

НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "16" вересня 2025 року

м. Новоукраїнка

№ 228-р

**Про службу захисту інформації в
автоматизованих системах районної
державної адміністрації**

Відповідно до статті 8 Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", пунктів 4, 16 Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, нормативного документа технічного захисту інформації 1.4-001-2000, затверджено наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04 грудня 2000 року № 53 із змінами згідно з наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 28 грудня 2012 року № 806 та з метою забезпечення захисту інформації в районній державній адміністрації:

1. Утворити службу захисту інформації в автоматизованих системах районної державної адміністрації.
2. Затвердити посадовий склад служби захисту інформації в автоматизованих системах районної державної адміністрації, що додається.
3. Затвердити Положення про службу захисту інформації в автоматизованих системах районної державної адміністрації, що додається.
4. Визначити відповідальним за технічний захист інформації в автоматизованих системах районної державної адміністрації головного спеціаліста відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Олександр ДУБЧЕНКО

Новоукраїнська районна державна адміністрація
128-р від 16.09.2025



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

16 вересня 2025 року № 168-р

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ

про службу захисту інформації в автоматизованих системах Новоукраїнської районної державної адміністрації

I. Позначення та скорочення

- АС - автоматизована система;
- АРМ - автоматизоване робоче місце;
- ДКР - дослідно-конструкторська робота;
- ЕОМ - електронно-обчислювальна машина;
- ІзОД - інформація з обмеженим доступом;
- КЗпП України - Кодекс законів про працю України;
- КС - комп'ютерна система;
- КСЗІ - комплексна система захисту інформації;
- НД - нормативний документ;
- НД ТЗІ - нормативний документ системи технічного захисту інформації;
- НДР - науково-дослідна робота;
- НСД - несанкціонований доступ;
- ОС - обчислювальна система;
- ПЗ - програмне забезпечення;
- ПРД - правила розмежування доступу;
- СЗІ - служба захисту інформації;
- СКБД - система керування базами даних;
- ТЗІ - технічний захист інформації.

II. Загальні положення

Положення про службу захисту інформації в автоматизованих системах районної державної адміністрації (далі – Положення) регламентує діяльність служби захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІТС або АС).

Вимоги цього Положення є обов'язковими для служби захисту інформації, підрозділів і окремих працівників, які здійснюють діяльність, пов'язану зі створенням та обслуговуванням КСЗІ, підтримкою визначеного режиму роботи з інформацією, що циркулює і обробляється в АС.

Положення призначене для використання в районній державній адміністрації при організації комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі районної державної адміністрації (далі – АІКС).



Використання цього Положення створює умови для запровадження єдиного підходу щодо визначення і формування завдань, функцій, структури, повноважень відповідальних осіб за технічний захист інформації, а також організації робіт зі створення та реалізації системи захисту інформації впродовж всього періоду функціонування у районній державній адміністрації. Положення визначає завдання, функції, штатну структуру СЗІ, повноваження та відповідальність співробітників служби, взаємодію з іншими підрозділами районної державної адміністрації та зовнішніми організаціями при здійсненні заходів щодо захисту та безпеки персональних даних в АІКС районної державної адміністрації.

Метою створення СЗІ є організаційне забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації (КСЗІ) в АС та здійснення контролю за її функціонуванням. На СЗІ покладатиметься виконання робіт з визначення вимог з захисту інформації в АС, проектування, розроблення і модернізації КСЗІ, а також з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності КСЗІ, контролю за станом захищеності інформації в АС.

III. Нормативні посилання

Закон України "Про інформацію".

Закон України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Закон України "Про захист персональних даних".

Кодекс законів про працю України (КЗпП).

Концепція технічного захисту інформації в Україні, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 1997 року № 1126.

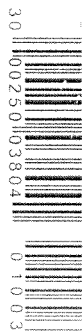
Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене Указом Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229.

Нормативний документ технічного захисту інформації 1.4-001-2000, затверджений наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04 грудня 2000 року № 53 із змінами згідно з наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 28 грудня 2012 року № 806.

IV. Завдання служби захисту інформації

До завдань СЗІ відноситься:

1. Захист законних прав щодо безпеки інформації районної державної адміністрації, окремих її структурних підрозділів, працівників в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою, а також у взаємовідносинах з іншими організаціями та установами.



2. Дослідження технології обробки інформації в АС з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію.

3. Організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається її власником або чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій.

4. Розроблення проектів розпорядчих документів, чинних у межах організації, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС.

5. Організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС.

6. Участь у підвищенні кваліфікації працівників та користувачів АС з питань захисту інформації.

7. Формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;

8. Організація забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС.

V. Функції служби захисту інформації

1. Функції під час створення комплексної системи захисту інформації районної державної адміністрації:

визначення переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в АС, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості для організації, необхідних рівнів захищеності інформації, визначення порядку введення (виведення), використання та розпорядження інформацією в АС;

розробка та коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС;

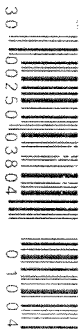
визначення і формування вимог до КСЗІ;

організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах з створення КСЗІ;

підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ;

організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи;

здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації, погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма і методика випробувань та ін.);



участь у розробці розпорядчих документів, чинних у межах районної державної адміністрації і АС, які встановлюють дисциплінарну відповідальність за порушення вимог з безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ;

участь у розробці розпорядчих документів, чинних у межах районної державної адміністрації і АС, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила з захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій та ін.).

2. Функції під час експлуатації комплексної системи захисту інформації АІКС районної державної адміністрації:

організація процесу керування КСЗІ АІКС районної державної адміністрації;

вжиття заходів у разі виявлення спроб НСД до ресурсів АС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;

забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;

організація керування доступом до ресурсів КСЗІ АІКС районної державної адміністрації (розподілення між користувачами необхідних реквізитів захисту інформації – паролів, привілеїв, ключів та ін.);

спостереження (реєстрація і аудит подій в АС, моніторинг подій тощо) за функціонуванням КСЗІ АІКС районної державної адміністрації та її елементів;

підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в АС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ АІКС районної державної адміністрації;

організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій АС або КСЗІ;

участь в роботах з модернізації КСЗІ АІКС районної державної адміністрації - узгодженні пропозицій з введення до складу КСЗІ АІКС районної державної адміністрації нових компонентів, нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;

супроводження і актуалізація еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів КСЗІ АІКС районної державної адміністрації, забезпечення їхнього зберігання і тестування;

негайне втручання в процес роботи КСЗІ АІКС районної державної адміністрації у разі виявлення атаки на КСЗІ, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника;

аналіз відомостей щодо технічних засобів захисту інформації нового покоління, обґрунтування пропозицій щодо придбання засобів для організації; контроль за виконанням працівниками районної державної адміністрації вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації;



контроль за забезпеченням охорони і порядку зберігання документів (носіїв інформації), які містять відомості, що підлягають захисту;

розробка і реалізація комплексних заходів з безпеки інформації під час проведення заходів з науково-технічного, економічного, інформаційного співробітництва з іноземними фірмами, а також під час проведення нарад, переговорів та ін., здійснення їхнього технічного та інформаційного забезпечення.

3. Функції з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації:

участь в організації і проведенні навчання АІКС районної державної адміністрації;

участь в організації забезпечення навчального процесу необхідною матеріальною базою, навчальними посібниками, нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою тощо.

VI. Повноваження та відповідальність служби захисту інформації

1. Права

СЗІ має право:

здійснювати контроль за діяльністю будь-якого структурного підрозділу районної державної адміністрації щодо виконання ним вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;

подавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;

складати і подавати голові районної державної адміністрації акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;

проводити службові розслідування у випадках виявлення порушень;

отримувати доступ до робіт та документів структурних підрозділів районної державної адміністрації, необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їхнього подальшого удосконалення;

готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;

готувати пропозиції щодо забезпечення КСЗІ АІКС районної державної адміністрації необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;



надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо подання заяв до відповідних державних органів на проведення державної експертизи КСЗІ АІКС районної державної адміністрації або сертифікації окремих засобів захисту інформації;

інші права, які надані СЗІ у відповідності з специфікою та особливостями діяльності районної державної адміністрації окремими нормативно-правовими документами.

2. Обов'язки

СЗІ зобов'язана:

організувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АІКС районної державної адміністрації;

вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів АС інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

перевіряти на відповідність внутрішній політиці безпеки прийняті в КСЗІ АІКС районної державної адміністрації правила, інструкції щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації;

забезпечувати конфіденційність робіт з монтажу, експлуатації та технічного обслуговування засобів захисту інформації, встановлених в АІКС районної державної адміністрації

сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої районною державною адміністрацією на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;

у разі необхідності подавати голові районної державної адміністрації звіт про стан захищеності інформації в АІКС районної державної адміністрації і дотримання користувачами АС встановленого порядку і правил захисту інформації;

негайно повідомляти голову районної державної адміністрації про виявлені атаки та викритих порушників;

виконувати інші обов'язки, покладені на СЗІ у відповідності з специфікою та особливостями діяльності АС районної державної адміністрації.

3. Відповідальність

СЗІ відповідає за:

організацію робіт з захисту інформації, ефективність захисту інформації відповідно до діючих нормативно-правових актів;

своєчасне розроблення і виконання Плану захисту інформації в автоматизованій системі;

якісне виконання завдань, функцій та обов'язків, зазначених у цьому Положенні, а також планових заходів з захисту інформації, затверджених головою районної державних адміністрації;



додержання вимог нормативних документів, що визначають порядок організації робіт з захисту інформації, інформаційних ресурсів та технологій;

повноту та якість розроблення і впровадження організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС, точність та достовірність отриманих результатів і висновків з питань, що належать до компетенції СЗІ;

дотримання термінів проведення контрольних, інспекційних, перевірочних та інших заходів з оцінки стану захищеності інформації в АС, які включені до плану робіт СЗІ;

якість та правомірність документального оформлення результатів робіт окремих етапів створення КСЗІ, документального оформлення результатів перевірок.

VII. Взаємодія служби захисту інформації з апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації та зовнішніми організаціями

СЗІ здійснює свою діяльність у взаємодії з науковими, виробничими та іншими організаціями, державними органами і установами, що займаються питаннями захисту інформації.

Заходи з захисту інформації в АС повинні бути узгоджені СЗІ.

Взаємодію з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації з питань, що безпосередньо не пов'язані з захистом інформації, СЗІ здійснює у відповідності з розпорядженнями голови районної державної адміністрації.

VIII. Структура служби захисту інформації

СЗІ утворюється з керівників та працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та підпорядковується голові райдержадміністрації.

Структура та склад СЗІ визначається фактичними потребами АС для виконання вимог політики безпеки інформації та має бути достатнім для забезпечення виконання усіх завдань із захисту інформації в АС.

Безпосереднє керівництво службою роботою СЗІ здійснює керівник СЗІ.

На час відсутності керівника СЗІ його обов'язки виконує заступник керівника СЗІ.

IX. Організація робіт служби захисту інформації

СЗІ здійснює свою роботу з реалізації основних організаційних та організаційно-технічних заходів з створення і забезпечення функціонування КСЗІ АІКС районної державної адміністрації у відповідності з планами робіт. Підставою для розроблення планів робіт є План захисту інформації в АС.



До планів включаються такі основні заходи:

одноразові (що виконуються одноразово, необхідність у повторенні яких виникає за умови повного перегляду прийнятих рішень з захисту інформації);

що виконуються постійно (заходи, що потребують виконання безперервно або дискретно у випадковий чи заданий час);

що виконуються періодично (з заданим інтервалом часу);

що виконуються за необхідності (заходи, що потребують виконання під час здійснення або виникнення певних змін в АС чи зовнішньому середовищі).

Засоби захисту інформації та захищені засоби, що використовуються співробітниками СЗІ, повинні мати, одержаний у встановленому порядку документ, що засвідчує їхню відповідність вимогам нормативних документів.

Матеріально-технічне та інше спеціальне забезпечення СЗІ здійснюється районною державною адміністрацією у встановленому порядку.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

16 березня 2025 року № 188-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД служби захисту інформації в автоматизованих системах районної державної адміністрації

Керівник служби

Начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Новоукраїнської районної державної адміністрації

Заступник керівника служби

Начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи Новоукраїнської районної державної адміністрації

Співробітники:

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Новоукраїнської районної державної адміністрації;

головний спеціаліст загального відділу апарату Новоукраїнської районної державної адміністрації;

головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Новоукраїнської районної державної адміністрації;

головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи Новоукраїнської районної державної адміністрації

