

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Новоукраїнської
районної військової адміністрації

_____ **Тетяна ТАРАСЕНКО**
_____ 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ
про виконання плану роботи апарату Новоукраїнської районної військової адміністрації
на I квартал 2024 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії				
1	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у 2023 році	Січень	Питання розглянуто на колегії райдержадміністрації 27.01.2023 року. Підготовлено розпорядження начальника районної військової адміністрації від 05.02.2024 року №25-р	Дубченко О.Є. Іщенко О.В.
II. Наради, семінари				
1	Нарада начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів районної військової адміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану апаратних нарад районної військової адміністрації та у разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 05 лютого 2024 року Протокол №2 від 13 лютого 2024 року Протокол №3 від 27 лютого 2024 року Протокол №4 від 12 березня 2024 року Протокол №5 від 26 березня 2024 року	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.

2	Нарада начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 06 лютого 2024 року	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
3	Консультативні наради з міськими, сільськими та селищними головами (керівниками структурних підрозділів)	У разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 28.02.2024 року, протокол №2 від 27.03.2024 року	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
4	Нарада "Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2021 та 2022 та 2023 роки"	Лютий	Виконано. 20 лютого 2024 року	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
5	Консультативна нарада з міськими, селищними та сільськими головами та керівниками структурних підрозділів ОМС "Про захист прав та інтересів дітей на території Новоукраїнського району"	Лютий	Виконано. Протокол №1 від 28 лютого 2024 року	Шиптенко А.В.. Миронескул Л.О.
6	Нарада "Про повноваження органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті"	Після припинення або скасування воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
7	Наради щодо обговорення пропозицій до проектів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
III Засідання				
1.	Комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	Січень Лютий Березень У разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 28 березня 2024 року	Миронескул Л.О.
2.	Районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Січень Лютий Березень та у разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 07.02.2024 року, протокол №2 від 04.03.2024 року	Щека М.Б. Токарь В.І. Мартинцова Н.В.
3	Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	У разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 25 березня 2024 року	Щека М.Б. Бурлака А.І. Кудімова В.М.

4	Районної спостережної комісії	У разі потреби	Не проводилось у зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Щека М.Б. Бурлака А.І. Гудаліна О.М.
5	Районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводились у зв'язку з відсутністю звернень	Щека М.Б. Бурлака А.І. Гудаліна О.М.
6	Комісії по підтвердженню стажу державних службовців	I квартал	Виконано. Протокол №1 від 18.01.2024 року, протокол №2 від 30.01.2024 року, протокол №3 від 16.02.2024 року, протокол №4 від 25.03.2024 року	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
7	Конкурсної комісії	У разі потреби, після завершення воєнного стану	Не проводились у зв'язку з перенесенням	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
8	Комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі потреби	Не виникала потреба в оформленні нагородних матеріалів	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
9	Координаційної ради з національно-патріотичного виховання при районній військовій адміністрації	Березень	Виконано. Протокол №1 від 22.03.2024 року	Шиптенко А.В. Дам'ян Я.В.
10	Комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Березень	Виконано. Протокол №1 від 19.03.2024 року	Щека М.Б. Матвієнко О.О.
11	Координаційної ради з питань соціального та правового захисту внутрішньо переміщених осіб	Січень, лютий, березень	Скасовано. Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 29.03.2024 року №48-р.	Щека М.Б. Дам'ян Я.В.
12	Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Лютий	Проведено. Протокол №1 від 15.02.2024 року	Шиптенко М.Б. Матвієнко О.О.
13	Молодіжної ради при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Січень	Проведено. Протокол №1 від 12.01.2024 року	Шиптенко А.В. Дам'ян Я.В.
14	Комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Січень	Проведено. Протокол №1 від 16.01.2024 року	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.

15	Районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Січень, лютий, березень	Виконано. Протокол №1 від 31.01.2024 року Протокол №2 від 27.02.2024 року Протокол №3 від 26.03.2024 року	Товмаченко Г.О.
16	Районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не було потреби	Колпак С.А.
17	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Грудень 2023 року	Виконано 14.03.2024 протокол №б	Колпак С.А.
18	Комісії щодо формування нового складу Громадської ради при районній державній адміністрації	Після закінчення шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	Не виконано. Після закінчення шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
IV. Організаційні заходи				
1.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 5 громадян.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
2	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 4 громадянина.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
3	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Січень, лютий, березень. Згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 6 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 8 дзвінків.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
4	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно.	Дзвінків не надходило.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
5	Забезпечувати організаційно-методичний супровід консультативних нарад з міськими, селищними, сільськими головами	Січень – березень	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
6	Забезпечити проведення публічного звіту голови районної військової адміністрації	Лютий	Виконано. Публічний звіт начальника райвійськкадміністрації підготовлено та розміщено на вебсайті райвійськкадміністрації в установлений термін	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.

7	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Березень	Виконано. Підготовлено акт про результати перевірки виконавчого комітету Рівнянської сільської ради. Заплановано розгляд матеріалів на засіданні колегії районної військової адміністрації.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
8	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця (після припинення або скасування воєнного стану)	Виконано. Внесено 12360 записів про виборців до бази даних Реєстру.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
9	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	Щомісяця (після припинення або скасування воєнного стану)	Виконано. Здійснюється поновлення бази даних Реєстру. Отримано 1236 відомостей	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
10	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно (після припинення або скасування воєнного стану)	Виконано. Здійснено контроль повноти та коректності персональних даних Державного реєстру 12360 виборців.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
11	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	З 15 по 20 число кожного місяця	Виконано. Протягом кварталу отримано та опрацьовано 156 відомостей адресного реєстру.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
12	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.

	адміністрації			
6				
13	Забезпечувати оперативне інформування управління комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Згідно з календарем	Виконано. Здійснювалося інформування	Колпак А.В.
14	Проводити моніторинг інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Виконано. Здійснювалося інформування	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
15	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів райвійськкадміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
16	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
17	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність	Згідно з графіком	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
18	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції. Надано інформацію про надання суб'єктами декларацій за 2021 та 2022 роки (вих.№01-23/135/1 від 09.02.2024)	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
19	Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Згідно з календарем	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
20	Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України	22 січня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
21	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27 січня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
22	Заходи з нагоди Дня пам'яті героїв Крут	29 січня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
23	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Республіки Афганістан	15 лютого 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
24	Заходи з нагоди Дня Єднання	16 лютого 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є.

				Барбулат Л.В.
7				
25	Заходи з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
26	Заходи з нагоди Міжнародного дня жінок і миру	08 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
27	Заходи з нагоди відзначення дня народження українського поета, художника, мислителя Тараса Григоровича Шевченка	09 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
28	Заходи до Дня українського добровольця	14 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
29	Річниця визволення м. Новоукраїнки від фашистських загарбників.	17 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
30	Заходи з нагоди професійних свят	Січень, лютий, березень	Виконано згідно з календарем професійних свят	Дубченко О.Є. Барбулат Л.В.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва та сферах суспільного життя				
1	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	11-15 березня 2024	Виконано, наказ керівника апарату РВА від 04.03.2024 р №3 Підготовлено акт про результати перевірки.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В..
2	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	Березень	Виконано. Здійснювався аналіз актів органів місцевого самоврядування. Підготовлено службову записку (02.01.2024 року)	Тарасенко Т.Б. Керівники структурних підрозділів
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Опублікувати на вебсайті райвійськадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян		Довідку про стан роботи із зверненнями громадян опубліковано на вебсайті райдержадміністрації	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
2	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм – каналі.	Барбулат Л.В.

	програм, проєктів та регіональних ініціатив			
8				
3	Проводити інформаційне висвітлення діяльності районної військової адміністрації у засобах масової інформації та офіційному вебсайті райвійськкадміністрації	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації висвітлювалася у засобах масової інформації та офіційному вебсайті	Колпак А.В.
4	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	По мірі надходжень	Розглянуто 2 звернення. Надано відповіді.	Осадча М.О.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади.	До 10 січня	Виконано. Надано інформацію щодо здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
2.	Про підготовку антикорупційної програми організації (змін до неї), подання її на погодження до НАЗК	До 10 січня	Знято з контролю	Осадча М.О.
3.	Про оперативні (тижневі) плани роботи Інформація управління організаційно – аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату обласної військової адміністрації	Щочетверга	Виконано. Інформацію надано вчасно.	Барбулат Л.В.
4	Про моніторинг проведення сесій Інформація управління організаційно – аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату обласної військової адміністрації	Щочетверга та у день проведення сесійних засідань місцевих рад	Виконано. Інформацію надано вчасно.	Барбулат Л.В.

Головний спеціаліст відділу організаційної роботи
та контролю апарату районної військової адміністрації

Любов БАРБУЛАТ