

від 18 січня 2022 року

№ 10-р

**Про стан військового обліку
на території Новоукраїнського
району в 2021 році та завдання
щодо його поліпшення у 2022 році**

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 33, 34, 35, 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", статей 17, 18, 21 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу", Закону України "Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів", постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних", від 04 лютого 2015 року №45 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час" в новій редакції (далі – Законодавство з питань військового обліку) проведено аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території Новоукраїнського району.

Військово-облікова робота та бронювання в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2021 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпоряджень голови районної державної адміністрації від 09 лютого 2021 року № 67-р "Про стан військового обліку на території Новоукраїнського району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році" та від 05 листопада 2021 року № 237-р "Про організацію військового обліку та контролю за його станом на території Новомиргородської міської ради у 2021 році"

Основними завданнями Новоукраїнського районного територіального центра комплектування та соціальної підтримки і підпорядкованих відділів у 2021 році з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних були:

забезпечення максимального охоплення військовим обліком усіх військовозобов'язаних, які зареєстровані на території, що обслуговується;

ведення персонально-якісного військового обліку військовозобов'язаних;

постійна взаємодія з місцевими органами виконавчої влади щодо організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних на відповідній території, інформування про стан військового обліку військовозобов'язаних та надання пропозицій щодо його покращення;

своєчасне оформлення взяття військовозобов'язаних на військовий облік і зняття (виключення) їх з військового обліку;

оформлення військовозобов'язаним відстрочок від призову на період мобілізації та на воєнний час, зарахування військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік;

оформлення та видача військовозобов'язаним військово-облікових документів, своєчасне пересилання їх облікових документів до інших територіальних центрів за їх запитом;

своєчасне переведення військовозобов'язаних на військовий облік більш цінних для військ (сил) військово-облікових спеціальностей відповідно до отриманої підготовки на навчальних зборах, нової цивільної спеціальності або освіти;

направлення військовозобов'язаних для проходження військово-лікарської комісії для медичного огляду з метою визначення їх придатності до військової служби за станом здоров'я;

організація і проведення спеціальної підготовки військово-облікового персоналу, органів місцевого самоврядування і підприємств, установ та організацій, які розташовані в межах відповідальності;

систематичний контроль за точністю і своєчасністю виконання вимог законодавства керівниками та іншими відповідальними особами за військово-облікову роботу в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та в організаціях, а також з питань виконання військовозобов'язаними військового обов'язку;

щорічна звірка облікових даних районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і підпорядкованих відділів з обліковими даними органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин;

проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними та посадовими особами, відповідальними за військово-облікову роботу щодо неухильного виконання вимог законодавства, забезпечення виконання ними законодавства з питань військового обов'язку і військової служби, а у разі необхідності - відкриття адміністративних проваджень щодо порушників законодавства, притягнення винних до адміністративної відповідальності, ведення документації та звітності з цих питань;

підготовка і подання у разі необхідності для перевірки та прийняття відповідного рішення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на громадян (посадових осіб), які порушують вимоги законодавства.

Відповідно до Планів перевірок (звірок) облікових даних на 2021 рік, затверджених розпорядженнями голови райдержадміністрації від 09 лютого 2021 року № 67-р та від 05 листопада 2021 року № 237-р, підлягало звірці 205 об'єктів, провели звірку 197 об'єктів, процент виконання 96 відсотків.

Перевірці стану військового обліку підлягало 91 об'єкт, перевірено 77 об'єктів процент виконання 85 відсотків.

Результати перевірок свідчать про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та начальника Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів та потребує додаткового контролю.

На належному рівні організований військовий облік у наступних підприємствах та організаціях: Новоукраїнська районна державна адміністрація, комунальне некомерційне підприємство "Новоукраїнська міська лікарня" Новоукраїнської міської ради, СТОВ "Степ-Агро", Новомиргородський районний суд Кіровоградської області, комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новомиргородської міської ради, Новомиргородський психоневрологічний інтернат, Смолінська шахта державного підприємства "Східний гірничо-збагачувальний комбінат".

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку на деяких підприємствах, установах та організаціях військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів.

Відмічається незадовільний стан військового обліку на: комунальному підприємстві "Мала Виска Водоканал", ПрАТ "Рівнянське"

Проведено інструктажі посадових осіб органів виконавчої влади, лікувальних закладів, органів поліції, судів щодо додержання вимог статті 38 Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу" та виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (далі - Порядок-921).

Протягом 2021 року було проведено інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах за темами: "Організація військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях", "Вимоги порядку бронювання за органами державної влади, іншими органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, організаціями, установами на період мобілізації та на воєнний час", "Адміністративна відповідальність за порушення правил військового обліку".

Заняття проводились:

Новоукраїнським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки – 25 березня 2021 року;

першим відділом Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – 16 лютого 2021 року;

другим відділом Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – 25 березня 2021 року;

третім відділом Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – 25 березня 2021 року.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

правила військового обліку до військовозобов'язаних та призовників доводяться вибірково, відсутні підписи про ознайомлення з правилами;

побудова картотеки карток первинного обліку не відповідає вимогам пункту 28 Порядку-921;

не проводиться звірка облікових даних призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними підприємств що розташовані на території сільської ради;

розділ особової картки "Відомості про військовий облік" заповнюється з порушеннями;

повідомлення про громадян, які порушують правила військового обліку до органів національної поліції не надсилаються;

в картках первинного обліку заповнюються не всі пункти;

не перевіряється наявність у військовозобов'язаних і призовників у разі прийняття на роботу військово-облікових документів.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

листування (робота) по даному напрямку на підприємствах, які бронюють військовозобов'язаних організовано з порушенням;

бланки про зарахування на спеціальний облік заповнюються з порушеннями.

Протягом 2021 року притягнуто до відповідальності громадян та посадових осіб, які порушують вимоги законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, військовий обов'язок і військову службу в кількості 139 чоловік на загальну суму 107270,00 грн.

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Затвердити:

склад районної комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території міських, селищних та сільських рад Новоукраїнського району в 2022 році (далі – районна комісія) згідно з додатком;

план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку (додається);

план проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території району у 2022 році (додається);

графік звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2022 році (додається);

перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Новоукраїнського району (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, начальнику відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку.

3. Районній комісії:

1) забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом;

2) під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку-921 та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3) у разі виявлення під час перевірок громадян, посадових осіб підприємств, установ організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, інформувати Новоукраїнський районний територіальний цент комплектування та соціальної підтримки для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

4. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення, яке проживає на території, з питань дотримання призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та обладнати в приміщеннях міських, селищних, сільських рад стенди з правилами військового обліку, із зазначенням на них окремих норм законів України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію",

"Про оборону України", витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

звернути увагу на необхідність посилення контролю за станом організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на відповідних територіях і вжиття відповідних заходів;

сприяти Новоукраїнському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у забезпеченні функціонування системи військового обліку на відповідній території.

5. Начальнику Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області:

налагодити тісну взаємодію з Новоукраїнським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

за зверненням Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку та здійснювати інформування щодо наявності судимості або перебування під слідством призовників і військовозобов'язаних, які приймаються на військову службу за контрактом.

6. Керівникам закладів охорони здоров'я Новоукраїнського району здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

7. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам щомісяця до 05 числа надавати повідомлення Новоукраїнському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

8. Відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації:

на підставі інформацій та пропозицій Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку у 2022 році та завдання на 2023 рік підготувати до 01 лютого 2023 року проєкт розпорядження голови районної державної адміністрації про стан військового обліку на території Новоукраїнського району в 2022 році та завдання щодо його поліпшення у 2023 році;

інформацію про стан виконання цього розпорядження надавати голові районної державної адміністрації щороку до 25 грудня.

9. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 09 лютого 2021 року № 67-р "Про стан військового обліку на території Новоукраїнського району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році";

від 05 листопада 2021 року № 237-р "Про організацію військового обліку та контролю за його станом на території Новомиргородської міської ради у 2021 році".

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олександр ДУБЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
18 січня 2022 року № 10-р

СКЛАД
районної комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників
та військовозобов'язаних на території Новоукраїнського району на
2022 рік

Голова районної комісії

ЩЕКА
Марія Борисівна - заступник голови
районної державної адміністрації

Члени районної комісії:

БУТ
Олександр Васильович - начальник першого відділу Новоукраїнського
районного територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

ГНЕДИЧ
Сергій Петрович - начальник відділення рекрутингу та
комплектування другого відділу Новоукраїнського
районного територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

ЗАПОРОЖЕЦЬ
Віталій Олегович - директор комунального некомерційного
підприємства "Новоукраїнська міська лікарня"
Новоукраїнської міської ради Кіровоградської
області

КОЛЕСНИК
Іван В'ячеславович - начальник відділення - заступник начальника
відділу відділення обліку мобілізаційної роботи
першого відділу Новоукраїнського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

КОЛПАК
Анна Василівна - начальник відділу інформаційної діяльності,
комунікацій з громадськістю та мобілізаційної
роботи районної державної адміністрації

КУШНІР
Станіслав Сергійович - начальник відділення рекрутингу та
комплектування першого відділу
Новоукраїнського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки

- ЛАНЕЦЬКИЙ**
Володимир Анатолійович - начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- МАЛЮК**
Віталій Сергійович - начальник третього відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- МАТВІЄНКО**
Олена Олегівна - начальник відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації
- МИХАЙЛОВ**
Андрій Григорович - начальник другого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- МОСКАЛЕНКО**
Сергій Олексійович - начальник відділення призову Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- НІКОЛЕНКО**
Володимир Олександрович - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- СМІЛЯНЕЦЬ**
Олег Анатолійович - начальник відділення - заступник начальника відділу відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- ФЕДОТОВ**
Максим В'ячеславович - начальник відділення - заступник начальника відділу відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- ЧЕПУРКО**
Петро Григорович - начальник сектору превенції Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

Керівник апарату
районної державної адміністрації

Тетяна ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
18 січня 2022 року № 10-р

ПЛАН

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнського району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні, сільські голови
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Начальник Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдержадміністрації
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні, сільські голови

1	2	3	4
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	За окремим графіком	Начальник Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдержадміністрації
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	За окремим графіком	Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні, сільські голови
6.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	Протягом 7 діб	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні, сільські голови
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
4.	Оповіщення на вимогу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районного військового комісаріату	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
5.	Постійна взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного територіального центра комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	Протягом 5 діб	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
7.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міських, селищних сільських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
10.	Складення і подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
13.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
14.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
17.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	Протягом 7 діб	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районного військового комісаріату	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
20.	Взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
21.	Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
22.	Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
24.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 05 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
25.	Складення і подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
28.	Постійне інформування районного військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Міські, селищні, сільські голови
31.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Міські, селищні, сільські голови
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки		Міські, селищні, сільські голови
33.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий термін	Міські, селищні, сільські голови

1	2	3	4
34.	Надання районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Міські, селищні, сільські голови
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районного військового комісаріату	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, районного військового комісаріату	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У семиденний термін	Міські, селищні, сільські голови

1	2	3	4
38.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний термін	Новоукраїнський в районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
39.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний термін	Районні суди
40.	Вилучення та надсилання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Районні суди
41.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У семиденний термін	Голова медико-соціальної експертної комісії
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	Заклади охорони здоров'я району

1	2	3	4
43.	Відповідно до розпоряджень районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчих комітетів міської та сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Міські, селищні, сільські голови
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семиденний термін	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, Новоукраїнський районний відділ управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області
45.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У семиденний термін	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

1	2	3	4
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У десятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
2.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	До 01 лютого 2021 року	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку

1	2	3	4
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25 червня, 24 грудня 2022 року	Відповідальні за ведення військового обліку
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Підготовка та погодження у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року	До 20 січня	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Подання погодженого з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року	До 1 лютого	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Інформування райдержадміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15 січня	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки

1	2	3	4
V. Виконання інших заходів			
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку

Перший відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Мала Виска)																	
1	Комунальне некомерційне підприємство "Маловисківська лікарня" Маловисківської міської ради																
2	Комунальне некомерційне підприємство "Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги" Маловисківської міської ради																
3	Філія "Маловисківський райавтодор" ДП "Кіровоградський облавтодор"																
4	Маловисківське УЕГГ ВАТ "Кіровоградгаз "																
5	ТОВ "КАРАТ"																
6	ФГ «КРАСЛЯНИ»																
7	СТОВ «АГРО-ВІТА»																
8	Смолінська шахта державного підприємства "Східний гірничо-збагачувальний комбінат"																

Продовження додатка

9	ТОВ "АГРОФІРМА ЗАБАРСЬКА"																		
10	СТОВ "ЗЛАГОДА"																		
11	Комунальне підприємство "Мала Виска Водоканал"																		
12	Комунальне некомерційне підприємство "Смолінська медико-санітарна частина" Смоленської селищної ради																		
13	ТОВ УКРТРАНСЛОГИСТИКА- АКТИВ"																		
14	ТДВ ПЛЕТЕНОТАШЛИЦЬКА СПЕЦБАЗА"																		
15	ТОВ "АГРОУКРРЕГІОН"																		
16	Новокостянтинівська шахта державного підприємства "Східний гірничо- збагачувальний комбінат"																		
17	СФГ "ФЛОРЯ"																		
18	СТОВ "УКРАЇНА"																		
19	ПАТ "МАР'ЯНІВСЬКЕ"																		
Другий відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (смт Добровеличківка)																			
1	Комунальне некомерційне підприємство "Добро- величківська лікарня"																		

Продовження додатка

2	Комунальний заклад Добровеличківський ліцей "Інтелект"																		
3	ТОВ "ЗГОДА"																		
4	ТОВ"Добровеличківський консервний завод плюс"																		
5	Добровеличківський РЕМ ПАТ "Кіровоградобленерго"																		
6	Добровеличківський ліцей "Лідер" Добровеличківської селищної ради																		
7	Комунальне підприємство "Нілот" Добро- величківської селищної ради																		
8	Комунальне некомерційне підприємство "Доброве- личківський центр первинно медико-санітар- ної допомоги" Добровелич- ківської селищної ради																		
9	Добровеличківський районний суд																		
10	Станція Помічна виробничого підрозділу "Знам'янська дирекція залізничних перевезень"																		

11	Виробничий підрозділ Помічнянська дистанція колії																		
12	ТОВ "Агрокомтрейд Альянс"																		
13	Комунальне некомерційне підприємство "Помічнянський центр первинно медико- санітарної допомоги" Помічнянської міської ради																		
14	ФГ Косюг Інни Вікторівни"																		
15	Добровеличківський ліцей "Гармонія" Добровеличківської селищної ради																		
16	ТОВ "Агротех"																		
17	ФГ "Родина Неофіти"																		
18	ТОВ "Завадське"																		
19	СФГ САВРАНСЬКОГО МИКОЛИ ВАСИЛЬОВИЧА																		
20	ФГ ВОРОНОВА ВОЛОДИМИРА АНАТОЛІЙОВИЧА																		
21	ТОВ "АГРОФІРМА "СВІТАНОК"																		

22	ТОВ "СВК УКРАЇНА"																		
23	ТОВ "ДІАЛОГ"																		
Третій відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Новомиргород)																			
1	Новомиргородський районний суд																		
2	Управління Державної казначейської служби України у Новомиргородському районі Кіровоградської області																		
3	Новомиргородський психоневрологічний інтернат																		
4	Комунальне некомерційне підприємство "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради																		
5	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новомиргородської міської ради																		
6	Комунальне підприємство "Комунальник-2016"																		

7	Комунальне некомерційне підприємство "Благоустрій" Новомиргородської міської ради																		
8	Комунальний заклад "Новомиргородський міський центр надання соціальний послуг"																		
9	Комунальний заклад "Муніципальна інспекція" Новомиргородської міської ради																		
10	ТОВ "Агролан"																		
11	ТОВ "ПРАВДА"																		

* дати проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Новоукраїнського району у 2022 році можуть коригуватись. Про зміну дати проведення перевірки буде повідомлено завчасно.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
18 січня 2022 року № 10-р

ГРАФІК

звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2022 році

А. У виконавчих комітетах міських, селищних та сільських рад

Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (м. Новоукраїнка)

№з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад	Планові дати звіряння на 2022 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержанті в і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
1	Новоукраїнська міська рада																		
2	Ганнівська сільська рада																		
3	Глодоська сільська рада																		
4	Рівнянська сільська рада																		
Перший відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Мала Виска)																			
1	Маловисківська міська рада																		

2	Смолінська селешна рада																		
3	Злинська сільська рада																		
4	Мар'янівська сільська рада																		
Другий відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (сmt Добровеличківка)																			
1	Добровеличківська селищна рада																		
2	Піщаноблідська сільська рада																		
3	Тишківська сільська рада																		
4	Помічнянська міська рада																		
Третій відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Новомиргород)																			
1	Новомиргородська міська рада																		
Б. На підприємствах, в установах та організаціях																			
Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (м. Новоукраїнка)																			
№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2022 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержанті в і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
1	ПАФ "Ганнівська"																		
2	ПАФ "Глодоси"																		
3	ТОВ "ім.Фрунзе"																		

4	СТОВ "Зоря"																		
5	ПАФ ім. "Ульянова"																		
6	Ф/Г "Омельяненко"																		
7	ТОВ "Молода гвардія"																		
8	ПСП"Шевченка"																		
9	ТОВ АПК ім. "Гіталова"																		
10	ФГ "Алоє"																		
11	Веселокутський психоневрологічний інтернат																		
12	ФГ "Осипян"																		
13	ТОВ "Лан"																		
14	ВП "Адабаський кар'єр"																		
15	ФГ "Махно"																		
16	ПрАТ "Рівнянське"																		
17	СТОВ "Колос"																		
18	ТОВ "Чапаєва"																		
19	ТОВ "Рассвет"																		
20	СТОВ "Новий час"																		
21	ПП "Україна"																		
22	Філія ПАТ "Державна продовольча-зернова корпорація України" Новоукраїнський КХП																		

23	Новоукраїнський районний відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області																	
24	Новоукраїнський районний відділ державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Дніпро)																	
25	Управління державної казначейської служби України в Новоукраїнському районі																	
26	Новоукраїнська районна філія Кіровоградського обласного центру зайнятості																	
27	Управління у Новоукраїнському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області																	
28	Лелеківська дорожня експлуатаційна дільниця ДП "Кіровоградський облавтодор"																	

Продовження додатка

29	Новоукраїнський районний відділ реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Дніпро)																		
30	Новоукраїнська окружна прокуратура																		
31	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області																		
32	Комунальна установа "Центр надання соціальних послуг Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області"																		
33	Новоукраїнський РЕМ ПАТ "Кіровоградобленерго"																		
34	Новоукраїнська районна рада																		
35	ТОВ "Зерновик" ТОВ "Воронівське"																		
36	СТОВ "Росія"																		
37	ТОВ "Нива –Н"																		

Продовження додатка

38	Комунальне некомерційне підприємство "Новоукраїнська міська лікарня" Новоукраїнської міської ради																		
39	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської міської ради																		
40	Новоукраїнське житлово-комунальне господарство																		
41	Міський палац культури "Ювілейний"																		
42	Новоукраїнська районна державна лікарня ветеринарної медицини																		
43	Державний навчальний заклад "Професійно-технічне училище № 40" м. Новоукраїнка"																		
44	Новоукраїнська районна державна адміністрація																		
45	СТОВ "СТЕП-АГРО"																		
46	ТОВ "Новоукраїнське"																		
47	ПП "Райсільгоспенерго і К"																		

Продовження додатка

48	Новоукраїнський районний суд Кіровоградської області																		
49	ТОВ "Рембуд-Н"																		
50	СТОВ "Зоря"																		
51	ТОВ "Оріон", ПП "Оріон Вектор"																		
52	ТОВ "Сатурн"																		
53	ПП "Зерноторговий дім "Павлівський"																		
54	Комунальне підприємство "Водокомунгосп"																		
55	ПП "Рубіж-Б"																		
56	ТОВ "Бантисівський щебінь"																		
57	ПП "Новоукраїнський гранітний кар'єр"																		
58	ТОВ "Єврощебінь"																		
59	ТОВ "Абсолют Д"																		
60	ФГ "Землероб"																		
61	ТОВ "Літа"																		
62	ПП "Мустанг" "Конезаводчик Федоров"																		
63	ТОВ "С.П.Г"																		
64	ППАФ "Зірка"																		
65	ТОВ "Агорсвіт"																		
66	ТОВ "Пріоритет"																		

Продовження додатка

67	Новоукраїнське районне споживче товариство																		
68	ТОВ "Зернотрейдинг груп"																		
69	ТОВ "ХлібЕкспорт-2010"																		
70	ТОВ "Горіховський кар'єр"																		
71	ПАТ "Капустянський кар'єр"																		
72	ПАТ "Капустянський граніт"																		
73	Новоукраїнське лісництво ДП "Оникіївський лісгосп"																		
74	Новоукраїнський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Новоукраїнської міської ради																		
Перший відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Мала Виска)																			
1	Комунальне некомерційне підприємство "Маловисківська лікарня" Маловисківської міської ради																		
2	Комунальне некомерційне підприємство "Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги" Маловисківської міської ради																		

Продовження додатка

3	Філія "Маловисківський райавтодор" ДП "Кіровоградський облавтодор"																	
4	Маловисківське УЕГГ ВАТ "Кіровоградгаз "																	
5	ТОВ "КАРАТ"																	
6	ФГ "КРАСЛЯНИ"																	
7	СТОВ "АГРО-ВІТА"																	
8	Смолінська шахта державного підприємства "Східний гірничо-збагачувальний комбінат"																	
9	ТОВ "АГРОФІРМА ЗАБАРСЬКА "																	
10	СТОВ "ЗЛАГОДА "																	
11	Комунальне підприємство "Мала Виска Водоканал"																	
12	Комунальне некомерційне підприємство "Смолінська медико-санітарна частина" смоленської селищної ради																	
13	ТОВ "УКРТРАНСЛОГИСТИКА-АКТИВ"																	
14	СТОВ "КІРОВОГРАДСЬКЕ"																	
15	ТОВ "АГРОУКРРЕГІОН"																	

Продовження додатка

16	Новокосянтинівська шахта державного підприємства "Східний гірничо-збагачувальний комбінат"																		
17	СФГ "ФЛОРИЯ"																		
18	СТОВ "УКРАЇНА"																		
19	ПАТ "МАР'ЯНІВСЬКЕ "																		
Другий відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (смт Добровеличківка)																			
1	СФГ "Маркевича П.М."																		
2	ПП "ЛІДЕР-ІН"																		
3	ПП "ПРОМІНЬ"																		
4	ПП ІНФОРМАЦІЙНО-ВИДАВНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "СІЛЬСЬКЕ ЖИТТЯ"																		
5	СЕЛЯНСЬКЕ (ФЕРМЕРСЬКЕ) ГОСПОДАРСТВО "СМЕРЕКА"																		
6	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "СЕЛЕЦЬКОГО ПЕТРА ІВАНОВИЧА"																		

7	ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНІЧНИЙ КЛУБ ТОВАРИСТВА СПРИЯННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ																		
8	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА N 21																		
9	ТОВ"ЗГОДА"																		
10	ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКИЙ МІЖШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ КОМБІНАТ																		
11	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКИЙ КРАСЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ																		
12	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА" ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ																		

Продовження додатка

13	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ" ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ																		
14	ТОВ НАУКОВО- ВИРОБНИЧИЙ КОМПЛЕКС "ЕКО-ГРИБ"																		
15	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ																		
16	ДОБРОВЕЛИЧКІВСЬКА РАЙОННА ФІЛІЯ КІРОВОГРАДСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ																		
17	ТОВ ВЛАДА-АГРО																		
18	СТОВ "МІРАЖ"																		

Продовження додатка

19	ТОВ "НАФТОГАЗТРЕЙД-АГРО"																		
20	СФГ КУЛЬЧИЦЬКОГО І.П.																		
21	ФГ КЕЗИК Н.М.																		
Третій відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Новомиргород)																			
1	Новомиргородський психоневрологічний інтернат																		
2	Комунальне некомерційне підприємство "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради																		
3	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новомиргородської міської ради»																		
4	Управління Державної казначейської служби України у Новомиргородському районі Кіровоградської області																		
5	Новомиргородський районний суд																		

Продовження додатка

6	Комунальне підприємство "Комунальник-2016"																	
7	Комунальне некомерційне підприємство "Благоустрій" Новомиргородської міської ради																	
8	Комунальний заклад "Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг"																	
9	Комунальний заклад "Муніципальна інспекція" Новомиргородської міської ради																	
10	Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
11	Новомиргородська міська дитячо-юнацька спортивна школа Новомиргородської міської ради																	
12	Новомиргородська районна державна лікарня ветеринарної медицини																	

Продовження додатка

13	ПП "БУДСЕРВІС -А"																	
14	ТОВ "ТОРГОВИЙ ДІМ" "ТВОРЕЦЬ"																	
15	Комунальний заклад "Новомиргородська спеціальна школа" Кіровоградської обласної ради																	
16	Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
17	Навчально-виховне об'єднання "Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №3-дошкільний навчальний заклад" Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	

18	Навчально-виховне об'єднання "Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №3-дошкільний навчальний заклад" Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
19	Златопільська гімназія м. Новомиргорода Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
20	Йосипівський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад" Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
21	Панчівська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	

22	Мартоніська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
23	Канізька загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
24	Капітанівська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
25	Коробчинська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	
26	Листопадівська загальноосвітня школа I-II ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області																	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації
18 січня 2022 року № 10-р

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Новоукраїнського району

1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міських, селищних, сільських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

4. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у наказі МОУ від 11.10.2021 року № 313 "Про затвердження переліку спеціальностей, та професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних" При наявності *жінок*, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

5. Встановити взаємодію із районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі,

організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

6. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

7. Начальнику Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.
