



НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "12" червня 2026 року

м. Новоукраїнка

№ 52-р

**Про організацію надання
безоплатної первинної
правничої допомоги в органі**

Відповідно до статті 59 Конституції України, Закону України "Про безоплатну правничу допомогу", Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2023 року № 1088 "Деякі питання щодо організації надання безоплатної первинної правничої допомоги органами місцевого самоврядування", наказу Міністерства юстиції України від 28 березня 2012 № 483/5 "Про затвердження Типового положення про установу з надання безоплатної первинної правничої допомоги" з метою забезпечення права громадян на безоплатну правничу допомогу:

1. Затвердити Порядок організації надання безоплатної первинної правничої допомоги у Новоукраїнській районній державній адміністрації (додається).
2. Визначити юридичний відділ апарату районної державної адміністрації відповідальним за надання безоплатної первинної правничої допомоги.
3. Затвердити Графік прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правничої допомоги, в Новоукраїнській районній державній адміністрації (додається).
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 листопада 2014 року № 353-р (зі змінами).
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Тетяну Тарасенко.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олександр ДУБЧЕНКО

Новоукраїнська районна державна адміністрація

52-р від 12.06.2026



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

12 червня 2026 року № *502-ф*

ПОРЯДОК організації надання безоплатної первинної правничої допомоги у Новоукраїнській районній державній адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм надання безоплатної первинної правничої допомоги в Новоукраїнській районній державній адміністрації як суб'єкті надання безоплатної первинної правничої допомоги в розумінні Закону України "Про безоплатну правничу допомогу".

2. Надання безоплатної первинної правничої допомоги здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України "Про безоплатну правничу допомогу", інших законів України та підзаконних актів.

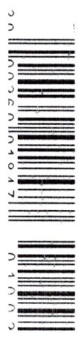
3. Надання безоплатної первинної правничої допомоги ґрунтується на засадах верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, компетентності та добросовісності працівників, залучених до надання безоплатної первинної правничої допомоги (далі - надавачі правничої допомоги).

4. Безоплатна первинна правнича допомога може надаватися усно під час подання звернення про надання безоплатної первинної правничої допомоги (далі – звернення) або письмово.

5. Звернення про надання безоплатної первинної правничої допомоги надсилаються або подаються особами, які досягли повноліття, безпосередньо до Новоукраїнської районної державної адміністрації відповідно до її компетенції.

Звернення про надання безоплатної первинної правничої допомоги, що стосуються дітей, надсилаються або подаються ними особисто чи їх законними представниками, патронатними вихователями.

Звернення про надання безоплатної первинної правничої допомоги, що стосуються осіб, визнаних судом недієздатними або дієздатність яких обмежена судом, надсилаються або подаються ними особисто, їх опікунами чи піклувальниками. Особи, які визнані судом недієздатними чи дієздатність яких обмежена, можуть звертатися за отриманням безоплатної первинної правничої допомоги особисто лише щодо питань, звернення до суду з яких їм дозволено.



6. Новоукраїнська районна державна адміністрація у разі письмового звернення осіб про надання безоплатної первинної правничої допомоги, з питань, що на до її повноважень, зобов'язана надати правничу допомогу протягом 30 календарних днів з дня надходження звернення.

Якщо питання, порушені у зверненні, не належать до компетенції Новоукраїнської районної державної адміністрації, орган протягом п'яти календарних днів повинен надіслати це звернення до відповідного органу та повідомити про це особу, яка подала звернення.

7. Службовці визначених структурних підрозділів Новоукраїнської райдержадміністрації, надавачі правничої допомоги, зобов'язані проводити особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правничої допомоги, з питань, що належать до компетенції відповідного органу виконавчої влади.

8. Прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правничої допомоги, проводиться постійно в установлені дні та години. Графік прийому осіб повинен бути доведений до їх відома.

9. Під час надання безоплатної первинної правничої допомоги надавач правничої допомоги:

1) з'ясовує анкетні дані особи, яка звернулася з метою отримання безоплатної первинної правничої допомоги (далі - заявник), роз'яснює порядок надання безоплатної первинної правничої допомоги та реєструє звернення заявника у відповідному журналі обліку звернень в електронній та/або паперовій (у разі потреби) формі;

2) з'ясовує суть питання та у разі потреби пропонує заявнику надати для ознайомлення документи, на яких ґрунтується звернення, копіює/сканує їх та формує в досьє заявника, що включає письмове звернення, проекти складених документів, витяги із законодавства або іншу інформацію, яка надана заявнику. Під час надання безоплатної первинної правничої допомоги використовуються копії документів, наданих заявником;

3) забезпечує вибір спеціаліста за статтю (за можливості) у разі, коли заявник є особою, яка постраждала від домашнього насильства, за його бажанням;

4) розглядає звернення заявника, що не стосуються надання безоплатної первинної правничої допомоги, в порядку, встановленому законодавством про звернення громадян, та роз'яснює порядок розгляду таких звернень відповідно до Закону України "Про звернення громадян";

5) визначає необхідний заявнику вид правничої послуги, що включає безоплатна первинна правнича допомога, а саме:

надання правової інформації;

надання консультацій і роз'яснень з правових питань;

складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру);

надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правничої допомоги та медіації;

6) з'ясовує форму та спосіб, в яких заявнику зручно отримати безоплатну первинну правничу допомогу (усно або письмово), у разі потреби узгоджує із заявником час її надання;

7) аналізує законодавчі і підзаконні нормативно-правові акти, міжнародні договори (угоди, конвенції, пакти, протоколи тощо), норми і принципи міжнародного права, а також інші акти, які регулюють порушене заявником питання;

8) готує актуальну та повну правову інформацію, надає консультацію або роз'яснення у простій, доступній і зрозумілій формі та/або складає документ непроцесуального характеру.

10. Безоплатна первинна правнича допомога надається як в письмовій, так і в усній формі.

11. Правова інформація, що надається заявнику в письмовій формі, має таку структуру:

коротка суть питання, з яким звернувся заявник;

роз'яснений чи дослівний виклад норм законодавства, які врегульовують відповідні правовідносини, з посиланням на підпункт, пункт, статтю нормативно-правового/організаційно-розпорядчого акта, його назву, дату прийняття, номер та орган державної влади чи орган місцевого самоврядування, який його прийняв.

До відповіді можуть додаватися витяги з нормативно-правових/організаційно-розпорядчих актів, судові рішення, роз'яснення уповноважених державних органів.

12. Консультації або роз'яснення з правових питань, що надаються заявнику в письмовій формі, мають таку структуру:

коротка суть питання, з яким звернувся заявник;

посилання на:

акти законодавства;

судову практику (аналіз практики та узагальнення органів судової влади у разі наявності);

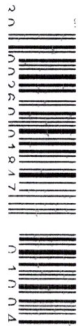
роз'яснення уповноважених державних органів (за потреби);

зразки документів, цивільно-правових договорів тощо (за потреби);

пропозиції щодо можливих варіантів вирішення питання, з яким звернувся заявник, зокрема альтернативних способів (за наявності);

висновок/рекомендація для вирішення правового питання або аргументація щодо неможливості його вирішення чи проблеми в цілому.

Посилання на документи, зазначені в абзацах четвертому - шостому цього пункту, повинні містити вихідні реквізити (номер і дата).



13. Проекти заяв, скарг та інших документів правового характеру, зокрема проекти відповідних договорів, готуються та оформляються відповідно до вимог законодавства. При цьому доводяться до відома заявника порядок і строки подання таких документів та їх розгляду органами, установами чи організаціями, правові наслідки їх подання, правові наслідки порушення строків їх подання, а також порядок укладення договорів та їх реєстрації.

14. Якщо під час розгляду звернення заявника встановлено, що він потребує безоплатної вторинної правничої допомоги, такому заявнику надається допомога у зверненні до найближчого центру з надання безоплатної правничої допомоги, роз'яснюється порядок подання та розгляду звернення, перелік документів, які необхідно подати разом із зверненням для підтвердження належності до однієї з категорій суб'єктів права на безоплатну вторинну правничу допомогу, визначених частинами першою та другою статті 14 Закону України "Про безоплатну правничу допомогу", за потреби надається допомога у складенні документа правового характеру щодо отримання відповідних документів.

Під час надання заявнику допомоги в забезпеченні доступу до медіації надавач правничої допомоги здійснює інформування заявника про процедуру медіації, її можливості та переваги, місце та спосіб отримання такої послуги.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

12 червня 2026 року № *52-ф*

ГРАФІК

прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правничої допомоги,
у Новоукраїнській районній державній адміністрації

Визначений структурний підрозділ з надання безоплатної первинної правничої допомоги у органі	Місце прийому	Дні прийому	Години прийому	Контактна інформація структурного підрозділу
Юридичний відділ апарату Новоукраїнської районної державної адміністрації	кабінет № 10, другий поверх приміщення Новоукраїнської районної державної адміністрації (м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 59)	Перший та третій четвер місяця	з 11 до 12 год. з 14 до 15 год.	pravo@nu.kr-admin.gov.ua

