



**НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31 листопада 2026 року

м. Новоукраїнка

№ 75-р

**Про затвердження Положення
про службу у справах дітей
Новоукраїнської районної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 11, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 "Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей", від 20 травня 2026 року № 631 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866":

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Новоукраїнської районної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 лютого 2020 року № 61-р "Про затвердження Положення про службу у справах дітей Новоукраїнської районної державної адміністрації".

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Андрій ШИПТЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
державної адміністрації

31 липня 2026 року № 75-р

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей
Новоукраїнської районної державної адміністрації

1. Служба у справах дітей Новоукраїнської районної державної адміністрації (далі — служба) — структурний підрозділ районної державної адміністрації, який утворюється за рішенням голови районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на службу завдань.

2. Служба підпорядковується, заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до функціонального розподілу обов'язків, а також підзвітна і підконтрольна службі у справах дітей Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації.

4. Основним завданням служби є:

здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;



забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною;

ведення державної статистики щодо дітей;

надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад, які діють на території району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги;

проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» службами у справах дітей сільських, селищних рад;

взаємодія з Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень



практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на відповідній території;

5) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування на території району, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) розробляє і подає на розгляд районної держадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

9) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

10) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

11) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

12) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа;

13) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

14) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;



15) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

16) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

17) перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування, службами у справах дітей міських, селищних, сільських рад рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує службу у справах дітей обласної держадміністрації про стан справ на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць (територіальних громад), про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність;

18) здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у разі порушення прав та інтересів дітей;



5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей урешташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

7) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

8) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

10) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

11) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

12) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

13) визначати потребу району в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідної держадміністрації та органів місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Службу очолює начальник служби, який призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, передбаченому Законом України "Про державну службу" за погодженням начальника служби у справах дітей Кіровоградської обласної державної адміністрації.

12. Начальник служби у справах дітей:

1) здійснює керівництво діяльності служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про службу;



- 3) розробляє посадові інструкції працівників служби, які затверджуються керівником державної служби в районній державній адміністрації;
- 4) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 5) звітує перед заступником голови районної державної адміністрації відповідно до функціонального розподілу обов'язків про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;
- 6) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з службою у справах дітей облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 7) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- 8) виконує обов'язки адміністратора безпеки Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти») районного рівня;
- 9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;
- 10) забезпечує захист персональних даних.

**Начальник служби у справах дітей
районної державної адміністрації**

Наталія ІЩЕНКО

