



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ НОВОУКРАЇНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "04" березня 2024 року

м.Новоукраїнка

№ 38-р

Про використання електронних довірчих послуг в районній державній адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2023 року № 798 "Про затвердження порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності", з метою забезпечення належного застосування кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки в районній державній адміністрації:

1. Затвердити Порядок використання електронних довірчих послуг в Новоукраїнській районній державній адміністрації (додається).

2. Особою, відповідальною за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в Новоукраїнській районній державній адміністрації, призначити Зосіма Дмитра Олександровича – головного спеціаліста відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Новоукраїнської районної державної адміністрації.

3. Затвердити перелік посадових осіб, підписи яких скріплюються кваліфікованою електронною печаткою, а саме: Новоукраїнська районна державна адміністрації Кіровоградської області код ЄДРПОУ 04055110 (додається).

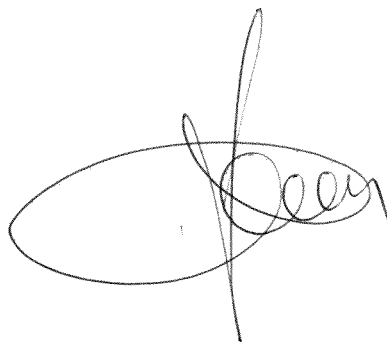
4. Затвердити список уповноважених працівників – підписувачів Новоукраїнської районної державної адміністрації, відповідальних за використання кваліфікованого електронного підпису (додається).



5. Затвердити форму журналу обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки в Новоукраїнській районній державній адміністрації (додається).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Олександр ДУБЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

04 Березень 2024 року № 35-р

ПОРЯДОК використання електронних довірчих послуг в Новоукраїнській районній державній адміністрації

1. Порядок використання електронних довірчих послуг в Новоукраїнській районній державній адміністрації (далі - Порядок) визначає вимоги щодо використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в Новоукраїнській районній державній адміністрації.

2. Терміни що вживаються в цьому Порядку мають таке значення:

кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача – представника районної військової адміністрації – кваліфікований сертифікат відкритого ключа, в якому додатково до ідентифікаційних даних фізичної особи, яка є працівником районної державної адміністрації зазначаються ідентифікаційні дані Новоукраїнської районної державної адміністрації (найменування та ідентифікаційний код юридичної особи в єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України);

кваліфіковані електронні довірчі послуги – електронні довірчі послуги, що надаються кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги";

підписувач – представник Новоукраїнської районної державної адміністрації, що створює електронний підпис для реалізації повноважень пов'язаних з набуттям, зміною чи припиненням прав та/або обов'язків фізичних і юридичних осіб.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

3. Районна державна адміністрація отримує на договірних засадах такі кваліфіковані довірчі послуги:

створення, перевірка та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката автентифікації вебсайту;

формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронної позначки часу;



кваліфікована електронна довірча послуга реєстрованої електронної доставки;

зберігання кваліфікованих електронних підписів, печаток, електронних позначок часу та сертифікатів, пов'язаних з цими послугами.

4. Районна державна адміністрація та її працівники для засвідчення чинності відкритого ключа використовують кваліфіковані електронні підписи та печатки, а також електронні підписи та печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів.

Підписувачі – представники районної державної адміністрації використовують виключно кваліфіковані електронні підписи та печатки підписувачів - представників районної державної адміністрації.

Інші працівники районної державної адміністрації для підготовки, погодження та підписання проєктів електронних документів використовують кваліфіковані електронні сертифікати відкритих ключів підписувачів – представників районної державної адміністрації, або особисті кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, в яких не зазначаються ідентифікаційні дані районної державної адміністрації.

5. Організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в районній державній адміністрації забезпечує відповідальний працівник, що виконує відповідні функції, визначений розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Відповідальний працівник забезпечує:

подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів – представників районної державної адміністрації в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту, коли йому стало відомо про настання умов:

1) скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів – представників районної державної адміністрації у разі:

смерть фізичної особи – підписувача;

припинення діяльності створювача електронної печатки;

зміни ідентифікаційних даних користувача електронних довірчих послуг;

припинення діяльності в установленому законодавством порядку юридичної особи;

надання користувачем електронних довірчих послуг недостовірних ідентифікаційних даних під час формування його кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;

факт компрометації особистого ключа користувача електронних довірчих послуг, виявлений самостійно користувачем або контролюючим органом під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;



набрання законної сили рішенням суду про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, оголошення підписувача померлим, визнання безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження його цивільної дієздатності, визнання користувача електронних довірчих послуг банкрутом;

2) блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів – представників районної державної адміністрації у разі:

повідомлення користувачем електронних довірчих послуг або контролюючим органом про підозру в компрометації особистого ключа користувача електронних довірчих послуг;

набрання законної сили рішенням суду про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;

порушення користувачем електронних довірчих послуг істотних умов договору про надання електронних довірчих послуг;

прийняття рішення контролюючим органом про блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг за результатами здійснення державного нагляду (контролю) відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги";

3) поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів - представників РДА у разі:

повідомлення про встановлення недостовірності інформації щодо факту компрометації особистого ключа користувачем електронних довірчих послуг або контролюючим органом, який раніше повідомив про цю підозру;

повідомлення про прийняття рішення суду про поновлення відкритого сертифіката відкритого ключа, що набрало законної сили;

відновлення статусу кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг;

набрання законної сили рішенням суду на користь надавача електронних довірчих послуг;

ведення обліку підписувачів – представників районної державної адміністрації;

ведення обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами – представниками районної державної адміністрації;

здійснення контролю за використанням підписувачами – представниками районної державної адміністрації засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберігання ними особистих ключів.

Порядок скасування, блокування та поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів визначається регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який видав відповідний сертифікат.



У разі настання умов, передбачених в пункті 1, відповідальний працівник може звернутись до кваліфікованого надавача за підписом уповноваженої особи районної державної адміністрації із заявою про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача – представника районної державної адміністрації, що використовувався таким підписувачем – представником районної державної адміністрації, а особистий ключ знищується методом, що не допускає можливості його відновлення.

Ведення обліку підписувачів – представників районної державної адміністрації та засобів кваліфікованого електронного підпису здійснюється за Журналом обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки в апараті районної державної адміністрації.

6. Ідентифікація підписувача – представника районної державної адміністрації, проведення перевірки цивільної правоздатності та дієздатності районної державної адміністрації, здійснюється кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (його відокремленим пунктом реєстрації), шляхом перевірки та підтвердження належності юридичній особі, яка звернулася за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, ідентифікаційних даних особи, отриманих кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (його відокремленим пунктом реєстрації).

7. Ідентифікація особи, яка звернулася за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється в один із таких способів:

1) за особистої присутності фізичної особи – за результатами відомостей (даних) про особу, отриманими у встановленому законодавством порядку з Єдиного державного демографічного реєстру, за паспортом громадянина України або іншими документами, виданими відповідно до законодавства про Єдиний державний демографічний реєстр та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи;

2) віддалено (без особистої присутності особи), з одночасним використанням засобу електронної ідентифікації, що має високий або середній рівень довіри, раніше виданого фізичній особі за особистої присутності та багатofакторної автентифікації;

3) за ідентифікаційними даними особи, що містяться у кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки раніше сформованого та виданого згідно з пунктом 1 або 2 цієї частини, за умови чинності такого сертифіката;

4) з використанням інших способів ідентифікації, визначених законом, надійність яких є еквівалентною особистій присутності та підтверджена органом з оцінки відповідності.



8. Уповноважений представник районної державної адміністрації підписує документи, необхідні для формування та видачі кваліфікованого сертифіката відкритого ключа працівнику районної державної адміністрації. Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг, під час формування та видачі кваліфікованого сертифіката відкритого ключа працівнику районної державної адміністрації, здійснює ідентифікацію працівника а також ідентифікацію особи уповноваженого представника районної державної адміністрації, та перевіряє обсяг його повноважень за документом, що визначає повноваження уповноваженого представника районної державної адміністрації, чи з використанням інформації, що міститься Єдиному державному реєстрі юридичних осіб.

9. Ідентифікація підписувача – представника районної державної адміністрації, або створювача електронної печатки та підтвердження цілісності даних в електронній формі, з якими пов'язаний кваліфікований електронний підпис чи печатка, здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

Кваліфікований електронний підпис чи печатка вважається таким, що пройшов перевірку та отримав підтвердження, якщо:

перевірка кваліфікованого електронного підпису чи печатки проведено засобом кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

перевіркою встановлено, що відповідно до вимог Закону на момент створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки був чинним сертифікат електронного підпису чи печатки підписувача чи створювача електронної печатки;

за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки здійснено ідентифікацію підписувача чи створювача електронної печатки;

під час перевірки за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки отримано підтвердження того, що особистий ключ, який належить підписувачу чи створювачу електронної печатки, зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

під час перевірки підтверджено цілісність електронних даних в електронній формі, з якими пов'язаний цей кваліфікований електронний підпис чи печатка.

10. Використання кваліфікованої електронної позначки часу під час накладання електронного підпису чи печатки є обов'язковим.

11. Для забезпечення достовірності походження та виявлення порушення цілісності електронних даних, а також ідентифікації районної державної адміністрації як створювача електронної печатки, у тому числі для засвідчення відповідності копій документів оригіналу, районна державна адміністрація застосовує кваліфіковану електронну печатку.



Розпорядженням голови районної державної адміністрації визначаються уповноважені працівники районної державної адміністрації, відповідальні за використання кваліфікованої електронної печатки.

Кількість кваліфікованих електронних печаток, що використовуються районною державною адміністрацією, не обмежується.

12. Голова Новоукраїнської районної державної адміністрації відповідає за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в Новоукраїнській районній державній адміністрації.

13. Державний нагляд (контроль) за дотриманням в Новоукраїнській районній державній адміністрації вимог цього Порядку здійснює Держспецзв'язку.

14. Новоукраїнська районна державна адміністрація зобов'язана забезпечити використання результатів надання кваліфікованих електронних довірчих послуг від усіх кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

15. Інші обов'язкові вимоги щодо використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в Новоукраїнській районній державній адміністрації, а також порядок перевірки їх дотримання визначаються відповідно до положень Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

04 березня 2024 року № 38-р

ПЕРЕЛІК

**посадових осіб, підписи яких скріплюються кваліфікованою електронною
печаткою**

Голова районної державної адміністрації;

Перший заступник голови районної державної адміністрації;

Заступники голови районної державної адміністрації;

Керівник апарату районної державної адміністрації.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

04 Березень 2024 року № 28-р

СПИСОК

уповноважених працівників – підписувачів Новоукраїнської районної державної адміністрації, відповідальних за використання кваліфікованого електронного підпису

- | | |
|---|---|
| АНОШКІНА
Оксана Євгеніївна | - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації |
| БОЛГАРОВА
Лариса Володимирівна | - начальник архівного відділу районної державної адміністрації |
| ДУБЧЕНКО
Олександр Євгенович | - голова районної державної адміністрації |
| ЩЕНКО
Олена Валеріївна | - начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| КОЛПАК
Анна Василівна | - начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації |
| МИРОНЕСКУЛ
Лариса Олександрівна | - начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації |
| МОРОЗ
Алла Анатоліївна | - начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| ОСАДЧА
Марина Олегівна | - головний спеціаліст – юрисконсульт юридичного відділу апарату районної державної адміністрації |
| ПЛІГІНА
Тетяна Сергіївна | - головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення, бухгалтер апарату районної державної адміністрації |
| ПОПОК
Ольга Миколаївна | - головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації |



СУЛИМА
Ірина Петрівна

- начальник відділу фінансово – господарського забезпечення, головний бухгалтер апарату районної державної адміністрації

ТАРАСЕНКО
Тетяна Борисівна

- керівник апарату районної державної адміністрації

ТОВМАЧЕНКО
Ганна Олександрівна

- головний спеціаліст загального відділу апарату районної державної адміністрації

ФЕДЕНЮК
Світлана Петрівна

- державний реєстратор відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

ШИПТЕНКО
Андрій Володимирович

- заступник голови районної державної адміністрації

ЩЕКА
Марія Борисівна

- заступник голови районної державної адміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Новоукраїнської районної
військової адміністрації

04 Вересня 2024 року № 88-1

ЖУРНАЛ обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки в Новоукраїнській районній державній адміністрації Кіровоградської області



Серійний номер захищеного носія	Дата генерації особистого ключа	Строк дії особистого ключа	Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг	Прізвище, ім'я, по батькові власника особистого ключа	Посада власника особистого ключа	Підпис власника особистого ключа про отримання захищеного носія	Припинення дії особистого ключа		Підпис відповідальної особи про повернення захищеного носія	Підпис про ознайомлення з порядком застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг
							Дата та причина	Підпис відповідальної особи		
