

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ **Олександр ДУБЧЕНКО**
_____ 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

**про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на I квартал 2025 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану**

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної військової адміністрації				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у 2024 році	Січень	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 21.01.2025 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 05.02.2025 року № 22-р	Тарасенко Т.Б.
II. Народи, семінари				
1.	Нарада начальника районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськкадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану	Виконано. 14 січня 2025 року 06 лютого 2025 року 24 лютого 2025 року 17 березня 2025 року 31 березня 2025 року Протоколи № 1 - 5	Тарасенко Т.Б.
2.	Нарада начальника районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі потреби	21 січня 2025 року, протокол № 2 19 лютого 2025 року, протокол № 3 27 березня 2025 року, протокол № 4	Тарасенко Т.Б.
3.	Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2024 рік	Лютий	Виконано. 24 лютого 2025 року	Тарасенко Т.Б.

4.	Консультативні наради з міськими, селищними, сільськими головами та керівниками структурних підрозділів органів місцевого самоврядування	29 січня 26 лютого 26 березня	Виконано. Проведено наради у режимі онлайн: 29січня 2025 року 27 лютого 2025 року 26 березня 2025 року	Тарасенко Т.Б.
5.	Наради щодо обговорення пропозицій до проєктів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б.
6.	Інформаційні сесії "Діалог влади та бізнесу"	Протягом кварталу	Щотижня прийнято участь у інформаційних сесіях	Щека М.Б.
III. Засідання				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	У разі надходження матеріалів	Виконано. 05 березня 2025 року, протокол №1	Шиптенко А.В.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Протягом кварталу та у разі потреби	Виконано. 31 січня 2025 року, протокол № 1 26 лютого 2025 року, протокол № 2 31 березня 2025 року, протокол № 3	Щека М.Б.
3.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Протягом кварталу	Виконано. 25 березня 2025 року, протокол №1	Щека М.Б.
4.	Засідання районної спостережної комісії	Протягом кварталу	Не проводилося у зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Щека М.Б.
5.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Щека М.Б.
6.	Засідання підгрупи II Координаційного центру з питань роботи з ветеранами війни, членами родин загиблих (зниклих безвісти) та полонених	Березень	Виконано. 31 березня 2025 року, протокол №1	Стратонова Т.І.
7.	Засідання комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Лютий-березень	Виконано Проведено 6 засідань: 12 лютого 2025 року, протокол №1 19 лютого 2025 року, протокол №2 20 лютого 2025 року, протокол №3 25 лютого 2025 року, протокол №4 10 березня 2025 року, протокол №5 25 березня 2025 року, протокол №6	Шиптенко А.В. Стратонова Т.І.
8.	Засідання комісії з питань розгляду матеріалів для надання статусів та видачі посвідчень при відділі з питань ветеранської	Січень-березень	Виконано Проведено 6 засідань:	Щека М.Б. Стратонова Т.І.

	політики районної державної адміністрації відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"		21 лютого 2025 року, протокол №1 28 лютого 2025 року, протокол №2 07 березня 2025 року, протокол №3 14 березня 2025 року, протокол №4 20 березня 2025 року, протокол №5 28 березня 2025 року, протокол №6	
9.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Щомісяця	Виконано. 19 лютого 2025 року, протокол № 1 24 березня 2025 року, протокол № 2	Тарасенко Т.Б.
10.	Засідання конкурсної комісії	У разі потреби, після завершення воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
11.	Засідання комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі потреби	Не було потреби	Тарасенко Т.Б.
12.	Засідання комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції, СНІДу	Березень	Перенесено	Шиптенко А.В.
13.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Лютий	Виконано. 28 лютого 2025 року, протокол № 1	Шиптенко А.В.
14.	Засідання молодіжної ради при районній державній адміністрації	Січень	Виконано. 13 січня 2025 року, протокол № 1	Шиптенко А.В.
15.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при районній державній адміністрації	Січень	Виконано. 13 січня 2025 року, протокол № 1	Шиптенко А.В.
16.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Січень Лютий Березень	Виконано. 28 січня 2025 року, протокол №1 25 лютого 2025 року, протокол № 2 25 березня 2025 року, протокол № 3	Тарасенко Т.Б.
17.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Шиптенко А.В.
18.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Виконано. 28 березня 2025 року, протокол № 6	Шиптенко А.В.
19.	Формування нового складу Громадської ради при районній державній адміністрації	Після закінчення шести місяців з дня припинення чи	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Шиптенко А.В.

		скасування воєнного стану		
20.	Засідання районної координаційної ради з питань громадського здоров'я	Січень	Виконано. 22 січня 2025 року, протокол № 1	Шиптенко А.В.
21.	Засідання районного організаційного комітету з підготовки та проведення в Новоукраїнському районі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань "Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги" серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"	Січень Лютий Березень	Виконано. 22 січня 2025 року № 01-19/10/2 07 лютого 2025 року № 01-19/24/2 12 лютого 2025 року № 01-19/30/2 18 лютого 2025 року № 01-19/37/2 20 лютого 2025 року № 01-19/38/2 21 лютого 2025 року № 01-19/42/2 27 лютого 2025 року № 01-19/48/2 03 березня 2025 року № 01-19/50/2 05 березня 2025 року № 01-19/53/2 07 березня 2025 року № 01-19/55/2 13 березня 2025 року № 01-19/61/2 19 березня 2025 року № 01-19/63/2 24 березня 2025 року № 01-19/64/2	Шиптенко А.В.
IV. Організаційні заходи				
1.	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 10 громадян	Тарасенко Т.Б.
2.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 10 осіб	Тарасенко Т.Б.
3.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 6 телефонний "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 7 дзвінків	Тарасенко Т.Б.
4.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Виконано. На телефон довіри надійшов 1 телефонний дзвінок	Тарасенко Т.Б.
5.	Забезпечити підготовку аналітичних матеріалів для проведення публічного звіту начальника районної військової адміністрації	До 05 лютого	Виконано. Публічний звіт начальника районної військової адміністрації підготовлено та розміщено на вебсайті районної військової адміністрації в установлений термін	Тарасенко Т.Б.

6.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Відповідно до плану	У березні 2025 року здійснено перевірку виконання виконавчим комітетом Смолінської селищної ради делегованих повноважень органів виконавчої влади	Тарасенко Т.Б.
7.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Проведено організаційно-правову підготовку та виконання в режимі записування дій щодо 2769 записів ДРВ	Тарасенко Т.Б.
8.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 число щомісяця	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 270 відомостей періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б.
9.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно	Направлено 64 запити до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та внесено відповідні зміни	Тарасенко Т.Б.
10.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Протягом кварталу отримано та опрацьовано 18 відомостей адресного реєстру	Тарасенко Т.Б.
11.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б.
12.	Забезпечувати оперативне інформування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськадміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Згідно з календарем	Здійснювалося інформування відповідно до дати проведення	Тарасенко Т.Б.
13.	Проводити моніторинг Інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Проводився щоденно	Тарасенко Т.Б.

14.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів районної військової адміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б.
15.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.,
16.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	Згідно з затвердженим графіком	Здійснено перегляд нормативно-правових актів	Тарасенко Т.Б.
17.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції. Надано інформацію про надання суб'єктами декларацій за 2024 рік. Інформація від 04.04.2025 року № 01-23/318/4	Тарасенко Т.Б.
18.	Координація підготовки та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом кварталу	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б.
19.	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників у громади району	Протягом кварталу	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, проходження опалювального періоду, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації	Тарасенко Т.Б.
20.	Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України	22 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
21.	Заходи з нагоди Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
22.	Заходи з нагоди Дня пам'яті героїв Крут	27 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
23.	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 36-ї річниці виведення військ з Афганістану	15 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Н.Г.
24.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті загиблих під Дебальцевим	18 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Н.Г.
25.	Заходи з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.

26.	Заходи з нагоди Міжнародного дня прав жінок і миру	Березень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
27.	Заходи з нагоди 210-ї дня народження українського поета, художника, мислителя Тараса Григоровича Шевченка	09 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
28.	Заходи до Дня українського добровольця	14 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
29.	Річниця визволення м. Новоукраїнки від фашистських загарбників.	17 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
30.	Заходи з нагоди професійних свят	Протягом року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
31.	Підготовки та проведення в Новоукраїнському районі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань "Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги" серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"	Лютий Березень	Виконано. В рамках проекту проведено 41 районне змагання	Шиптенко А.В.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Смолінської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Березень	Виконано. Наказ керівника апарату районної військової адміністрації від 10 березня 2025 року № 3. Підготовлено акт про результати перевірки. Підготовлено матеріали на засідання колегії районної військової адміністрації у квітні 2025 року	Тарасенко Т.Б.
2.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	Щокварталу	Виконано. Підготовлено інформацію керівнику апарату про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Забезпечення публікації на вебсайті райвійськадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Інформація про стан звернення громадян вчасно опубліковано на сайті районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
2.	Інформаційне висвітлення діяльності райвійськадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно	Тарасенко Т.Б.

	"Новоукраїнські новини" реалізації у районі програм, проектів та регіональних ініціатив		висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм-каналі	
3.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі надходження	Звернень не надходило	Тарасенко Т.Б.
4.	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління соціального захисту населення	Щомісяця	Проведено. 23 січня 2025 року 21 лютого 2025 року 21 березня 2025 року	Бурлака А.І.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Про пошкодження закладів культури та пам'яток (об'єктів) культурної спадщини внаслідок російської агресії	Щомісяця	Виконано. 22 січня 2025 року №01-23/85/2 24 лютого 2025 року № 01-23/49/2 24 березня 2025 року № 01-23/276/2	Шиптенко А.В.
2.	Щодо створення реабілітаційного відділення та підписання реабілітаційних пакетів комунальним некомерційним підприємством "Новоукраїнська міська лікарня"	Щомісяця	Виконано. 13 січня 2025 року № 01-23/57/2 13 лютого 2025 року № 01-23/172/2 13 березня 2025 року № 01-23/250/2	Шиптенко А.В.
3.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади.	До 10 січня	Виконано. Підготовлено інформацію про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.
4.	Про підготовку антикорупційної програми організації (змін до неї), подання її на погодження до НАЗК	До 10 січня	Знято з контролю	Тарасенко Т.Б.
5.	Про результати аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад	до 07 січня	Виконано. Підготовлено інформацію про аналіз актів	Тарасенко Т.Б.
6.	Про оперативні (тижневі) плани роботи	Щочетверга	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
7.	Про моніторинг проведення сесій органів місцевого самоврядування району	Щоп'ятниці	Виконано. У разі проведення сесійних засідань місцевих рад, інформація про заплановані питання та прийняті рішення надається обласній військовій адміністрації	Тарасенко Т.Б.