



НОВОУКРАЇНЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "31" грудня 2025 року

м. Новоукраїнка

№ 193-р

**Про проведення у 2026 році
оцінювання результатів службової
діяльності державних службовців**

Відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 "Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців" (зі змінами), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 25 грудня 2025 року № 1749-р "Про проведення у 2026 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців":

1. Установити, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату районної державної (військової) адміністрації та структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації проводиться у такі строки:

визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості на 2026 рік – у грудні 2025 року;

оціночна співбесіда, визначення результатів оцінювання – у жовтні-грудні 2026 року;

затвердження висновку результатів службової діяльності – у листопаді-грудні 2026 року.

2. Заступникам голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники результатів службової діяльності на 2026 рік з керівниками структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації та начальниками відділів апарату районної державної (військової) адміністрації.



3. Керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, начальникам відділів апарату районної державної (військової) адміністрації обговорити та погодити державними службовцями відповідного структурного підрозділу завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності на 2026 рік та індивідуальну програму професійного розвитку державного службовця на 2026 рік (не пізніше десяти робочих днів після визначення для державного службовця завдань і ключових показників).

4. Керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, державним службовцям відділів районної державної (військової) адміністрації надати до відділу управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації оригінали завдань і ключових показників результатів службової діяльності на 2026 рік до 31 грудня 2025 року.

5. Заступникам голови (начальника), керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, начальникам відділів райдержадміністрації:

1) протягом 2026 року проводити моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників та у разі потреби здійснювати разом з державним службовцем перегляд завдань та ключових показників оцінювання результатів службової діяльності;

2) протягом 2026 року переглядати завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності новопризначених державних службовців;

3) у жовтні-грудні 2026 року провести оціночну співбесіду, визначення результатів оцінювання службової діяльності та затвердження у листопаді-грудні 2026 року висновку результатів службової діяльності;

4) щокварталу проводити моніторинг виконання індивідуальних програм професійного розвитку державного службовця на 2026 рік.

6. Начальникам управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації, відділу з питань ветеранської політики районної державної (військової) адміністрації та фінансового відділу районної державної (військової) адміністрації видати розпорядчі документи та провести відповідні заходи щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2026 році.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації Стратонову Тетяну.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олександр ДУБЧЕНКО

