



**НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "31" листопада 2026 року

м. Новоукраїнка

№ 74-л

**Про утворення районного штабу
з ліквідації наслідків надзвичайних
ситуацій**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року № 1406 "Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації", зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 року за № 47/26492, та з метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в районі:

1. Утворити районний штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
2. Затвердити:
 - 1) посадовий склад районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – Штаб) (додається);
 - 2) Положення про Штаб (додається).
3. Місцем роботи Штабу визначити актовий зал райдержадміністрації. У разі необхідності Штаб розгортається і працює у місці виникнення надзвичайної ситуації.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 травня 2020 року № 187-р "Про затвердження районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій".
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Андрій ШИПТЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

31 липня 2026 року № 74-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

Начальник районного штабу

Начальник районного управління цивільного захисту, превентивної діяльності головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області або (особа, що виконує його обов'язки)

Заступник начальника районного штабу

Начальник відділу цивільного захисту, оборонної роботи, екології, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації

Члени штабу:

Начальник Новоукраїнської філії ПАТ "Кіровоградобленерго" Новоукраїнські
ЕМ;

начальник відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорт;

голова правління районної спілки споживчого товариства;

начальник районного відділу поліції Головного управління національної поліції
України в Кіровоградській області;

начальник фінансового відділу районної державної адміністрації;

начальник Новоукраїнського районного відділу Головного управління
Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (або особа, що виконує його
обов'язки);

начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та
мобілізаційної роботи районної державної адміністрації;

начальник відділу агропромислового розвитку, економіки та інфраструктури
районної державної адміністрації.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

31 серпня 2026 року № 44-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районний штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі - НС).

2. Районний штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС (перший заступник голови райдержадміністрації), яке впроваджується в життя розпорядженням голови райдержадміністрації.

4. До складу Штабу входять працівники районного управління цивільного захисту, превентивної діяльності головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, керівники територіальних органів міністерств та відомств України в районі, структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (згідно з додатком).

5. Штаб безпосередньо взаємодіє з районним управлінням цивільного захисту, превентивної діяльності головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області та оперативно-координаційним центром управління ДСНС України в області.

6. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.



II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації відповідно до прийнятого рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу .



III. Керівництво роботою районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу. Керівник робіт з ліквідації наслідків НС призначає начальника Штабу. Начальник штабу є заступником керівника робіт з ліквідації наслідків НС та виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються Начальнику Штабу.

2. Начальник Штабу відповідає за:

- 1) організацію роботи Штабу ;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль за виконанням розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу .

3. Начальник Штабу зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- 3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

4. Штаб розгортається в місці виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

5. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватись робочі групи:

- 1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;
- 2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;



3) організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

6. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу, та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

7. Штаб має право одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

8. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

9. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його



подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС керівнику територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту району.

10. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. За особами, включеними до складу Штабу, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

