



НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "10" *жовтня* 2025 року

м. Новоукраїнка

№ 146-*f*

**Про організацію роботи з питань
державної реєстрації нормативно-
правових актів**

Відповідно до статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади", постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 "Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади", Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661 (далі – Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації "Про організацію роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів" від 06 жовтня 2025 року № 1518-р, з метою належної організації роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів:

1. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) забезпечувати в установленому порядку дотримання вимог чинного законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів;

2) визначити відповідальну особу за державну реєстрацію нормативно-правових актів;

3) своєчасно подавати на державну реєстрацію нормативно-правові акти до територіального органу Міністерства юстиції України;

4) забезпечити постійний перегляд виданих нормативно-правових актів з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства, Конвенцією про захист прав людини і



основоположних свобод 1950 року і протоколами до неї, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та зобов'язаннями України у сфері європейської інтеграції та правом Європейського Союзу (acquis ЄС), а також з урахуванням практики Європейського суду з прав людини;

5) надсилати до 5 числа місяця, наступного за звітним, до територіального органу Міністерства юстиції України перелік прийнятих актів, крім актів персонального характеру, за формою згідно з додатком до Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію;

6) керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів подавати юридичному відділу апарату районної державної адміністрації щокварталу до 3 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та апарату забезпечити в установленому порядку подання на державну реєстрацію до територіального органу Міністерства юстиції України протягом трьох робочих днів після видання розпоряджень голови районної державної адміністрації нормативно-правового характеру, головними розробниками яких є відповідні структурні підрозділи районної державної адміністрації та апарату.

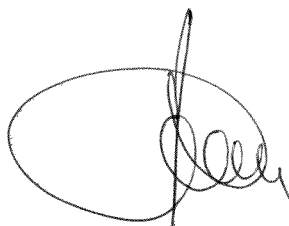
3. Юридичному відділу апарату районної державної адміністрації щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати інформацію щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в районній державній адміністрації до юридичного управління апарату обласної державної адміністрації.

4. Визначити юридичний відділ апарату районної державної адміністрації відповідальним за реєстрацію нормативно-правових актів та подання переліку прийнятих в районній державній адміністрації актів до територіального органу Міністерства юстиції України.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 квітня 2012 року № 290-р "Про забезпечення дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів".

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Тарасенко Тетяну.

Голова районної
державної адміністрації



Олександр ДУБЧЕНКО

