



НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "03" серпня 2026 року

м. Новоукраїнка

№ 77-р

Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2026 року

Районна державна адміністрація та органи місцевого самоврядування району у першому півріччі 2026 року продовжували роботу щодо вдосконалення форм і методів роботи із зверненнями громадян. Вживалися заходи щодо забезпечення цієї роботи як пріоритетного напрямку діяльності районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування.

До районної військової адміністрації протягом I півріччя 2026 року надійшло 52 звернення громадян, що на 154 менше порівняно з відповідним періодом 2025 року.

Із загальної кількості звернень до керівництва райвійськадміністрації на особистих та особистих виїзних прийомах звернулося 18 громадян, що на 1 звернення більше, порівняно з відповідним періодом 2025 року.

У зверненнях, що надійшли до районної військової адміністрації у у першому півріччі 2026 року порушено 52 питання.

Серед найбільш актуальних питань є:

соціальної політики, соціального захисту населення;

праці і заробітної плати;

транспорт і зв'язок;

комунального господарства;

діяльності органів місцевого самоврядування;

пасажирського транспорту та зв'язку.

Як свідчить аналіз надходження звернень найбільша їх кількість надійшла від жителів Новомиргородської, Маловисківської та Новоукраїнської міських рад.

Особлива увага приділяється зверненням членів сімей учасників бойових дій, які загинули під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності держави, військовослужбовців Збройних Сил України, які захищали або захищають Україну, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.



Забезпечено надання безоплатної правової допомоги громадянам, які потребують соціального захисту та підтримки.

Протягом I півріччя 2026 року за належністю надіслано 3 звернення (ст.7 Закону України "Про звернення громадян"), на 17 звернень – надано роз'яснення по суті порушених питань; 30 – вирішено позитивно, 3 перебуває у стадії розгляду, відмовлено в задоволенні – 0, 0 – не підлягають розгляду (ст.8 і 17 Закону України "Про звернення громадян").

Усі звернення, що надійшли до райвійськкадміністрації протягом звітного періоду, розглядались об'єктивно та своєчасно, 46.2 % звернень вирішено позитивно.

Забезпечено виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування".

Враховуючи, що рівень роботи із зверненнями є важливим чинником довіри громадян до влади, з метою посилення персональної відповідальності керівників органів місцевого самоврядування за об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян, попередження порушень в організації цього напрямку роботи та підвищення її ефективності:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

1) вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на усне і письмове звернення, в тому числі електронне та через мережу Інтернет;

2) розглянути на виконавчих комітетах місцевих рад підсумки роботи зі зверненнями громадян у I півріччі 2026 році та стан виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування";

3) установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень;

4) особливу увагу приділяти розгляду звернень ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) захисників і захисниць України, військовослужбовців ЗСУ, які захищають Україну, членам їх сімей, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

5) забезпечити оперативний розгляд звернень, які надходять через Кіровоградський регіональний контактний центр, та своєчасне інформування заявників про результати розгляду з наданням копії відповіді Кіровоградському регіональному контактному центру;



6) продовжити проведення моніторингу організації роботи зі зверненнями громадян, вжиття заходів щодо виявлення проблемних питань жителів територіальних громад та районів області з метою упередження надходження повторних та неодноразових звернень;

7) щокварталу на офіційних вебсайтах оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян, вирішення порушених у них питань, забезпечити постійне інформування населення про кроки влади у вирішенні проблем, які хвилюють громадян;

8) про стан виконання цього розпорядження інформувати загальний відділ апарату районної державної адміністрації щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2026 року.

2. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації:

1) продовжити у 2026 році вивчення стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах міських, селищних, сільських рад згідно із затвердженим графіком, вносити відповідні пропозиції щодо її поліпшення;

2) здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до районної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад, доводити результати моніторингу до відома голови районної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад для відповідного реагування;

3) узагальнювати інформації та готувати довідки голові районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2026 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, і зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 лютого 2026 року № 14-р "Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної державної адміністрації у 2025 році".

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Тарасенко Тетяну.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



Андрій ШИПТЕНКО

