

від 19 лютого 2021 року

№ 75-р

**Про районну комісію з питань
погашення заборгованості із
заробітної плати (грошового
забезпечення)**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2020 року № 1007 "Про утворення Міжвідомчої робочої групи з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення)", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 листопада 2020 року № 750-р "Про передачу деяких функцій структурного підрозділу обласної державної адміністрації" та у зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України в районі:

1. Утворити районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) (далі – районна комісія).

2. Затвердити:

- 1) склад районної комісії згідно з додатком;
- 2) Положення про районну комісію (додається).

3. Рекомендувати Новоукраїнському, Новомиргородському, Маловисківському міським головам утворити міські комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та затвердити положення про ці комісії.

4. Рекомендувати міським, селищним та сільським головам у разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати на відповідній території забезпечити вжиття заходів щодо її погашення, та за результатами інформувати управління соціального захисту населення районної державної адміністрації на електронну адресу: prasya_novoukr@ukr.net щосереді до повного погашення боргів.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 листопада 2009 року № 1198-р "Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати":

розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 квітня 2020 року № 138-р "Про новий склад тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат".

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Щеку Марію.

**Голова районної
державної адміністрації**

Віталій ПАСТУШЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
19 лютого 2021 року № 75-р

СКЛАД
районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати
(грошового забезпечення)

Голова комісії

ЩЕКА
Марія Борисівна - заступник голови
районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

МЕЛЬНИК
Тамара Яківна - в.о. начальника управління соціального захисту
населення районної державної адміністрації

Секретар комісії

- головний спеціаліст відділу управління персоналом управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
Олена Миколаївна

Члени комісії:

БІЛОКОЗ
Тимофій Григорович - начальник відділу праці Новоукраїнської міської ради (за згодою)

КАВУН
Володимир Володимирович - начальник Новоукраїнського районного відділу державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

КРАСНОВ
Олександр Олександрович - начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

МАРТИНЦОВА
Наталія Віталіївна - головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури районної державної адміністрації

МАТВІЄНКО
Олена Олегівна - начальник освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації

- МАТВІЙЧУК**
Ігор Анатолійович - начальник Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
- МОХОНЬКО**
Ангела Леонідівна - начальник управління Державної казначейської служби України у Новоукраїнському районі
- ОГОРОДНЯ**
Тетяна Юріївна - директор Новоукраїнської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості
- ЧПЛЯКА**
Інна Олександрівна - головний спеціаліст – юрисконсульт відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації
- ЮРЧИК**
Галина Іванівна - начальник фінансового відділу районної державної адміністрації

**В.о. начальника управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**

Тамара МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
19 лютого 2021 року № 75-р

ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення)

1. Районна комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) (далі – Комісія) є дорадчим органом, утвореним районною державною адміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів райдержадміністрації з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

2) взаємодія з обласною комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

3) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає випадки заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) на підприємствах, установах і організаціях із залученням їх керівників, представників власників, органів управління, органів влади, відповідних профспілок та інших заінтересованих осіб;

2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та вивчає результати діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо розв'язання зазначених проблем;

3) подає територіальним органам міністерств та відомств України, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

5) інформує Управління Держпраці у Кіровоградській області та Департамент економічного розвитку та торгівлі про роботу Комісії, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості.

5. Комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників органів місцевого самоврядування, територіальних комісій, підприємств, установ, організацій та інших працівників (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що стосуються погашення заборгованості із заробітної плати із заробітної плати (грошового забезпечення);

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України, правоохоронних, контролюючих органів, представників профспілок району, територіальних комісій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5) подавати пропозиції відповідним територіальним органам міністерств та відомств України щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, правоохоронними, контролюючими органами, представниками профспілок району, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

8. Комісію очолює заступник голови районної державної адміністрації.

9. До складу Комісії входять керівники окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, правоохоронних та контролюючих органів, представники профспілок району (за згодою).

10. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але, як правило, не рідше ніж один раз на квартал за рішенням голови.

11. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі відсутності голови — заступник голови за його дорученням.

12. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання Комісії у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні Комісії.

13. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

14. Дата проведення засідання та проєкт порядку денного повідомляються членам Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до засідання. Порядок денний затверджується на засіданні.

15. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

16. На засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

17. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні і надсилається усім членам Комісії.

18. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

19. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури районної державної адміністрації.

**В.о. начальника управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**

Тамара МЕЛЬНИК