

**Про районну робочу групу  
з питань легалізації виплати  
заробітної плати і зайнятості  
населення**

У зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств та відомств України в районі:

1. Затвердити:

1) новий склад районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі – районна робоча група) згідно з додатком.

2) Положення про районну робочу групу у новій редакції (додається).

2. Рекомендувати міським, селищним та сільським головам:

1) утворити міські, селищні, сільські робочі групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі – територіальні робочі групи). Копії відповідних розпорядчих документів про їх утворення надати управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації;

2) забезпечити вжиття вичерпних заходів щодо виявлення фактів нелегальної виплати заробітної плати і "тіньової" зайнятості населення та їх подальшої легалізації. Про проведену роботу інформувати управління соціального захисту населення райдержадміністрації щомісяця до 1 числа.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 30 травня 2011 року № 422-р "Про затвердження Положення про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення";

від 14 квітня 2020 року № 141-р "Про новий склад районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення".

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Щеку Марію.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Віталій ПАСТУШЕНКО**

Додаток  
до розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
24 лютого 2021 року № 82-р

**СКЛАД**  
**районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати**  
**і зайнятості населення**

**Керівник робочої групи**

**ЩЕКА** - заступник голови  
**Марія Борисівна** районної державної адміністрації

**Заступники керівника робочої групи**

**МЕЛЬНИК** - в. о. начальника управління соціального захисту  
**Тамара Яківна** населення районної державної адміністрації

**ОГОРОДНЯ** - директор Новоукраїнської районної філії  
**Тетяна Юрївна** Кіровоградського обласного центру зайнятості

**Секретар робочої групи**

- головний спеціаліст управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - головний спеціаліст управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

**Члени комісії:**

**БЛОКОЗ** - начальник відділу праці Новоукраїнської міської  
**Тимофій Григорович** ради (за згодою)

**МАМОНОВ** - в.о. начальника Новоукраїнського відділу  
**В'ячеслав Михайлович** податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у Кіровоградській області

**МАРТИНЦОВА** - головний спеціаліст відділу агропромислового  
**Наталія Віталіївна** розвитку, економіки та інфраструктури районної державної адміністрації

**МАТВІЙЧУК** - начальник Новоукраїнського районного відділу  
**Ігор Анатолійович** поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

**ЮРЧИК** - начальник фінансового відділу  
**Галина Іванівна** районної державної адміністрації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації  
24 лютого 2021 року № 82-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про районну робочу групу з питань легалізації виплати  
заробітної плати і зайнятості населення**

**I. Загальні положення**

1. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі – робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється при районній державній адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також положенням про робочу групу.

**II. Основні напрямки діяльності**

1. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) сприяння діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;
- 2) підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації від міських, селищних, сільських робочих груп з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі – територіальні робочі групи) та територіальних органів міністерств та відомств України в районі про факти нелегальної виплати заробітної плати та зайнятості населення;
- 2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з легальною виплатою заробітної плати та зайнятості населення;
- 3) розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу (перевірок), проведеного головним управлінням Пенсійного фонду України в області, головним управлінням Державної податкової служби в області, управлінням Держпраці в області;
- 4) розробляє та подає міським, селищним та сільським радам територіальних громад пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати та зайнятості населення;

5) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізацією виплати заробітної плати та зайнятості населення.

2

### **III. Повноваження робочої групи**

Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від міських, селищних та сільських рад, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками.

### **IV. Склад і порядок формування робочої групи**

1. Робочу групу очолює заступник голови районної державної адміністрації.

2. До складу робочої групи входять представники структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, Новоукраїнського управління ГУ ДПС в області, Новоукраїнського районного відділу поліції ГУ Національної поліції в області, а також за згодою – представники організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій.

3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

4. Голова робочої групи:

1) скликає засідання робочої групи та головує на них;

2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

4) координує діяльність робочої групи;

5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

5. Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності – один із заступників голови.

### **V. Організація роботи**

1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на квартал. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

2. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

3

3. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

#### **VI. Процедура прийняття рішень**

1. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

2. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який після його підписання головою надсилається усім членам робочої групи.

3. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

**В.о. начальника управління  
соціального захисту населення  
районної державної адміністрації**

**Тамара МЕЛЬНИК**