

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ **Олександр ДУБЧЕНКО**
_____ 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

**про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на I квартал 2026 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану**

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної військової адміністрації				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у 2025 році	30 січня	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 31.01.2026 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 06.02.2026 року № 14-р	Тарасенко Т.Б.
2.	Про результати моніторингу місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Новоукраїнського району	-	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 27.02.2026 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 10.03.2026 року № 22-р	Стратонова Т.І.
II. Наради, семінари				
1.	Інформаційні сесії "Діалог влади та бізнесу"	Щотижня	На постійній основі проводиться організаційна робота щодо участі у даному заході	Шиптенко А.В.
2.	Нарада начальника районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану	04, 23 березня, протоколи № 1, 2	Тарасенко Т.Б.

3.	Нарада начальника районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Тарасенко Т.Б
4.	Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2025 рік	Лютий	Виконано. 04 березня 2026 року	Тарасенко Т.Б
5.	Про облік трудової діяльності в електронній формі	-	Виконано. 23 березня 2026 року	Тарасенко Т.Б
6.	Консультативні наради з міськими, селищними, сільськими головами та керівниками структурних підрозділів органів місцевого самоврядування	28 січня, 25 лютого, 25 березня	Виконано. Проведено наради у режимі онлайн: 28 січня, 2025 лютого, 25 березня 2026 року	Тарасенко Т.Б.

III. Засідання

1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	Протягом кварталу, у разі надходження матеріалів	Не проводилося. Не виникало потреби	Шиптенко А.В.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Січень та у разі потреби	12 березня 2026 року, протокол №1	Шиптенко А.В.
3.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Шиптенко А.В.
4.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Березень	Проведено. Підготовлено протокол	Шиптенко А.В.
5.	Засідання ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Новоукраїнській районній військовій адміністрації	10 лютого	25 березня 2026 року, протокол № 1	Стратонова Т.І.
6.	Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при районній військовій адміністрації	У разі потреби	26 березня 2026 року, протокол № 1	Стратонова Т.І.
7.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	17 березня	31 березня 2026 року, протокол № 1	Стратонова Т.І.
8.	Засідання районної спостережної комісії	У разі потреби	Не проводилось у зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Стратонова Т.І.
9.	Засідання районної робочої групи з питань здійснення моніторингу місць тимчасового проживання	26 січня	26 січня 2026 року, протокол № 1	Стратонова Т.І.
10.	Засідання підгрупи II Координаційного центру з питань	Березень	Перенесено на квітень	Стратонова Т.І.

	впровадження та реалізації ветеранської політики			
11.	Засідання підгрупи V Координаційного центру з питань роботи з взаємодії з членами сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин, полонених Захисників та Захисниць України	Березень	Перенесено на травень	Стратонова Т.І.
12.	Засідання комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Лютий-березень	Не проведено через відсутність заяв	Стратонова Т.І.
13.	Засідання комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції, СНІДу	Березень	Перенесено на квітень 2026 року	Стратонова Т.І.
14.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Лютий	25 березня 2026 року, протокол № 1	Стратонова Т.І.
15.	Засідання районної координаційної ради з питань громадського здоров'я	Лютий	17 лютого 2026 року, протокол № 1	Стратонова Т.І.
16.	Засідання районного організаційного комітету з підготовки та проведення в Новоукраїнському районі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань "Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги" серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"	Лютий, березень	12, 25 лютого, 02, 04, 05, 10, 12, 18, 23 березня 2026 року, протоколи № 1-9	Стратонова Т.І.
17.	Експертної комісії при архівному відділі	Січень, лютий, березень	23 січня, 20 лютого, 11 березня, протоколи № 1-3	Стратонова Т.І.
18.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Щомісяця	16 лютого, 10 березня, протоколи №1, 2	Тарасенко Т.Б.
19.	Засідання конкурсної комісії	Після завершення воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного ста	Тарасенко Т.Б.
20.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Січень, лютий, березень	27 січня, 24 лютого, 31 березня 2026 року, протоколи № 1-3	Тарасенко Т.Б.
21.	Формування нового складу Громадської ради при районній державній адміністрації	Після закінчення шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.

IV. Організаційні заходи				
1.	Формування та подача звіту №2-ФК (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"	Січень	Скасовано подання (наказ Міністерства молоді та спорту України)	Стратонова Т.І.
2.	Підготовка та проведення в Новоукраїнському районі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань "Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги" серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"	Лютий, березень	Проведено: баскетбол 3х3 – 23, 25, 26 лютого 2026 року; баскетбол – 02, 03, 27 березня 2026 року; волейбол – 05, 06, 10-13, 18, 19 березня 2026 року; шахи – 16 березня 2026 року; гандбол – 23 березня 2026 року; регбі – 25 березня 2026 року; масовий футбол – 25 березня 2026 року; Черліденг – 31 березня 2026 року.	Стратонова Т.І.
3.	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
4.	Забезпечити підготовку аналітичних матеріалів для проведення публічного звіту начальника районної військової адміністрації	До 05 лютого	Виконано. Публічний звіт начальника районної військової адміністрації підготовлено та розміщено на вебсайті районної військової адміністрації в установленний термін	Тарасенко Т.Б.
5.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірки стану здійснення Тишківською сільською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади	Березень	Виконано. Проведено організаційні заходи з метою проведення перевірки у період з 16 по 20 березня 2026 року	Тарасенко Т.Б.
6.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 7 осіб	Тарасенко Т.Б.
7.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 4 телефонний "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 6 дзвінків	Тарасенко Т.Б.

8.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило	Тарасенко Т.Б.
9.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Проведено організаційно-правову підготовку та виконання в режимі записування дій щодо записів ДРВ	Тарасенко Т.Б.
10.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 число щомісяця	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML відомості періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б.
11.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Щомісяця	Направлено запити до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та внесено відповідні зміни	Тарасенко Т.Б.
12.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Протягом кварталу отримано та опрацьовано відомості адресного реєстру	Тарасенко Т.Б.
13.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б.
14.	Забезпечувати оперативне інформування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійскадміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Згідно з календарем	Здійснювалося інформування відповідно до дати проведення	Тарасенко Т.Б.
15.	Проводити моніторинг інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Проводився щоденно	Тарасенко Т.Б.
16.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів районної військової адміністрації	30 січня	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б.
17.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної	Щоденно	Виконано.	Тарасенко Т.Б.

	військової адміністрації		Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту	
18.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції	Тарасенко Т.Б.
19.	Координація підготовки та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом кварталу	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б.
20.	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників у громади району	Протягом кварталу	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації	Тарасенко Т.Б.
21.	Проведення правової експертизи проєктів розпоряджень райдержадміністрації (райвійськадміністрації) на предмет відповідності законодавству	По мірі надходження	Завізовано 68 проєктів актів райдержадміністрації, з них: проєкти наказів – 38; проєкти розпоряджень – 30	Тарасенко Т.Б.
22.	Перегляд раніше прийнятих актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасування	Протягом кварталу	Розпорядженням №16-р від 10.02.2026 року внесено зміни до розпорядження №191-р від 16.08.2021 року для забезпечення функціонування інституту уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до чинного законодавства	Тарасенко Т.Б.
23.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, а також запитів на отримання публічної інформації	По мірі надходження	Розглянуто 2 звернення щодо оформлення документів про право власності від жителів Рівнянської ТГ, 1 звернення щодо недоотримання компенсації за комунальні послуги військовослужбовиці з Рівнянської ТГ	Тарасенко Т.Б.
24.	Забезпечення представлення інтересів районної військової адміністрації в судах та інших органах у межах повноважень, в тому числі через засоби Єдиної судової інформаційно-	По мірі виникнення потреби	Забезпечено виконання	Тарасенко Т.Б.

	телекомунікаційної системи (ЄСІТС)			
25.	Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України	22 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
26.	Заходи з нагоди Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
27.	Заходи з нагоди Дня пам'яті героїв Крут	27 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
28.	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 36-ї річниці виведення військ з Афганістану	15 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
29.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті загиблих під Дебальцевим	18 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
30.	Заходи з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
31.	Заходи з нагоди Міжнародного дня прав жінок і миру	Березень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
32.	Заходи з нагоди 211-ї річниці від дня народження українського поета, художника, мислителя Тараса Григоровича Шевченка	09 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
33.	Заходи до Дня українського добровольця	14 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
34.	Річниця визволення м. Новоукраїнка від фашистських загарбників	17 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
35.	Заходи з нагоди професійних свят	Протягом кварталу	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Тишківської сільської ради Новоукраїнського району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Березень	Виконано. Наказ керівника апарату районної військової адміністрації від 09 березня 2026 року № 8. Підготовлено акт про результати перевірки. Підготовлено матеріали на засідання колегії районної військової адміністрації у квітні 2026 року	Тарасенко Т.Б.
2.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	Щокварталу	Виконано. Підготовлено інформацію керівнику апарату про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.

VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Забезпечення публікації на вебсайті райвійськадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	До 30 березня	Інформація про стан звернення громадян вчасно опубліковано на сайті районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
2.	Інформаційне висвітлення діяльності райвійськадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті "Новоукраїнські новини" реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі	Тарасенко Т.Б.
3.	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління соціального захисту населення	15 січня, 19 лютого, 19 березня	Проведено. 15 січня 2026 року 19 лютого 2026 року 19 березня 2026 року	Бурлака А.І.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Про регіональну програму розвитку малого і середнього підприємництва Кіровоградської області на 2025-2027 роки	Щокварталу до 10 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
2.	Про координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин	До 15 січня	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
3.	Про обласну комісію з обстеження знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією	Щомісяця до 30 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
4.	Про запобігання виникнення пожеж	Щомісяця до 10 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
5.	Про стан захисних споруд цивільного захисту	Щомісяця	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
6.	Про пошкодження закладів культури та пам'яток (об'єктів) культурної спадщини внаслідок російської агресії	Щомісяця	22 січня 2026 року, інформація № 01-29/95/3; 23 лютого 2026 року, інформація № 01-29/201/3; 23 березня 2026 року, інформація № 01-29/299/3	Стратонова Т.І.
7.	Щодо створення реабілітаційного відділення та підписання реабілітаційних пакетів комунальним некомерційним підприємством "Новоукраїнська міська лікарня"	Щомісяця	13 січня 2026 року, інформація № 01-29/52/3 3 01 лютого 2026 року знято з	Стратонова Т.І.

			контролю у зв'язку з його вирішенням	
8.	Узагальнення даних та передача реєстрів щодо надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни , члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України	Щомісяця до 05 та 25 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Стратонова Т.І.
9.	Надання інформаційного звітку щодо виконання обласного операційного плану заходів з реалізації у 2025-2027 роках Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року	До 15 лютого	Виконано. Інформацію надано вчасно	Стратонова Т.І.
10.	Про моніторинг звернень громадян	Щомісяця до 03 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
11.	Про результати аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад	Щокварталу до 7 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
12.	Про оперативні (тижневі) плани роботи	Щочетверга	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
13.	Про моніторинг проведення сесій органів місцевого самоврядування району	Щоп'ятниці	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
14.	Надання переліку актів (розпоряджень/наказів з основної діяльності), прийнятих протягом місяця згідно з встановленою формою до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	Щомісяця до 05 числа місяця наступного за звітним періодом	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
15.	Про виконання заходів щодо реалізації засад антикорупційної політики Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки	Щомісяця до 05 числа місяця наступного за звітним періодом	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.