



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ НОВОУКРАЇНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "06" грудня 2024 року

м.Новоукраїнка

№ 139-р

Про організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Новоукраїнській районній державній адміністрації

Відповідно до статті 53¹ Закону України "Про запобігання корупції", розпорядження голови Кіровоградської обласної військової адміністрації від 12 листопада 2024 року № 1129-р "Про організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Кіровоградській обласній державній адміністрації" :

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Новоукраїнській районній державній адміністрації (далі – Порядок) (додається).

2. Визначити:

1) відповідальним за реєстрацію повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – повідомлення) в апараті районної державної адміністрації:

головного спеціаліста сектору роботи із зверненнями громадян загального відділу апарату районної державної адміністрації – щодо повідомлень про корупцію, що надійшли поштою на поштову адресу районної державної адміністрації: вул. Соборна, 59 м. Новоукраїнка, 27100; електронну поштову скриньку районної державної адміністрації для кореспонденції inbox1@nu.kr-admin.gov.ua; отримані на особистому прийомі громадян керівництвом районної державної адміністрації; що надійшли на "гарячу телефонну лінію" районної державної адміністрації (05251)2 18-96;



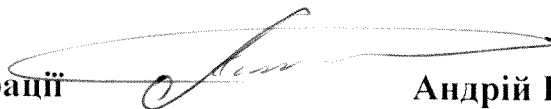
2) уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації – щодо повідомлень, що надійшли на електронну поштову скриньку kadry@nu.kr-admin.gov.ua; внутрішніми каналами про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції": через Єдиний портал повідомлень викривачів або спеціальну телефонну лінію (05251) 5 00 02 та попередній розгляд повідомлень про корупцію.

3. Головному спеціалісту сектору роботи із зверненнями громадян загального відділу апарату районної державної адміністрації, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації дотримуватись Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Новоукраїнській районній державній адміністрації та проінформувати їх про відповідальність за незаконне розголошення або використання в інший спосіб особою у своїх інтересах чи в інтересах іншої фізичної або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала їй (їм) відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень.

4. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації забезпечувати надання працівникам районної державної адміністрації та особам, які проходять стажування, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", функціонування внутрішніх каналів повідомлення та державного захисту викривачів.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



Андрій ШИПТЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

06 грудня 2024 року № *139-р*

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Новоукраїнській районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми приймання, розгляду, перевірки та належного реагування на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – повідомлення) в Новоукраїнській районній державній адміністрації.

2. Терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі "Про запобігання корупції" (далі – Закон) та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Повідомлення до районної державної адміністрації можуть надходити внутрішніми, зовнішніми та іншими каналами.

4. Внутрішніми каналами повідомлення в райдержадміністрації є:
Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал);
спеціальна телефонна лінія (05251) 5 00 02.

5. Зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

6. Іншими каналами повідомлення в районній державній адміністрації є:
поштова адреса районної державної адміністрації для листування:
вул. Соборна, 59, м. Новоукраїнка Кіровоградської області, 27100;
електронна поштова скринька районної державної адміністрації для кореспонденції inbox1@nu.kr-admin.gov.ua;
особистий прийом громадян керівництва районної державної адміністрації;
"гаряча телефонна лінія" районної державної адміністрації (05251) 2 18-96;



7. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про порушення Закону.

8. У разі використання особою зовнішніх каналів повідомлення та інших каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації, яка є авторизованим користувачем Єдиного порталу повідомлень викривачів, через їх електронні кабінети згідно з повноваженнями, шляхом заповнення форми/обрання полів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання/виявлення.

9. Викривач може повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

II. Приймання повідомлень

1. Приймання повідомлень в районній державній адміністрації здійснюється зовнішніми, внутрішніми, іншими каналами повідомлень відповідно до Закону та реєструються згідно з Інструкцією з діловодства в Новоукраїнській районній державній адміністрації.

2. Повідомлення, що надійшли до районної державної адміністрації негайно передаються уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації.

3. Повідомлення підлягає внесенню до Єдиного порталу повідомлень викривачів та розгляду районною державною адміністрацією згідно з Законом за допомогою Єдиного порталу повідомлень викривачів за сукупністю таких ознак:

1) інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону стала відома особі, яка повідомляє таку інформацію районній державній адміністрації, у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання або участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

2) інформація містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, суб'єктами, на яких поширюється дія Закону, а саме:

державними службовцями районної державної адміністрації;

іншими посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації;



керівниками державного підприємства, установи, організації, іншої юридичної особи публічного права, призначення на посаду яких здійснюється головою районної державної адміністрації.

4. Якщо під час розгляду повідомлення уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, таке повідомлення повертається до загального відділу апарату районної державної адміністрації, і подальший його розгляд здійснюється в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом райдержадміністрації.

У такому випадку керівництво районної державної адміністрації виконавцем повідомлення визначає структурний підрозділ районної державної адміністрації, до компетенції якого належить розгляд питань, зазначених в отриманому повідомленні.

5. Конверти (впакування), що надходять до районної державної адміністрації, з відмітками "повідомлення викривача" передаються без реєстрації (нерозкритими, без ознайомлення з їх змістом, відповідно до пункту 148 Глави II Інструкції з діловодства в Новоукраїнській районній державній адміністрації) голові районної державної адміністрації, якщо вони адресовані йому "Особисто", або уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації, якщо адресатом вказано районну державну адміністрацію.

6. Повідомлення, які надійшли: зовнішніми каналами, поштою на поштову адресу районної державної адміністрації, на електронну поштову скриньку inbox1@nu.kr-admin.gov.ua, отримані на особистому прийомі громадян керівництва районної державної адміністрації, внутрішнім каналом повідомлення (05251) 5 00 02 вносяться до Єдиного порталу повідомлень викривачів згідно з пунктом 4 розділу IV Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації, яка є авторизованим користувачем Єдиного порталу повідомлень викривачів, не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження.

III. Реєстрація повідомлень

1. Повідомлення про корупцію реєструє загальний відділ апарату районної державної адміністрації в системі електронного документообігу, з урахуванням того, що інформація про особу викривача та інформація, що є в повідомленні, є конфіденційною інформацією.



2. Під час реєстрації на повідомлення наноситься штрих-код, присвоєний системою електронного документообігу. Сканований документ в електронно-реєстраційну картку документа в Автоматизованій системі електронного документообігу ДОК ПРОФ 3, не додається.

3. Доступ до повідомлень викривачів надається тільки ідентифікованим та автентифікованим користувачам. Спроби доступу до такої інформації неідентифікованих осіб чи користувачів з не підтвердженою під час автентифікації відповідністю пред'явленого ідентифікатора блокуються.

4. Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюються з додаванням буквеного індексу "ЗК" (запобігання корупції).

5. Повідомленню про корупцію присвоюється найменування типу документа "Повідомлення про корупцію".

IV. Розгляд і перевірка повідомлень

1. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) та порядок їх розгляду визначаються Законом.

2. Повідомлення, що надійшло до районної державної адміністрації, підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення працівником районної державної адміністрації, який є суб'єктом, на якого поширюється дія Закону, керівником державного підприємства, установи, організації, призначення на посаду якого здійснюється головою районної державної адміністрації, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації здійснює попередній розгляд повідомлення відповідно до статті 53² Закону.

4. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції районної державної адміністрації, подальший його розгляд припиняється, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом районної державної адміністрації з наданням роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5. Якщо у ході попереднього розгляду повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали щодо попереднього розгляду такого повідомлення передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції у строк, установлений частиною шостою статті 53 Закону.



6. Якщо викладена в повідомленні інформація стосується голови районної державної адміністрації, таке повідомлення надсилається уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації в триденний строк листом районної державної адміністрації суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом за підписом уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації.

7. У разі, якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації, порядок розгляду такого повідомлення визначається головою районної державної адміністрації.

8. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення встановлено, що викладена в ньому інформація містить ознаки дисциплінарного проступку, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації вносить голові районної державної адміністрації відповідне подання про вирішення питання щодо проведення дисциплінарного провадження чи службового розслідування.

9. Голова дисциплінарної комісії інформує уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації про результати службових розслідувань чи дисциплінарних проваджень не пізніше наступного робочого дня за днем завершення відповідних розслідувань/проваджень.

10. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду її повідомлення, а також дисциплінарного провадження/службового розслідування, якщо воно проводилося, у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження/розслідування.

11. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, стосовно якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог законів України "Про запобігання корупції", "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

12. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи формуються у справи відповідно до номенклатури справ та зберігаються протягом п'яти років з дня отримання таких повідомлень.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Тетяна ТАРАСЕНКО

