році", від 03 червня 2020 року № 204-р "Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 січня 2020 року № 15-р".

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації ЩЕКУ Марію.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Віталій ПАСТУШЕНКО**

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

**СКЛАД**  
**комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників та**  
**військовозобов'язаних на території Добровеличівської селищної,**  
**Помічнлянської міської, Тишківської та Піщаноблідської сільських рад**  
**в 2021 році**

**Голова комісії**

**ЩЕКА**  
**Марія Борисівна** - заступник голови районної державної адміністрації

**Члени комісії:**

**ГНЄДИЧ**  
**Сергій Петрович** - заступник військового комісара-начальник відділення рекрутингу та комплектування Добровеличківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**КОЛПАК**  
**Анна Василівна** - начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації

**ЛЕВЧЕНКО**  
**Костянтин Віталійович** - начальник Добровеличківського відділу поліції Новоукраїнського ВП ГУНП в Кіровоградській області

**МАТВИЄНКО**  
**Олена Олегівна** - начальник відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації

**МИХАЙЛОВ**  
**Андрій Григорович** - військовий комісар Добровеличківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**ПАВЛЕНКО**  
**Юрій Володимирович** - директор КНП "Добровеличківський центр первинної медико-санітарної допомоги"

**СМІЛЯНЕЦЬ**  
**Олег Анатолійович** - заступник військового комісара - начальник мобілізаційного відділення Добровеличківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**Керівник апарату**  
**районної державної адміністрації**

**Тетяна ТАРАСЕНКО**

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

**СКЛАД**  
**комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників та**  
**військовозобов'язаних на території Маловиськівської міської,**  
**Смолінської селищної, Злинської та Мар'янівської сільських рад**  
**в 2021 році**

**Голова комісії**

**ЩЕКА**  
**Марія Борисівна** - заступник голови районної державної  
адміністрації

**Члени комісії:**

**КУДИМЕНКО**  
**Вікторія Сергіївна** - головний спеціаліст відділення військового обліку  
та бронювання сержантів і солдатів запасу,  
державний службовець Маловисківського  
районного територіального центру комплектування  
та соціальної підтримки

**КУШНІР**  
**Станіслав Сергійович** - начальник відділення військового обліку та  
бронювання сержантів і солдатів запасу  
Маловисківського районного територіального  
центру комплектування та соціальної підтримки

**КОЛПАК**  
**Анна Василівна** - начальник відділу інформаційної діяльності,  
комунікацій з громадськістю та мобілізаційної  
роботи районної державної адміністрації

**МАТВИЄНКО**  
**Олена Олегівна** - начальник відділу освіти, культури, охорони  
здоров'я та спорту районної державної  
адміністрації

У випадку відсутності з поважних причин членів комісії ввести для забезпечення якісного складу комісії з питань перевірки стану мобілізаційної підготовки, мобілізаційної готовності та стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах на 2021 рік:

**Голова комісії:****ЩЕКА  
Марія Борисівна**

- заступник голови районної державної адміністрації

**Члени комісії:****РАЗІЛЕВИЧ  
Роман Анатолійович**

- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Маловисківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**ШАМШУРІНА  
Вікторія Володимирівна**

- головний спеціаліст мобілізаційного відділення, державний службовець, Маловисківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації****Тетяна ТАРАСЕНКО**

Додаток 3  
до розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

**СКЛАД**  
**комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників та**  
**військовозобов'язаних на території Новомиргородської міської ради в**  
**2021 році**

**Голова комісії**

**ЩЕКА**  
**Марія Борисівна** - заступник голови районної державної  
адміністрації

**Члени комісії:**

**ЛЯШЕНКО**  
**Євген Вікторович** - військовий комісар Новомиргородського  
районного територіального центру  
комплектування та соціальної підтримки

**КОЛПАК**  
**Анна Василівна** - начальник відділу інформаційної діяльності,  
комунікацій з громадськістю та мобілізаційної  
роботи районної державної адміністрації

У випадку відсутності з поважних причин членів комісії ввести для  
забезпечення якісного складу комісії з питань перевірки стану мобілізаційної  
підготовки, мобілізаційної готовності та стану військового обліку  
військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних  
на підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах на  
2021 рік:

**Голова комісії**

**ЩЕКА**  
**Марія Борисівна** - заступник голови районної державної  
адміністрації

**Члени комісії:**

**КАПТЮК**  
**Роман Олександрович** - заступник військового комісара - начальник  
відділення рекрутингу та комплектування  
районного територіального центру  
комплектування та соціальної підтримки

**КОЛПАК**  
**Анна Василівна** - начальник відділу інформаційної діяльності,  
комунікацій з громадськістю та мобілізаційної  
роботи районної державної адміністрації

**Керівник апарату**  
**районної державної адміністрації**

**Тетяна ТАРАСЕНКО**

### **СКЛАД**

**комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників та  
військовозобов'язаних на території Новоукраїнської міської,  
Ганнівської, Глодоської та Рівнянської сільських рад в 2021 році**

#### **Голова комісії**

**ЩЕКА**  
**Марія Борисівна** - заступник голови районної державної адміністрації

#### **Члени комісії:**

**ЗАПОРОЖЕЦЬ**  
**Віталій Олегович** - медичний директор комунального некомерційного підприємства "Новоукраїнська центральна районна лікарня" Новоукраїнської районної ради

**КОЛПАК**  
**Анна Василівна** - начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громад кістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації

**ЛАНЕЦЬКИЙ**  
**Володимир Анатолійович** - начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**МАТВІЄНКО**  
**Олена Олегівна** - начальник відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації

**НІКОЛЕНКО**  
**Володимир Олександрович** - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**РУДЕНКО**  
**Олег Миколайович** - заступник військового комісара - начальник відділення рекрутингу та комплектування Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**ЧЕПУРКО**  
**Петро Григорович** - начальник сектору превенції Новоукраїнського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

**Керівник апарату**

**районної державної адміністрації**

**Тетяна ТАРАСЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

### ПЛАН

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнського району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні, сільські голови
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Військові комісари територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдержадміністрації
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	1 раз на півріччя	Військові комісари територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдержадміністрації

1	2	3	4
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	26 березня, 26 листопада 2021 року	Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови
6.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	Протягом 7 діб	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
4.	Оповіщення на вимогу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районного військового комісаріату	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
5.	Постійна взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірювання даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	Протягом 5 діб	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
7.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
8.	Звірювання облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідної громади, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних ділянок і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
10.	Складення і подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 01 грудня	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад, навчальні заклади району
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
13.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
14.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
17.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	Протягом 7 діб	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районного військового комісаріату	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
20.	Взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
24.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 05 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
25.	Складення і подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
28.	Постійне інформування районного військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Міські, селищні та сільські голови

1	2	3	4
31.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Міські, селищні та сільські голови
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки		Міські, селищні та сільські голови
33.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий термін	Міські, селищні та сільські голови
34.	Надання районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Міські, селищні та сільські голови
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районного військового комісаріату	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

1	2	3	4
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, районного військового комісаріату	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У семиденний термін	Міські, селищні та сільські голови
38.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний термін	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
39.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний термін	Новоукраїнський районний суд
40.	Вилучення та надсилання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Новоукраїнський районний суд

1	2	3	4
41.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У семиденний термін	Голова медико-соціальної експертної комісії
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	Медичні заклади району
43.	Відповідно до розпоряджень районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчих комітетів міської та сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Міські, селищні та сільські голови
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семиденний термін	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, Новоукраїнський районний відділ управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області

1	2	3	4
45.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У семиденний термін	Новоукраїнський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, сектор цивільного захисту, екології та природних ресурсів райдержадміністрації
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У десятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
2.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	До 01 лютого 2021 року	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку

1	2	3	4
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25 червня, 24 грудня 2021 року	Відповідальні за ведення військового обліку

#### IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання

1.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Підготовка та погодження у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року	До 20 січня	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Подання погодженого з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року	До 1 лютого	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Інформування райдержадміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15 січня	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки

#### V. Виконання інших заходів

1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадян та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації
----	--	---------------	--

1	2	3	4
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку



















**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

**ГРАФІК**

**звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних Добровеличківського РТЦК та СП з обліковими даними підприємств, установ, організацій та військових частин на території Добровеличківської селищної, Помічнянської міської, Тишківської та Піщанобрідської сільських рад на 2021 рік**



18	ПП "Лідер-ІН"							13						
19	Колективне оптово-торгівельне підприємство "Кооператор"								10					
20	ПП інформаційно-видавниче об'єднання "Сільське життя"								17					
21	СФГ "Маркевича П.М."											19		
22	Добровеличківська селищна рада			15-19										
23	Тишківська сільська рада						14-18							
24	Помічнянська міська рада										13-17			
25	Піщаноблідська сільська рада												13-17	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

**ПЛАН**

**проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території  
Доброваличківської селищної, Помічнянської міської, Тишківської та Піщаноблідської сільських рад у 2021 році**

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Піщанобридський професійний аграрний ліцей						10							
2	СВК "Перчунівський"				19									
3	ФГ "Веснянка"											11		
4	СФГ "Нива Хаяна А. Б.											16		
5	ТОВ "Агротех"											12		
6	ФГ "Родина Неофіти"												02	
7	КНП "Помічнянська міська лікарня " Помічнянської міської ради					17								
8	АТ "Українська залізниця" АТ "Укрзалізниця" ВП служби вагонного господарства "Ремонтне вагонне депо Помічна"						14							
9	АТ "Українська залізниця" АТ "Укрзалізниця" ВП "Локомотивне депо Помічна"						21							
10	АТ "Українська залізниця" АТ "Укрзалізниця" ВП "Помічнянська дистанція сигналізації та зв'язку"								17					
11	АТ "Українська залізниця" АТ "Укрзалізниця" ВП служби електропостачання "Помічнянська дистанція"							18						





## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

### ГРАФІК

**звірок облікових даних військового комісаріату з даними особових карток та карток первинного обліку підприємств, установ, організацій, навчальних закладів Маловиськівської міської, Смолінської селищної, Злинської та Мар'янівської сільських рад на 2021 рік**

№ з/п	Найменування підприємств, організацій, установ	Дата	Примітка
1	Смолінська селищна рада	08.09.2021	
2	Злинська сільська рада	15.10.2021	
3	Маловисківська міська рада	12.04.2021	
4	Мар'янівська сільська рада	02.07.2021	
5	Державне підприємство "Східний гірничо-збагачувальний комбінат" Новокостянтинівська шахта	21.07.2021	
6	ДП "Оникіївський лісгосп"	07.07.2021	
7	Державне підприємство "Східний гірничо-збагачувальний комбінат" Смолінська шахта	04.05.2021	

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
09 лютого 2021 року № 67-р

### **ГРАФІК**

**перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах,  
організаціях, навчальних закладів Маловиськівської міської, Смолінської  
селищної, Злинської та Мар'янівської сільських рад на 2021 рік**

№ з/п	Найменування підприємств, організацій, установ	Дата	Примітка
1	Смолінська селищна рада	16.09.2021	
2	Злинська сільська рада	22.10.2021	
3	Маловисківська міська рада	23.04.2021	
4	Мар'янівська сільська рада	11.08.2021	
5	Державне підприємство "Східний гірничо-збагачувальний комбінат" Новокостянтинівська шахта	18.08.2021	
6	ДП "Оникіївський лісгосп"	11.08.2021	
7	Державне підприємство "Східний гірничо-збагачувальний комбінат" Смолінська шахта	16.06.2021	

---