



НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "12" січня 2026 року

м. Новоукраїнка

№ 8-р

**Про стан військового обліку
на території Новоукраїнського
району в 2025 році та завдання
щодо його поліпшення у 2026 році**

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", законів України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" (далі – Порядок-1487), від 11 січня 2018 року № 12 "Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час" та від 27 січня 2023 року № 76 "Деякі питання реалізації положень Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час" (далі – Законодавство з питань військового обліку) та з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову під час мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району за 2025 рік:

1. Взяти до відома інформацію тимчасово виконуючого обов'язки начальника Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціально підтримки про стан військового обліку на території Новоукраїнського району за 2025 рік, (додається).



2. Затвердити:

склад комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Новоукраїнської міської, Ганнівської, Глодоської та Рівнянської сільських рад у 2026 році (додається);

склад комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Маловисківської міської, Смолінської селищної, Злинської та Великовисківської сільських рад у 2026 році (додається);

склад комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Помічнлянської міської, Добровеличківської селищної, Піщанобрідської та Тишківської сільських рад у 2026 році (додається);

склад комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Новомиргородської міської ради у 2026 році (додається);

перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку міськими, селищними та сільськими радами Новоукраїнського району у 2026 році (додається);

план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнського району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку (додається);

план проведення перевірок стану військового обліку на території Новоукраїнської міської, Ганнівської, Глодоської, Рівнянської сільських рад у 2026 році (додається);

графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, карток первинного обліку Новоукраїнської міської, Ганнівської, Глодоської, Рівнянської сільських рад, з даними Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2026 році (додається);

план проведення перевірок стану військового обліку на території Маловисківської міської, Смолінської селищної, Злинської, Великовисківської сільських рад у 2026 році (додається);

графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, карток первинного обліку Маловисківської міської, Смолінської селищної, Злинської, Великовисківської сільських рад, з даними першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2026 році (додається);

план проведення перевірок стану військового обліку на території Добровеличківської селищної, Помічнлянської міської, Тишківської, Піщанобрідської сільських рад у 2026 році (додається);

графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, карток первинного обліку Добровеличківської селищної, Помічнянської міської, Тишківської, Піщаноблідської сільських рад, з даними другого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2026 році (додається);

план проведення перевірок стану військового обліку на території Новомиргородської міської ради на 2026 рік (додається);

графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, карток первинного обліку Новомиргородської міської ради, з даними третього відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2026 році (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації, начальнику відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку.

4. Комісіям з питань перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Новоукраїнського району:

забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом;

під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

у разі виявлення під час перевірок громадян, посадових осіб підприємств, установ організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, інформувати Новоукраїнський РТЦК та СП для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

5. Міським, селищним та сільським радам:

організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення, яке проживає на території, з питань дотримання призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та обладнати в приміщеннях міських, селищних, сільських рад стенди з правилами військового

обліку, із зазначенням на них окремих норм законів України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про оборону України", витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

посилити контроль за станом організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на відповідних територіях;
сприяти Новоукраїнському РТЦК та СП у забезпеченні функціонування системи військового обліку на відповідній території.

6. Начальнику Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

організувати контроль за веденням військового обліку на території Новоукраїнського району;

організувати взаємодію з підрозділами районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області щодо проведення в установленому порядку адміністративного затримання і доставлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

7. Начальнику Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області:

налагодити тісну взаємодію з Новоукраїнським РТЦК та СП та підпорядкованими відділами;

за зверненням Новоукраїнського РТЦК та СП здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку та здійснювати інформування щодо наявності судимості або перебування під слідством призовників і військовозобов'язаних, які приймаються на військову службу за контрактом.

8. Заступнику начальника районної військової адміністрації, керівникам закладів охорони здоров'я Новоукраїнського району здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування, визначених законодавством з питань військового обліку.

9. Державному реєстратору районної військової адміністрації, рекомендувати міським, селищним, сільським головам щомісяця до 05 числа надавати повідомлення Новоукраїнському РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

10. Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної військової адміністрації:

на підставі інформацій та пропозицій Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку у 2026 році та завдання на 2027 рік підготувати до 15 січня 2027 року проект розпорядження начальника районної військової адміністрації;

інформацію про стан виконання цього розпорядження надавати начальнику районної військової адміністрації щороку до 25 грудня.

11. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 10 січня 2025 року № 5-р "Про стан військового обліку на території Новоукраїнського району в 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році".

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної
військової адміністрації**

Олександр ДУБЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ 2026 року № _____

СКЛАД

**комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку
призовників та військовозобов'язаних на території Новоукраїнської
міської, Ганнівської, Глодоської та Рівнянської сільських рад у 2026 році**

Голова комісії

ШИПТЕНКО - перший заступник начальника районної
Андрій Володимирович військової адміністрації

Заступник голови комісії

БЕДНИЙ - заступник начальника – начальник відділення
Віктор Михайлович рекрутингу та комплектування
Новоукраїнського районного територіального
центру комплектування та соціальної
підтримки

Члени комісії:

БОНДАРЬ - начальник групи обліку офіцерів запасу
Ольга Сергіївна Новоукраїнського районного територіального
центру комплектування та соціальної
підтримки

БУБНОВА - начальник групи військового обліку сержантів
Олена Сергіївна і солдатів запасу Новоукраїнського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

ГАЙДУЧЕНКО - інспектор відділення військового обліку та
Наталія Леонідівна бронювання Новоукраїнського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

КОЛПАК - начальник відділу інформаційної діяльності,
Анна Василівна комунікацій з громадськістю та мобілізаційної
роботи районної військової адміністрації

ПЕТЕЛЬКО
Юрій Віталійович

- заступник начальника – начальник мобілізаційного відділення Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ 2026 року № _____

СКЛАД

**комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку
призовників та військовозобов'язаних на території Маловисківської
міської, Смолінської селищної, Злинської та Великовисківської сільських
рад у 2026 році**

Голова комісії

ШИПТЕНКО - перший заступник начальника районної військової
Андрій Володимирович адміністрації

Заступник голови комісії

КАПТАНЮК - начальник першого відділу Новоукраїнського
Роман Олександрович районного територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

Члени комісії:

БІСЮК - офіцер відділення рекрутингу та комплектування
Вадим Анатолійович першого відділу Новоукраїнського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

БОРУЛЬКО - начальник відділення обліку мобілізаційної роботи
Володимир Васильович – заступник начальника першого відділу
Новоукраїнського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки

КОЛПАК - начальник відділу цивільного захисту, оборонної
Сергій Анатолійович роботи, екології, житлово-комунального
господарства, містобудування та архітектури
районної військової адміністрації

КОТЯТКО - начальник відділення рекрутингу та
Віталій Вікторович комплектування першого відділу Новоукраїнського
районного територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

- КОЦЮБА**
Лариса Василівна
- інспектор відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- КУДИМЕНКО**
Вікторія Сергіївна
- провідний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- МАЛА**
Юлія Олександрівна
- старший офіцер першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- МІРЕНКОВА**
Інна Павлівна
- головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- ПРОЩЕНКО**
Вадим Володимирович
- офіцер першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- СЕРДЮК**
Валерій Леонідович
- старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- ШАМШУРІНА**
Вікторія Володимирівна
- головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ 2026 року № _____

СКЛАД

**комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку
призовників та військовозобов'язаних на території Помічнлянської міської,
Добровеличківської селищної, Піщанобридської та Тишківської сільських
рад у 2026 році**

Голова комісії

ШИПТЕНКО - перший заступник начальника районної військової
Андрій Володимирович адміністрації

Заступник голови комісії

МАРАХОВСЬКИЙ - начальник другого відділу Новоукраїнського
Ігор Володимирович районного територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

Члени комісії:

ГНЄДИЧ начальник відділення рекрутингу та
Сергій Петрович комплектування другого відділу Новоукраїнського
районного територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

КУПРІЯНЕНКО - головний спеціаліст відділу цивільного захисту,
Тетяна Олександрівна оборонної роботи, екології, житлово-комунального
господарства, містобудування та архітектури
районної військової адміністрації

МАЛИНОВИЧ - начальник групи документального забезпечення
Ігор Вікторович другого відділу Новоукраїнського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

ПОЛЯРУШ інспектор відділення обліку мобілізаційної роботи
Світлана Юрївна другого відділу Новоукраїнського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

СМІЛЯНЕЦЬ - начальник відділення обліку мобілізаційної роботи
Олег Анатолійович – заступник начальника другого відділу
Новоукраїнського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ 2026 року № _____

СКЛАД

**комісії з питань перевірки стану персонального військового обліку
призовників та військовозобов'язаних на території Новомиргородської
міської ради у 2026 році**

Голова комісії

ШИПТЕНКО - перший заступник начальника районної
Андрій Володимирович військової адміністрації

Заступник голови комісії

ЦАРЕНКО - начальник третього відділу Новоукраїнського
Сергій Володимирович районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки

Члени комісії:

БОГАТИРЕНКО - офіцер третього відділу Новоукраїнського
Олексій Анатолійович районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки

КОВАЧЕВИЧ - начальник відділу обліково-мобілізаційної
Сергій Олександрович роботи та цивільного захисту Новомиргородської
міської ради

КОЖАРА - старший офіцер третього відділу
Федір Андрійович Новоукраїнського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки

НОВІКОВА - головний спеціаліст відділення обліку
Ольга Миколаївна мобілізаційної роботи Новоукраїнського
районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки

ПОЛЩУК - начальник відділення обліку мобілізаційної
Олександр Миколайович роботи - заступник начальника третього відділу
Новоукраїнського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ 2026 року № _____

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку міськими, селищними та сільськими радами Новоукраїнського району у 2026 році

1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Новоукраїнського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів для внесення необхідних змін.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності територіальних громад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

4. Встановити взаємодію із районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

5. Керівникам закладів освіти забезпечити відпрацювання списків на усіх призовників (військовозобов'язаних), які навчаються в закладах освіти.

6. Начальнику Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції України при прибутті таких осіб.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ 2026 року № _____

ПЛАН

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території міських, селищних та сільських рад Новоукраїнського району та методичного забезпечення організації та ведення військового обліку і підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Начальник Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної військової адміністрації
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови

1	2	3	4
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	20 березня, 20 листопада 2026 року	Начальник Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної військової адміністрації
5	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	20 березня, 20 листопада 2026 року	Начальник районної військової адміністрації, керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні, сільські голови
6.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	Протягом 7 діб	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міські, селищні, сільські голови
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
4.	Оповіщення на вимогу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
5.	Постійна взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного територіального центра комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Згідно з планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	Протягом 5 діб	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
7	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
8	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності ОТГ, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	Згідно з планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
9	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних діляниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки	Згідно з планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
10	Складення і подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 01 грудня	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад, заклади освіти
11	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад

1	2	3	4
	Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки		
13.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
14.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах та організаціях
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
	здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР.		
17.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	Протягом 7 діб	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядження м Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
20.	Взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
21.	Звіряння списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних із записами у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та посвідченнях про приписку до призовних ділянок	Один раз на пів року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
22.	Проведення звіряння списків персонального військового обліку працівників з обліковими документами районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
23.	Внесення до списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
24.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 05 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4
25.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
26.	Постійне інформування районного територіального центру про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій
27.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Центри надання адміністративних послуг виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад
28.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Центри надання адміністративних послуг виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад
29.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	За зверненням Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Центри надання адміністративних послуг виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад

1	2	3	4
30.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий термін	Територіальні органи державної міграційної служби
34.	Надання районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Територіальні органи державної міграційної служби
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Новоукраїнсько го районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

1	2	3	4
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, За зверненням Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У семиденний термін	ДРАЦС, сільські, селищні, міські ради
38.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний термін	Новоукраїнський в районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

1	2	3	4
39.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний термін	Добровеличківський, Маловисківський, Новомиргородський, Новоукраїнський районні суди
40.	Вилучення та надсилання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Добровеличківський, Маловисківський, Новомиргородський, Новоукраїнський районні суди
41.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У семиденний термін	Експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування
42.	Під час проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	Заклади охорони здоров'я Новоукраїнського району
43.	Відповідно до розпоряджень районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчих комітетів міської та сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Сільські, селищні, міські ради

1	2	3	4
44.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У семиденний термін	Новоукраїнський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У десятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
2.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У п'ятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку

1	2	3	4
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Підготовка та погодження у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року	До 20 січня	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Подання погодженого з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року	До 1 лютого	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Інформування райдержадміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15 січня	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки

1	2	3	4
V. Виконання інших заходів			
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної військової адміністрації
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної військової адміністрації
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня	Новоукраїнський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та мобілізаційної роботи районної військової адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку

29	ТОВ АФ «ЧКАЛОВА»																	
30	ПП «ПЕРЛИНА»																	
31	ТОВ «ГОРИЗОНТ»																	
32	ТОВ «ОСИТНЯНСЬКЕ»																	
33	ФГ «ГОРОВОГО В.В.»																	
34	СТОВ «ПРАВДА»																	
35	ТОВ ВКФ «ВЕЛТА»																	
36	СТОВ «ПРОМІНЬ»																	
