



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ НОВОУКРАЇНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "27" листопада 2023 року

№ 139-р

м.Новоукраїнка

### Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної/військової адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", пункту 4 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2018 року № 195-р, та у зв'язку з кадровими змінами у керівному складі районної державної/військової адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови/начальника районної державної/військової адміністрації, першого заступника, заступників голови/начальника районної державної/військової адміністрації, керівника апарату районної державної/військової адміністрації (далі керівництво районної державної/військової адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної/військової адміністрації, закріплення керівництва районної державної/військової адміністрації за виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад району для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

перший заступник, заступники голови/начальника, керівник апарату районної державної/військової адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної/військової адміністрації та її апарату, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

протокольні доручення першого заступника, заступників голови/начальника районної державної/військової адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами районної державної/військової адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, а доручення керівника апарату районної державної/військової адміністрації – структурними підрозділами апарату районної державної/військової адміністрації;

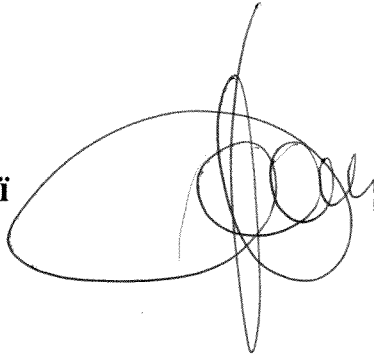
у разі відсутності голови/начальника районної державної/військової адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови/начальника, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови/начальника районної державної/військової адміністрації.



3. Першому заступнику, заступникам голови/начальника, керівнику апарату районної державної/військової адміністрації у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови/начальника районної державної/військової адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначених даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 грудня 2021 року № 276-р "Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації" із змінами.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**Олександр ДУБЧЕНКО**



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації

*Л.І. Метель* 2023 року № 159-р

### **ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступників голови/начальника районної державної/військової адміністрації, керівника апарату районної державної/військової адміністрації**

Заступники голови/начальника районної державної/військової адміністрації, керівник апарату районної державної/військової адміністрації:

1) забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, реалізацію рішень, що входять до компетенції районної державної/військової адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної/військової адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі щодо:

підготовки та схвалення прогнозу районного бюджету, підготовки та виконання районного бюджету;

звіту про виконання районного бюджету та програм;

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля;

розроблення та виконання галузевих та міжгалузевих програм і угод з питань, що належать до відання районної державної адміністрації;

розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту;

здійснення контролю у відповідних галузях та сферах діяльності, що належать до відання районної державної адміністрації;

реалізації в районі заходів, проектів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до розподілу функціональних повноважень;

взаємодії з органами місцевого самоврядування;

реалізації інших наданих державою, а також делегованих районною радою повноважень;

2) вносять голові/начальнику районної державної/військової адміністрації пропозиції щодо належного виконання керівниками територіальних органів міністерств та інших центральних органів влади повноважень районної державної/військової адміністрації у відповідних галузях;



3) вносять голові/начальнику районної державної/військової адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної/військової адміністрації, координують роботу структурних підрозділів;

4) в межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної/військової адміністрації з районною радою;

5) в межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної/військової адміністрації через відповідні структурні підрозділи районної державної/військової адміністрації з комунальними підприємствами району та вносять пропозиції щодо їх діяльності засновникам;

6) відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної/військової адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної/військової адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

7) розглядають і візують проекти розпоряджень голови/начальника районної державної/військової адміністрації, рішень колегії районної державної/військової адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою/начальником районної державної/військової адміністрації, відповідно до своїх повноважень;

8) здійснюють контроль за виконанням доручень голови/начальника районної державної/військової адміністрації структурними підрозділами районної державної/військової адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі;

9) розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку;

10) сприяють громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

11) здійснюють за дорученням голови/начальника районної державної/військової адміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, тощо;

12) виконують інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

---



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації

*dt memo* 2023 року № 139 *f*

### **СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови/начальника, заступників голови/начальника районної державної/військової адміністрації, керівника апарату районної державної/військової адміністрації**

**Голова/начальник районної державної/військової адміністрації  
ДУБЧЕНКО Олександр Євгенович**

1. Очолює районну державну/військову адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Формує склад районної державної/військової адміністрації та, у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання районної державної/військової адміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", визначає структуру районної державної/військової адміністрації.

3. Представляє районну державну/військову адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату, керівників самостійних структурних підрозділів районної державної/військової адміністрації.

5. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань, в зв'язку з чим керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади підзвітні і підконтрольні голові/начальнику районної державної/військової адміністрації з питань здійснення повноважень районної державної/військової адміністрації.

6. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну/військову адміністрацію.

7. Видає розпорядження одноособово і несе за них відповідальність згідно із законодавством.



8. Координує роботу щодо законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

9. Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

10. Погоджує проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

11. Забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки.

12. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

13. Забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до районної державної/військової адміністрації, контролює стан цієї роботи.

14. Здійснює контроль за виконанням законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію".

15. Здійснює керівництво територіальною обороною району.

16. Контролює розроблення плану територіальної оборони району.

17. Утворює в особливий період групу оборони району.

18. Запроваджує та здійснює разом з військовим командуванням заходи правового режиму воєнного стану в зоні територіальної оборони району.



19. Контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями району.

20. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

21. Контролює і спрямовує діяльність:

відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдерж/військкадміністрації ( з питань мобілізаційної роботи);

відділу цивільного захисту, оборонної роботи, екології, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдерж/військкадміністрації ( з питань цивільного захисту, оборонної роботи);

фінансового відділу райдерж/військкадміністрації;

головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту;

у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність місцевих органів виконавчої влади, виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад.

22. Взаємодіє з керівництвом:

Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

Новоукраїнського районного відділення управління Служби безпеки України в Кіровоградській області;

Новоукраїнської окружної прокуратури Кіровоградської області; судових органів в районі;

Головного управління ДПС у Кіровоградській області, Новоукраїнська державна податкова інспекція;

Новоукраїнського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області;

Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

військової частини, розташованої на території району;

управління Державної казначейської служби України в Новоукраїнському районі;

Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса).

23. Здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.



## **Перший заступник голови/начальника районної державної/військової адміністрації**

1. Заміщує голову/начальника районної державної/військової адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями.

2. Координує роботу заступників голови/начальника районної державної/військової адміністрації.

3. За дорученням голови/начальника районної державної/військової адміністрації представляє районну державну/військову адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

4. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдерж/військадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

1) соціально-економічного розвитку, підприємництва, побутового та торговельного обслуговування населення, міжнародних зовнішньоекономічних відносин;

2) інвестиційної діяльності;

3) промисловості, розвитку інфраструктури.

5. Організовує та координує роботу структурних підрозділів райдерж/військадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі в сферах діяльності та галузях:

1) соціально-економічного розвитку, підприємництва, побутового та торговельного обслуговування населення, міжнародних зовнішньоекономічних відносин щодо:

реалізації державної політики економічного і соціального розвитку, розвитку підприємництва, у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, зовнішньоекономічної політики, у сфері торгівлі та побутових послуг, цінової та промислової політики;

організації роботи щодо розробки та здійснення заходів із реалізації державної промислової політики, впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва;

здійснення моніторингу стану розвитку промисловості та внесення голові/начальнику райдерж/військадміністрації пропозицій щодо промислового розвитку;

підготовки пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;



питань інтеграції України до ЄС, розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

реалізації заходів з розвитку зовнішніх економічних зв'язків, державної політики у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги;

забезпечення участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

реалізації державної політики загальнообов'язкового державного соціального страхування, зайнятості, праці та заробітної плати;

забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю;

забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці;

моніторингу показників заробітної плати за видами економічної діяльності і в розрізі адміністративно-територіальних одиниць району та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

## 2) інвестиційної діяльності щодо:

здійснення заходів, спрямованих на виконання державних і регіональних інвестиційних програм і проектів, що передбачають залучення коштів державного та місцевих бюджетів;

## 3) промисловості, розвитку інфраструктури щодо:

організації роботи щодо розробки та здійснення заходів із реалізації державної промислової політики, впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва;

здійснення моніторингу стану розвитку промисловості та внесення голові райдержадміністрації пропозицій щодо промислового розвитку;

організації роботи щодо розроблення та здійснення заходів із забезпечення реалізації регіональної політики у галузях транспорту, зв'язку;

сприяння розвитку, формуванню та удосконалення автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг, окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів та вантажів у межах району.

6. Забезпечує організацію проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно із Законом України "Про публічні закупівлі" та координацію діяльності уповноваженої особи за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель районної державної/військової адміністрації.

## 7. Контролює і спрямовує діяльність:

1) відділу агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури районної державної/військової адміністрації (з питань економіки та інфраструктури);

2) юридичного відділу апарату райдерж/військкадіміністрації (з питань роботи уповноваженої особи з питань публічних закупівель).



8. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області та районі, установами та організаціями області та району:

- 1) Обласною дирекцією ПАТ "Укрпошта";
- 2) Кіровоградською філією ПАТ "Укртелеком";
- 3) регіональною філією "Одеська залізниця" ПАТ "Укрзалізниця";
- 4) управлінням Держпраці у Кіровоградській області;
- 5) Регіональним відділенням фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях;
- 6) Кіровоградським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;
- 7) головним управлінням статистики у Кіровоградській області;
- 8) сектором Державної регуляторної служби у Кіровоградській області;
- 9) управлінням Східного офісу Держаудитслужби в Кіровоградській області;
- 10) Регіональним фондом підтримки підприємництва у Кіровоградській області;
- 11) установою "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області"
- 12) Кіровоградською регіональною торгово-промисловою палатою;
- 13) ДП "Кіровоградський облавтодор" ВАТ "ДАК" "Автомобільні дороги України";
- 14) ДП "Агенство місцевих автомобільних доріг";
- 15) Службою автомобільних доріг в області;
- 16) управлінням Державної міграційної служби;
- 17) промисловими підприємствами району.

9. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови/начальника районної державної/військової адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

**Заступник голови/начальника районної державної/військової  
адміністрації ЩЕКА Марія Борисівна**

1. За дорученням голови/начальника районної державної/військової адміністрації представляє районну державну/військову адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

2. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдерж/військадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) охорони здоров'я;
- 2) агропромислового розвитку;
- 3) соціального забезпечення та соціального захисту населення;
- 4) праці та зайнятості населення.



3. Організовує та координує діяльність структурних підрозділів райдерж/військадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі в сферах діяльності та галузях:

1) охорони здоров'я щодо:

реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території району;

вжиття заходів щодо збереження, реформування мережі закладів охорони здоров'я;

організації роботи медичних закладів по наданню допомоги населенню;

вжиття заходів із запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, виконання нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування,

моніторингу та інформаційного супроводу процесів реформування галузі охорони здоров'я.

2) агропромислового розвитку щодо:

розвитку сільськогосподарського виробництва;

запровадження екологічно безпечних методів та засобів захисту рослин;

проведення державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва, впровадження енергозберігаючих технологій у агропромисловому виробництві;

здійснення аналізу стану тваринництва, птахівництва, риборозведення, бджільництва, племінної справи, стандартизації, карантинного режиму;

розвитку інфраструктури аграрного ринку;

моніторингу стану та тенденцій ціноутворення на ринку сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння насичення ринку якісними продуктами харчування та підготовки пропозицій з формування регіональних продовольчих ресурсів.

3) соціального забезпечення та соціального захисту населення щодо:

реалізації державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян - пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів війни (в тому числі учасникам АТО, ООС), осіб, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одиноких непрацездатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;



виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей;

сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених,

багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.

організації роботи щодо надання благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

#### 4. Контролює і спрямовує діяльність:

1) відділу агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури районної державної/військової адміністрації (з питань агропромислового розвитку);

2) управління соціального захисту населення районної державної/військової адміністрації;

3) відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації (з питань охорони здоров'я).

5. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області, районі, установами та організаціями:

1) Регіональним офісом водних ресурсів у Кіровоградській області;

2) Новоукраїнським районним управлінням Головного управління Держпродслужби в Кіровоградській області;

3) головним управлінням Держгеокадастру в області;

4) Державною установою "Кіровоградський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України";

5) головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

6) Новоукраїнською районною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості;

7) сільськогосподарськими підприємствами району;

8) районами громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України.

6. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови/начальника районної державної/військової адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).



**Заступник голови/начальника районної державної/військової  
адміністрації ШИПТЕНКО Андрій Володимирович**

1. За дорученням голови/начальника районної державної/військової адміністрації представляє районну державну/військову адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами.

2. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдерж/військадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) захисту прав та інтересів неповнолітніх;
- 2) культури;
- 3) фізичної культури та спорту;
- 4) цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;
- 5) архівної справи;
- 6) використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля;
- 7) паливно-енергетичного комплексу;
- 8) житлово-комунального господарства.

3. Організовує та координує діяльність структурних підрозділів райдерж/військадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі в сферах діяльності та галузях:

1) захисту прав та інтересів неповнолітніх щодо:

вирішення питань опіки і піклування;  
розробки і здійснення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;  
реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо усиновлення дітей, влаштування у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах інституційного догляду та виховання дітей усіх форм власності та підпорядкування;

2) культури щодо:

відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини;

популяризації традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України;

діяльності творчих спілок, інших громадських об'єднань, що функціонують у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини; розвитку музейної справи на території району;



охорони пам'яток місцевого значення;

підготовки, супроводження та моніторинг реалізації проектів та проектів у сфері туризму в районі, просування туристичного потенціалу регіону на міжнародному рівні;

реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;

забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

3) фізичної культури та спорту щодо:

реалізації на території району державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту;

сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

4) цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації щодо:

впровадження у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій, виконання Національної програми інформатизації;

моніторингу стану цифровізації та інформатизації району;

координації впровадження на території району державних проектів з цифрової трансформації та IT-платформ;

розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

реалізації державної політики цифровізації та цифрової грамотності;

здійснення заходів, спрямованих на формування позитивного інвестиційного іміджу IT-індустрії України;

розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри;

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо цифровізації, інформатизації, впровадження е-урядування та е-демократії;

5) управління архівною справою щодо:

здійснення управління архівною справою та діловодством у районі;

здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в районі, забезпечення дотримання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

координації заходів з формування районного страхового фонду документації;



б) використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля щодо:

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

виконання регіональних екологічних програм;

моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, підготовки пропозиції щодо їх врегулювання голові районної державної адміністрації;

інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

організації роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян;

7) паливно-енергетичного комплексу щодо:

сприяння впровадженню нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

8) житлово-комунального господарства щодо:

дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

розробки пропозицій з реформування житлово-комунального господарства;

здійснення контролю за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

взаємодії з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах наданих повноважень;

4. Контролює і спрямовує діяльність:

1) відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної адміністрації;

2) відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації (з питань культури та спорту);

3) архівного відділу районної державної/військової адміністрації;

4) служби у справах дітей районної державної/військової адміністрації;

5) відділу цивільного захисту, оборонної роботи, екології, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдерж/військкадміністрації (з питань екології, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури).



5. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області та районі, установами та організаціями області та району:

- 1) Державною екологічною інспекцією в області;
- 2) державним підприємством „Оникіївське лісове господарство”;
- 3) управлінням Держенергонагляду в Кіровоградській області;
- 4) ПрАТ "Кіровоградобленерго".

6. Контролює діяльність районної призовної комісії.

7. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови/начальника районної державної/військової адміністрації координує роботу радничих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

**Керівник апарату районної державної/військової адміністрації**  
**ТАРАСЕНКО Тетяна Борисівна**

1. Здійснює керівництво апаратом районної державної/військової адміністрації.

2. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту районної державної адміністрації, Положення про апарат районної державної адміністрації забезпечує:

1) роботу апарату райдерж/військадміністрації з питань правового, організаційного, документального, матеріально-технічного та іншого забезпечення роботи райдерж/військадміністрації;

2) організацію діловодства, електронного документообігу, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови/начальника обласної та районної державних/військових адміністрацій;

3) контроль за станом діловодства, виконавської дисципліни в апараті, структурних підрозділах райдерж/військадміністрації;

4) організацію підготовки матеріалів на розгляд голови/начальника районної державної/військової адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для обласної державної/військової адміністрації, подає на підпис голови/начальнику районної державної/військової адміністрації проекти розпоряджень;

5) організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, що проводяться керівництвом райдерж/військадміністрації, за погодженням з головою/начальником райдерж/військадміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні райдерж/військадміністрації;

6) внесення пропозицій голові/начальнику районної державної/військової адміністрації та матеріалів щодо структури і штатної чисельності районної державної/військової адміністрації та апарату районної державної/військової адміністрації;



7) розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками апарату районної державної/військової адміністрації;

8) координацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції в районній державній/військовій адміністрації;

9) координацію роботи щодо виконання законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю" в апараті райдерж/військадміністрації;

10) виконання функцій керівника державної служби в апараті районної державної/військової адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

11) виконання функцій роботодавця стосовно працівників апарату районної державної/військової адміністрації, які не є державними службовцями, створення належних умов та їх матеріально-технічного забезпечення;

12) внесення пропозицій голові/начальнику районної державної/військової адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної та районної державних/військових адміністрацій;

13) підготовку положень про структурні підрозділи апарату та структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) райдерж/військадміністрації, затвердження посадових інструкцій працівників районної державної/військової адміністрації;

14) формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату та структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) райдерж/військадміністрації;

15) контроль за організацією розгляду звернень громадян в райдерж/військадміністрації;

16) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Державного реєстру виборців;

17) здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

18) контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в районній державній/військовій адміністрації;

19) роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна/військова адміністрація;

20) взаємодію з районною радою щодо розміщення апарату та структурних підрозділів районної державної/військової адміністрації

21) взаємодію із засобами масової інформації;

22) вирішення організаційних питань щодо проведення виборів.



3. Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад, присвоює ранги державним службовцям апарату та структурних підрозділів районної державної/військової адміністрації, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" відповідно до Закону України "Про державну службу".

4. Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації" забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдерж/військадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) освіти;
- 2) комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності;
- 3) запобігання корупції.

5. Організовує та координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі в сферах діяльності та галузях:

1) освіти щодо:

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

забезпечення моніторингу у сфері освіти та інноваційної діяльності та трансферу технологій в районі;

2) комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності щодо:

аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів в районі;

проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;

організації проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

організації просвітницьких кампаній для різних верств населення з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;

сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на відповідній території;

3) запобігання корупції щодо:

організації та виконання заходів Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії).



4. Контролює і спрямовує діяльність:

1) відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту районної державної адміністрації (з питань освіти);

2) відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи райдерж/військадміністрації (з питань інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю).

5. Видає накази з питань діяльності апарату райдерж/військадміністрації.

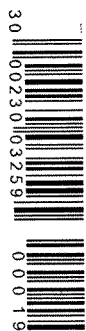
6. Підписує додатки до розпоряджень голови/начальника районної державної/військової адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи апарату райдерж/військадміністрації.

7. Здійснює інші повноваження, що надаються головою/начальником районної державної/військової адміністрації.

8. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень та доручень голови/начальника районної державної/військової адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

9. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами районної державної/військової адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, а також з виконавчими органами місцевих рад.

10. У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдерж/військадміністрації відповідно до розпорядження голови/начальника райдерж/військадміністрації.



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації

*17 листопада* 2023 року № *139-р*

### ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ

керівництва Новоукраїнської районної державної/військової адміністрації

Перший заступник  
голови/начальника районної  
державної/військової адміністрації

- Заступник голови/начальника  
районної державної/військової  
адміністрації  
**ЩЕКА М.Б.**

Заступник голови/начальника  
районної державної/військової  
адміністрації  
**ЩЕКА М.Б.**

- Заступник голови/начальника  
районної державної/військової  
адміністрації  
**ШИПТЕНКО А.В.**

Заступник голови/начальника  
районної державної /військової  
адміністрації  
**ШИПТЕНКО А.В.**

- Заступник голови/начальника  
районної державної/військової  
адміністрації  
**ЩЕКА М.Б.**



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Новоукраїнської районної  
державної адміністрації

*17 листопада* 2023 року № *139-р*

### ЗАКРІПЛЕННЯ

керівництва районної державної/військової адміністрації за виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад району для надання методичної та практичної допомоги

Посада	Міські, селищні, сільські ради
Заступник голови/начальника районної державної/військової адміністрації <b>ЩЕКА М.Б.</b>	Глодоська сільська рада Мар'янівська сільська Піщаноблідська сільська Помічянська міська Рівнянська сільська Маловисківська міська Новоукраїнська міська
Заступник голови/начальника районної державної/військової адміністрації <b>ШИПТЕНКО А.В.</b>	Ганнівська сільська рада Злинська сільська Смолінська селищна Тишківська сільська Добровеличківська селищна Новомиргородська міська

