

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. керівника апарату Новоукраїнської
районної військової адміністрації

Олена ІЩЕНКО

_____ 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ про виконання перспективного плану роботи апарату районної військової адміністрації на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про стан виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у 2022 році	27 січня	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 06.02.2023 р. №22-р	Тарасенко Т.Б. Іщенко О.В.
2	Про стан архівної справи у Новоукраїнському районі	Лютий	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 06.03.2023 р. №35-р	Шиптенко А.В. Болгарова Л.В.
3	Про стан виплати заробітної плати на підприємствах району	Березень	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 03.04.2023 р. №43-р	Щека М.Б. Бурлака А.І.
4	Захист прав та інтересів дітей у Новоукраїнському районі	Квітень	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 15.05.2023 р. №58-р	Шиптенко А.В. Миронескул Л.О.
5	Про стан проведення кампанії вакцинації населення та завдання щодо забезпечення сталого функціонування медичної галузі району.	Травень	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 31.05.2023 р. №70-р	Щека М.Б. Матвієнко О.О.

6	Про стан виплати заробітної плати на підприємствах району	Червень	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 03.04.2023 р.№43-р	Щека М.Б. Бурлака А.І.
7	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2023 року	28 липня	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 01.08.2023 р.№94-р	Тарасенко Т.Б. Іщенко О.В.
8	Про створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладах світи району	Серпень	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 30.08.2023 р.№107-р	Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О.
9	Про стан виплати заробітної плати на підприємствах району	Вересень	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 03.04.2023 р.№43-р	Щека М.Б. Бурлака А.І.
10	Про підсумки проведення перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Мар'янівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	27 жовтня	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
11	Про підсумки перевірки стану виконавчої дисципліни виконавчого комітету Мар'янівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	27 жовтня	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
12	Про підсумки перевірки стану виконавчої дисципліни в управлінні соціального захисту населення Новоукраїнської районної військової адміністрації	24 листопада	Виконано, розпорядження начальника РВА від 05.12.2023 №142-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
13	Про підсумки перевірки стану виконавчої дисципліни виконавчого комітету Добровеличківської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	29 грудня	Виконано, розпорядження начальника РВА від 03.01.2024 р №2-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
14	Про підсумки проведення перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Добровеличківської селищної ради	29 грудня	Виконано, розпорядження начальника РВА від 03.01.2024 р №2-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.

	Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади			
15	Про стан виплати заробітної плати на підприємствах району	Грудень	Виконано, підготовлено розпорядження начальника РВА від 03.04.2023 р.№43-р	Щека М.Б. Бурлака А.І.
II. Наради, семінари				
1	Керівника апарату	Щопонеділка	Виконано .Проводились щопонеділка	Тарасенко Т.Б
2	Начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	За необхідністю	Виконано частково у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64 із змінами) Протокол від 20.02.2023 №1 Протокол від 13.03.2023 №2 Протокол від 13.04.2023 №3 Протокол від 15.08.2023 №4 Протокол від 31.10.2023 №5 Протокол від 16.11.2023 №6 Протокол від 22.11.2023 № 7	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В. Колпак А.В.
3	Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2021 та 2022 роки	Протягом місяця після завершення воєнного стану	Декларації подано усіма державними службовцями	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А
4	Про повноваження органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих	Після припинення або скасування воєнного стану	Не проведено у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64 із змінами)	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.

	будинків у відповідному населеному пункті			
5	Про Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	Виконано Протокол №1 від 14.10.2023 року	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А
6	Консультативні наради з міськими, сільськими та селищними головами	За необхідністю	Виконано частково у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64 із змінами). Надано консультації в індивідуальному порядку .	Тарасенко Т.Б.
7	Наради щодо обговорення пропозицій до проектів нормативно – правових актів	За необхідністю	Не виникало необхідності у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64 із змінами).	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
III. Засідання				
1.	Комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Щомісяця	Проведено 9 засідань згідно плану	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
2.	Конкурсної комісії	По мірі необхідності після завершення воєнного стану	Не проводились	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
3.	Комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	По мірі необхідності	Не проводились	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
4.	Комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Червень, грудень	Протокол від 06.02.2023 р. №1 Протокол від 02.03.2023 р. №2 Протокол від 25.05.2023 р. №3 Протокол від 07.06.2023 р. №4 Протокол від 20.06.2023 р. №5 Протокол від 06.07.2023 р. №6 Протокол від 27.12.2023 р. №7	Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О.

5.	Координаційної ради з національно-патріотичного виховання при районній військовій адміністрації	Березень, травень, серпень. жовтень	Протокол від 01.03.2023 р. №1 Протокол від 19.05.2023 р. №2 Протокол від 17.08.2023 р. №3 Протокол від 06.10.2023 р. №4	Тарасенко Т.Б. Дам'ян Я.В.
6.	Районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Проведено, підготовлено протоколи від 24.01.2023, 21.02.2023, 28.03.2023, 25.04.2023, 30.05.2023, 27.06.2023, 25.07.2023, 29.08.2023, 26.09.2023, 27.10.2023, 28.11.2023, 29.12.2023 року .	Товмаченко Г.О.
IV. Організаційні заходи				
1.	Забезпечити ведення системи обліку документів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Щоденно	Виконано. Забезпечено щоденне ведення системи обліку документів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
2	Забезпечити організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 19 громадян.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
3	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
4	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 23 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Телефонував 39 громадян	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
5	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило	Тарасенко Т.Б., Товмаченко Г.О.,

6	Забезпечити проведення особистих доповідей міських, селищних, сільських голів, керівників структурних підрозділів районної військової адміністрації перед начальником районної військової адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
7	Забезпечити проведення публічного звіту голови райвійськкадрової адміністрації	До 25 лютого	Звіт підготовлено .	Дубченко О.Є. Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
8	Забезпечувати організаційно-методичний супровід консультативних нарад з міськими, селищними, сільськими головами	У разі необхідності	Не виникала необхідність	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
9	Здійснювати організаційно – методичне забезпечення проведення перевірок стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах райвійськкадрової адміністрації та виконавчих комітетах міських, селищних, сільських рад	Вересень-грудень	Виконано, розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р від 05.12.2023 №142-р від 03.01.2024 р №2-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
10	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Вересень-грудень	Виконано. підготовлено розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р від 03.01.2024 р №2-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В..
11	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця (після припинення або скасування воєнного стану)	Не здійснювалося у зв'язку з продовження дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
12	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної	05-25 число щомісячно (після припинення або скасування воєнного	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 350 відомостей періодичного	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.

	служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	стану)	поновлення	
13	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно (після припинення або скасування воєнного стану)	Скоординовано роботу органів, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців та надано їм методичну допомогу	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
14	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Не здійснювалося у зв'язку з продовження дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
15	Складання попередніх та уточнених списків виборців, іменних запрошень	У разі проведення виборів (після припинення або скасування воєнного стану)	Не здійснювалося у зв'язку з продовження дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
16	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності райвійськкадміністрації	Постійно	Виконано	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
17	Забезпечувати оперативне інформування управління комунікацій з громадськістю облвійськкадміністрації щодо суспільно – політичної ситуації в районі	Щомісяця	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформування .	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В. Книшук Ю.М.
18	Проводити моніторинг інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової	Щоденно	Проведено	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.

	інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району			Книшук Ю.М.
19	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів райвійськкадміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
20	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадміністрації.	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В., керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації
21	Формування нового складу Громадської ради при районній державній адміністрації	Після закінчення шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	Відкладено у зв'язку з продовження дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
22	Сприяти проведенню засідань Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при райдержадміністрації	Один раз на півріччя	Відкладено у зв'язку з продовження дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
23	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	Згідно затвердженого графіка	Переглянуто і оновлено .	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
24	Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом року	Виконано, забезпечувалася організаційна робота з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б. Керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Мар'янівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Вересень	Виконано, розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
2.	Перевірка стану виконавської дисципліни в управлінні соціального захисту населення Новоукраїнської районної військової	Жовтень	Виконано, розпорядження начальника РВА від 05.12.2023	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.

	адміністрації		№142-р	
3.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Добровеличківської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Листопад	Виконано, розпорядження начальника РВА від 03.01.2024 №2-р	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
4.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Глодоської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Грудень	Виконано, готується інформація	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
5.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	Щоквартально	Виконано	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
6	Аналіз релігійної ситуації в районі	Щомісяця	Виконано	Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О
VI. Реалізація регіональних проектів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Опублікувати на вебсайті райвійськкадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Довідки про стан роботи із зверненнями громадян опубліковано на вебсайті райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б. Іщенко О.В. Товмаченко Г.О.
2.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі програм, проектів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Щоденно забезпечувалося висвітлення інформації на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації, Телеграм каналі та мережі Фейсбук	Дубченко О.Є. Щека М.Б. Шиптенко А.В. Тарасенко Т.Б. керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

3	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації у засобах масової інформації та офіційному вебсайті райвійськкадміністрації	Постійно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадміністрації.	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В. Книшук Ю.М.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади. Інформація управління організаційно – аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату облвійськкадміністрації	До 10 січня, 10 липня 2022 року	Інформацію надіслано у визначений термін	Барбулат Л.В.
2.	Про підготовку антикорупційної програми організації (змін до неї), подання її на погодження до НАЗК	До 10 січня	Інформацію надіслано до НАЗК	Мороз А.А.
3.	Про отримані відомості від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міських, селищних та сільських голів та органів реєстрації Інформація відділу адміністрування державного реєстру виборців та Розпоряднику Реєстру	Щомісяця до 30 числа	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 350 відомостей періодичного	Аношкіна О.Є.
4.	Про надання моніторингу кількісного складу державних службовців	Щокварталу до 07 числа місяця наступного за звітним	Інформацію надіслано у визначений термін	Мороз А.А.
6	Про оперативні (тижневі) плани роботи Інформація управління організаційно – аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату обласної військової адміністрації	Щочетверга	Інформацію надіслано	Барбулат Л.В.

7	Про затвердження плану заходів на 2022-2023 роки у зв'язку з 90-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні - геноциду Українського народу	Щороку до 10 липня та 10 грудня	Інформацію надіслано у визначений термін	Колпак А.В.
8	Щодо обсягів гуманітарної допомоги, наданої підприємствами, установами та організаціями Інформація управління організаційно-аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату обласної військової адміністрації	Щопонеділка	Інформацію надіслано	Барбулат Л.В.
