

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Новоукраїнської
районної державної адміністрації

В.

САМОЙЛЕНКО

" ____ " _____ 2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

про стан виконання плану роботи районної державної адміністрації на 2019 рік

№	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про стан виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії				
1.	Про виконання бюджету району за 2018 рік, за I квартал 2019 року, за I півріччя 2019 року, за 9 місяців 2019 року	Січень, квітень, липень, жовтень	25 січня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 січня 2019 року № 33-р; 26 квітня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 травня 2019 року № 139-р; 26 липня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 липня 2019 року № 219-р; 25 жовтня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 жовтня 2019 року № 311-р	Самойленко В.В. Юрчик Г.І.
2.	Про виконання районної комплексної програми профілактики злочинності	Червень	21 червня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 червня 2019 року № 197-р	Самойленко В.В. Колпак А.В.
3.	Про виконання основних показників програми економічного і соціального розвитку району за 2018 рік	Березень	29 березня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 квітня 2019 року № 111-р	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
4.	Про стан виплати заробітної плати на підприємствах району	Березень, червень,	29 березня, розпорядження голови районної державної адміністрації	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.

		вересень, грудень	від 05 квітня 2019 року № 112-р; 21 червня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 червня 2019 року № 199-р; 27 вересня, розпорядження голови райдержадміністрації від 01 жовтня 2019 року № 290-р; 27 грудня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 січня 2020 року № 2-р	
5.	Про стан підготовки агроформувань району до проведення комплексу весняно-польових робіт	Березень	29 березня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 квітня 2019 року № 105-р	Куртичан В.П. Токарь В.І.
6.	Про забезпечення санепідблагополуччя населення району у весняно-літній період	Квітень	26 квітня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 травня 2019 року № 140-р	Куртичан В.П. Кузькова С.В.
7.	Про виконання основних показників програми економічного і соціального розвитку району за I квартал 2019 року	Травень	31 травня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 червня 2019 року № 178-р	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
8.	Про підготовку та проведення збирання ранніх зернових та зернобобових культур	Червень	21 червня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 червня 2019 року № 198-р	Куртичан В.П. Токарь В.І.
9.	Про виконання основних показників програми економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2019 року	Серпень	30 серпня, розпорядження голови райдержадміністрації від 05 вересня 2019 року № 253-р	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
10.	Про виконання плану заходів по підготовці господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 року	Жовтень	25 жовтня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 жовтня 2019 року № 298-р	Куртичан В.П. Краснов О.О.
11.	Про виконання основних показників програми економічного і соціального розвитку району за 9 місяців 2019 року	Листопад	29 листопада, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 грудня 2019 року № 349-р	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
12.	Про забезпечення санепідблагополуччя населення району у осінньо-зимовий період	Листопад	29 листопада, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 грудня 2019 року № 353-р	Куртичан В.П. Кузькова С.В.
13.	Про підсумки роботи комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради за 2018 рік та завдання на 2019 р	Лютий	27 лютого, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 березня 2019 року № 87-р	Івань О.В. Фортинська В.В.

14.	Про підсумки роботи Новоукраїнської центральної районної лікарні за 2018 рік та завдання на 2019 рік	Лютий	27 лютого, розпорядження голови районної державної адміністрації Від 05 березня 2019 року № 88-р	Івань О.В. Шилінський І.М.
15.	Про розвиток сімейних форм виховання в районі	Квітень	26 квітня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 травня 2019 року № 141-р	Івань О.В. Миронескул Л.О.
16.	Про стан музейної справи у Новоукраїнському районі у світлі покращення привабливості Новоукраїнщини для громадян України та зарубіжних туристів	Травень	31 травня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 червня 2019 року № 173-р	Івань О.В. Бондар А.А.
17.	Про діяльність відділу освіти молоді та спорту районної державної адміністрації та стан готовності закладів освіти до роботи у новому 2019-2020 навчальному році та в осінньо-зимовий період	Серпень	27 вересня, розпорядження голови райдержадміністрації від 02 жовтня 2019 року № 291-р	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
18.	Про діяльність відділу культури і туризму районної державної адміністрації та стан готовності закладів культури району до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 року	Серпень	30 серпня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 вересня 2019 року № 252-р	Івань О.В. Бондар А.А.
19.	Про діяльність комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської районної ради та стан підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 року	Вересень	27 вересня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 жовтня 2019 року № 293-р	Івань О.В. Фортинська В.В.
20.	Про діяльність Новоукраїнської центральної районної лікарні та стан підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 року	Вересень	27 вересня, розпорядження голови райдержадміністрації від 03 жовтня 2019 року № 292-р	Івань О.В. Шилінський І.М.
21.	Про національно-патріотичне виховання в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Жовтень	25 жовтня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 листопада 2019 року № 315-р	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
22.	Про стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації у 2018 році	Січень	25 січня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 січня 2019 року № 34-р	Марченко М.М. Стальнікова Ж.В.
23.	Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій за підсумками роботи протягом 2018 року, протягом I півріччя 2019 року	Січень, липень	25 січня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 січня 2019 року № 32-р; 26 липня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 липня 2019 року № 222-р	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
24.	Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами Диминської, Лісківської,	Лютий, травень,	27 лютого, розпорядження голови районної державної адміністрації	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.

	Малопоміччанської та Малотимошівської сільських рад Новоукраїнського району Кіровоградської області	серпень, листопад	від 05 березня 2019 року № 86-р; 31 травня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 червня 2019 року № 174-р; 27 вересня, розпорядження голови райдержадміністрації від 30 вересня 2019 року № 284-р; 29 листопада, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 грудня 2019 року № 347-р	
25.	Про стан роботи із зверненнями громадян за січень-червень 2019 року	Липень	26 липня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 липня 2019 року № 220-р	Марченко М.М. Іщенко О.В.
26.	Про стан кадрової роботи в місцевих органах виконавчої влади	Грудень	27 грудня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 січня 2020 року № 5-р	Марченко М.М. Мороз А.А.
27.	Про Національний архівний фонд та архівні установи	Грудень	27 грудня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 січня 2020 року № 8-р	Марченко М.М. Болгарова Л.В.

II. Наради, семінари

1.	Голови Новоукраїнської районної державної адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України в районі	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-26	Самойленко В.В. Куртичан В.П. Івань О.В. Марченко М.М.
2.	З представниками сільських рад та керівниками підприємств з питання організації військового обліку військовозобов'язаних та мобілізаційної підготовки	Березень, вересень	26 лютого, 13 вересня, протокол № 1,2	Самойленко В.В. Колпак А.В.
3.	З питань складання зведеного бухгалтерського звіту по сільськогосподарським підприємствам району	Січень	16 січня, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
4.	З агрономами сільськогосподарських товариств з питань обговорення та уточнення науково-обґрунтованої структури посівних площ та готовності до проведення комплексу весняно-польових робіт у 2019 році	Березень	13 березня, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
5.	З керівниками сільськогосподарських підприємств щодо виплати орендної плати за користування земельними та майновими паями	Лютий, червень	15 лютого, 16 червня, протоколи № 1,2	Куртичан В.П. Токарь В.І.
6.	Щодо стану та перспектив розвитку галузі тваринництва	Квітень	01 квітня, протокол №2	Куртичан В.П.

				Токарь В.І.
7.	Про завершення посівної компанії в сільськогосподарських підприємствах району	Червень	18 червня, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
8.	Про підсумки збирання ранніх зернових та зернобобових культур	Серпень	16 серпня, протокол № 3	Куртичан В.П. Токарь В.І.
9.	З агрономами сільськогосподарських товариств з питань дотримання сівозміни та оптимізації структури посівних площ сільськогосподарських культур у 2019 році	Серпень	09 серпня, протокол № 2	Куртичан В.П. Токарь В.І.
10.	Про підготовку до міжнародної агропромислової виставки АгроЕкспо - 2019	Вересень	23 вересня, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
11.	Із зооветспеціалістами сільськогосподарських підприємств щодо складання виробничої програми по тваринництву на період зимівлі	Жовтень	27 вересня, протокол № 3	Куртичан В.П. Токарь В.І.
12.	З бухгалтерами сільськогосподарських підприємств щодо здійснення ліцензування зберігання паливно-мастильних матеріалів	-	25 липня, протокол № 7	Куртичан В.П. Токарь В.І.
13.	З перевізниками району	-	28 березня, протокол № 1	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
14.	Про організацію проведення в районі відзначення Дня працівників сільського господарства	Листопад	05 листопада, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
15.	З бухгалтерами сільськогосподарських підприємств щодо виплати заробітної плати	Щокварталу	29 березня, 26 червня, 27 вересня, 27 грудня, протоколи № 1-4	Куртичан В.П. Токарь В.І.
16.	Із суб'єктами надання адміністративних послуг щодо вирішення проблемних питань, що виникають при наданні адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг	Березень	21 березня, протокол № 1	Куртичан В.П. Степаненко А.І.
17.	Із суб'єктами надання адміністративних послуг щодо змін у законодавчих актах про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Вересень	20 вересня, протокол № 2	Куртичан В.П. Степаненко А.І.
18.	Про передбачення в місцевих бюджетах коштів на розроблення (оновлення) містобудівної документації	Жовтень	11 жовтня, протокол № 10	Куртичан В.П. Краснов О.О.
19.	Семинар-навчання з уповноваженими сільських рад	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-12	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
20.	Семинар з головами виконавчих комітетів міської і сільських рад та головами опікунських рад	Січень, травень	18 січня, 17 травня, протокол № 1,2	Івань О.В. Миронескул Л.О.
21.	Семинар клубних працівників району	Лютий,	20 лютого, протокол № 1	Івань О.В.

		вересень	11 вересня, протокол № 20	Бондар А.А.
22.	Семинар бібліотечних працівників району	Лютий, квітень, вересень	20 лютого, протокол № 1, 11 вересня, протокол № 20 29 травня, відбувся семінар на базі Іванівської сільської бібліотеки	Івань О.В. Бондар А.А.
23.	Про недопущення розорювання курганів під час весняно-польових робіт та поновлення охоронних дощок	Листопад	15 листопада, протокол № 10	Івань О.В. Бондар А.А.
24.	Про роботу закладів культури в осінньо-зимовий період	Листопад-грудень	11 листопада, протокол № 18	Івань О.В. Бондар А.А.
25.	З керівниками закладів освіти	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-12	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
26.	З керівниками центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-12	Івань О.В. Чорній Н.Ю.
27.	Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2018 рік	Лютий	19 лютого, протокол № 1	Марченко М.М. Мороз А.А.
28.	З посадовими особами органів місцевого самоврядування та керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації про стан аналітичної роботи щодо надходжень звернень громадян	Жовтень	11 жовтня, протокол № 4	Марченко М.М. Стальнікова Ж.В.
29.	Про Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	09 жовтня, протокол № 3	Марченко М.М. Мороз А.А.
30.	З працівниками діловодних служб та відповідальними особами за архів установ	Щокварталу	22 лютого, 20 червня, 13 вересня, 11 жовтня, протокол № 1-4	Марченко М.М. Болгарова Л.В.
31.	Методична нарада з міським та сільськими головами	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-12	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
III. Засідання				
1.	Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-12	Самойленко В.В. Олефіренко Т.П.
2.	Районної комісії з питань захисту прав дитини	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-12	Самойленко В.В. Миронескул Л.О.
3.	Районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1-12	Самойленко В.В. Іщенко О.В.
4.	Ради регіонального розвитку району	Щокварталу	21 червня, 27 вересня, 27 грудня, протоколи № 1-3	Самойленко В.В. Куртичан В.П. Марченко М.М. Івань О.В.

5.	Штабу по підготовці та проведенню комплексу весняно-польових робіт	Квітень	05 квітня, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
6.	Штабу по проведенню збирання ранніх зернових	Червень	27 червня, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
7.	Комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків	Щокварталу	27 березня, 21 червня, 27 вересня, 26 грудня, протоколи № 1-4	Куртичан В.П. Юрчик Г.І.
8.	Робочої групи по координації і контролю ситуації на споживчому ринку району	Щокварталу	26 березня, 25 червня, 27 вересня, 16 грудня, протоколи № 1-4	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
9.	Районної комісії з координації та контролю за здійсненням операцій з металобрухтом	Щокварталу	26 березня, 25 червня, 27 вересня, 16 грудня, протоколи № 1-4	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
10.	Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації	-	28 березня, протокол № 1	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
11.	Координаційної ради з питань розвитку підприємництва	-	13 березня, протокол № 1	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
12.	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1 -14	Куртичан В.П. Колпак С.А.
13.	Районної комісії з питань евакуації	Щопівріччя	14 лютого, 02 грудня, протоколи № 1,2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
14.	Районного комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	I, IV квартали	13 березня, 20 листопада, протоколи № 1,2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
15.	Комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій населенню та надання пільг особам, які мають на це право	-	Щомісяця, протоколи № 1-42	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
16.	Районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	-	31 січня, протокол № 1, 25 квітня, 27 червня, протоколи № 3, 4, 29 серпня, протокол № 5, 31 жовтня, 28 листопада, протоколи, № 6,7	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
17.	Комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги жителям Новоукраїнського району та переселенцям з Донецької та Луганської областей	-	Щомісяця, протоколи № 1 -12	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
18.	Комісії щодо розгляду заяв учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих, які є мешканцями Новоукраїнського району	-	11 березня, 28 листопада, протоколи № 1,2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
19.	Районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	Щокварталу	28 березня, 26 червня, протоколи № 1,2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
20.	Координаційної ради з питань розвитку та підтримки	Червень,	25 червня, 13 грудня, протоколи № 1,2	Куртичан В.П.

	волонтерського руху	грудень		Олефіренко Т.П.
21.	Організаційного комітету по проведенню в районі акції "Милосердя"	Вересень-листопад	24 вересня, 27 листопада, протоколи № 1,2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
22.	Районної координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Щокварталу	22 березня, 19 червня, 26 серпня, 18 жовтня, протоколи № 1-4	Івань О.В. Олефіренко Т.П.
23.	Районної спостережної комісії	Щокварталу	13 лютого, 28 травня, 27 серпня, 28 листопада, протоколи № 1-4	Івань О.В. Олефіренко Т.П.
24.	Координаційної ради у справах дітей	Щоквартально	19 червня, 26 вересня, 27 листопада, протоколи № 1-3	Івань О.В. Миронескул Л.О.
25.	Координаційної ради з питань профілактики наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних речовин та прекурсорів	Щокварталу	20 червня, 26 серпня, 12 листопада, протоколи № 1-3	Івань О.В. Чорній Н.Ю.
26.	Ради відділу культури і туризму райдержадміністрації: про проведення творчих звітів колективів художньої самодіяльності клубних закладів району, про участь у Всеукраїнському фестивалі – конкурсі вокально-хорового мистецтва "Калиновий спів"; про підготовку та відзначення Дня Перемоги; про підготовку та відзначення Дня Незалежності України	Лютий, квітень, травень, серпень	12 лютого, протокол № 3, 20 квітня, 02 травня, протоколи № 8, 11, 13 серпня, протокол № 8, 01, 10 жовтня, 04 грудня, протоколи № 21- 23	Івань О.В. Бондар А.А.
27.	Колегії відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації	Щокварталу	13 березня, 19 червня, 28 серпня, 25 жовтня, протокол № 1-4	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
28.	Комісії з призначення стипендії обдарованим дітям та педагогічним працівникам	Квітень, серпень	13 травня, протокол № 1 11 вересня, протокол № 2	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
29.	Комісія з розподілу путівок на оздоровлення обдарованим дітям	Квітень	13 травня, протокол № 1	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
30.	Комісія з призначення премії В.О. Сухомлинського	Вересень	11 вересня, протокол № 2	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
31.	Ради по роботі з кадрами	Щокварталу	19 лютого, 26 вересня, 09 жовтня, протоколи № 1-3	Марченко М.М. Мороз А.А.
32.	Комісії по підтвердження стажу державних службовців	Щомісяця	Щомісяця, протоколи № 1 -12	Марченко М.М. Мороз А.А.
33.	Комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Щопівріччя	25 лютого, 09 липня, протоколи № 1,2	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
34.	Громадської ради при районній державній адміністрації	Щокварталу	14 лютого, 23 травня, 24 грудня, протоколи № 9-10	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
35.	Ради розвитку громадянського суспільства при районній	Щопівріччя	29 січня, 20 вересня, протоколи № 1, 2	Марченко М.М.

	державній адміністрації			Дульд'єр І.М.
36.	Експертної комісії при архівному відділі районної державної адміністрації	Щокварталу	11 січня, 19 травня, 20 вересня, 20 жовтня, протокол № 1-4	Марченко М.М. Болгарова Л.В.
37.	Робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	Щокварталу	26 березня, 14 червня, 20 вересня, 20 грудня, протокол № 1-4	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
IV. Організаційні заходи				
1.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності райдержадміністрації	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Самойленко В.В. Марченко М.М. Колпак А.В.
2.	Координувати виконання заходів програми економічного і соціального розвитку району на 2019 рік	Щокварталу до 25 числа	25 січня, 25 квітня, 25 липня, 25 жовтня, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
3.	Проводити уточнення виконання показників програми соціально-економічного розвитку, готувати експрес-прогнози очікуваних підсумків	Щокварталу	10 січня, 10 квітня, 10 липня, 10 жовтня, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
4.	Проводити моніторинг виконання обсягів промислового виробництва та реалізації продукції підприємств облікового кола	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
5.	Розробити основні показники розвитку агропромислового комплексу на 2019 рік	Лютий	05 лютого, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Токарь В.І.
6.	Здійснювати облік засипки насінневого матеріалу господарствами району	Березень, вересень	20 березня, 20 вересня, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Токарь В.І.
7.	Розробити виробничу програму по тваринництву на період зимівлі 2019-2020 років	Листопад	07 листопада затверджено програму	Куртичан В.П. Токарь В.І.
8.	Забезпечити виплату разової грошової допомоги, передбаченої Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	Квітень	12 квітня, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
9.	Організувати оздоровлення дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Червень-серпень	3 01 червня по 30 серпня направлено на оздоровлення 404 дитини	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
10.	Забезпечити проведення Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства"	Листопад, грудень	30 листопада та 29 грудня, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
11.	Організувати вручення подарунків дітям – інвалідам, дітям – чорнобильцям, дітям з малозабезпечених та багатодітних сімей	Грудень	Подарунки вручено 130 подарунків	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
12.	Забезпечити проведення виїзних прийомів спеціалістами "мобільного офісу"	Щомісяця	Щомісяця, надано 205 консультацій	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
13.	Забезпечити проведення заходів благодійної акції "Милосердя"	Вересень - листопад	Виплачено 7500 грн., натуральну допомогу надано на суму 10300 грн.	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.

14.	<p>Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій: День Соборності України, День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; Міжнародний жіночий день 8 Березня; річниця визволення м. Новоукраїнки та Новоукраїнського району від німецько-фашистських загарбників; День Чорнобильської трагедії; День Перемоги; День Конституції України; День Державного Прапора України; День Незалежності України; День міста Новоукраїнка; Міжнародний день людей похилого віку та День ветерана; День захисника України; День визволення України від фашистських загарбників; День Гідності та Свободи; День пам'яті жертв голодоморів в Україні; Міжнародний день інвалідів; День вшанування учасників ліквідації Чорнобильської катастрофи</p>	<p>22 січня, 15 лютого, 08 березня, 17 березня, 26 квітня, 09 травня, 28 червня, 23 серпня, 24 серпня, 12 вересня, 01 жовтня, 14 жовтня, 28 жовтня, 21 листопада, 26 листопада, 03 грудня, 14 грудня</p>	<p>22 січня, 15 лютого, 08 березня, 17 березня, 26 квітня, 09 травня, 28 червня, 23 серпня, 24 серпня, 12 вересня, 01 жовтня, 14 жовтня, 28 жовтня, 21 листопада, 26 листопада, 03 грудня, 14 грудня, підготовлено інформації</p>	<p>Самойленко В.В. Куртичан В.П. Івань О.В. Марченко М.М. Бондар А.А. Олефіренко Т.П. Тарасенко Т.Б. Дульдєр І.М.</p>
15.	<p>Проводити відпрацювання місць відпочинку молоді, дискотек, інших громадських місць з перебуванням неповнолітніх; проведення рейдів “Діти вулиці”, “Вокзал”</p>	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	<p>Івань О.В. Миронескул Л.О. Чорній Н.Ю.</p>
16.	<p>Проводити профілактичну роботу з неповнолітніми та членами сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, та перебувають на обліках</p>	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	<p>Івань О.В. Миронескул Л.О.</p>
17.	<p>Здійснювати перевірки за місцем проживання членів сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, відносно яких направлені матеріали до суду</p>	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	<p>Івань О.В. Миронескул Л.О.</p>
18.	<p>Проводити роботу з питань опіки, піклування; встановлення, припинення опіки; постановку кандидатів в опікуни та піклувальники на облік</p>	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	<p>Івань О.В. Миронескул Л.О.</p>
19.	<p>Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання статусних дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях</p>	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	<p>Івань О.В. Миронескул Л.О.</p>

20.	Здійснювати контроль за умовами виховання і утримання усиновлених дітей	Згідно з окремим графіком	Щокварталу, підготовлено інформації	Івань О.В. Миронескул Л.О.
21.	Проводити при пологовому відділенні Новоукраїнської центральної районної лікарні бесіди з породіллями на соціально-правову тематику	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Чорній Н.Ю.
22.	Здійснювати виїзди “Мобільного консультативного пункту соціальної роботи” з метою профілактики негативних явищ, пропаганди здорового способу життя з наданням соціальної, педагогічної, психологічної та правової допомоги різним категоріям сімей, дітей, які проживають у сільській місцевості	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Чорній Н.Ю.
23.	При Новоукраїнському відділі кримінально-виконавчої інспекції надавати психологічні, соціально-педагогічні, інформаційні послуги молоді, яка перебуває на обліку	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Чорній Н.Ю.
24.	Проводити засідання "Школи волонтерів"	Щокварталу	Щокварталу, підготовлено інформації	Івань О.В. Чорній Н.Ю.
25.	Організувати проведення Новорічних та Різдвяних свят для дітей та юнацтва району	Грудень	19 грудня, 24-31 грудня проведено заходи, підготовлено інформацію	Івань О.В. Бондар А.А.
26.	Забезпечити проведення спортивно-масових заходів районної спартакіади серед фізкультурно-спортивних клубів та колективів фізичної культури	Згідно з календарем заходів	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
27.	Забезпечити роботу закладів освіти по проведенню літнього оздоровлення дошкільнят та учнів	Червень	З 01 по 30 серпня, підготовлено інформацію	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
28.	Організувати проведення районного свята обдарованої дитини	Червень	01 червня, підготовлено інформацію	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
29.	Забезпечити проведення військово-польових зборів юнаків	Червень	07-10 червня, підготовлено інформацію	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
30.	Забезпечити проведення конференції педагогічних працівників району	Серпень	27 серпня у м.Новоукраїнка проведено обласний педагогічний форум	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
31.	Організувати проведення районного свята до Дня вчителя	Жовтень	04 жовтня, підготовлено інформацію	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
32.	Забезпечити підготовку статистичного звіту про стан виконання актів і доручень Президента України, Уряду, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій	Щокварталу до 10 числа	Підготовлено інформації: 08.01.2019 № 01-23/214/4 10.07.2019 № 01-23/2933/4 10.10.2019 № 01-23/4273/4 29.10.2019 № 01-23/4441/2	Марченко М.М. Сергієнко М.Л.
33.	Забезпечувати оперативне інформування	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено	Марченко М.М.

	щодо суспільно-політичної ситуації в районі		інформації	Дульдєр І.М.
34.	Забезпечувати інформаційне наповнення веб-сайту райдержадміністрації	Щодня	Щодня, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
35.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів райдержадміністрації	Відповідно до планів засідань	Щомісяця, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
36.	Забезпечувати поновлення бази даних Реєстру виборців	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Овсюкова І.В.
37.	Забезпечувати візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовку запитів до суб'єктів надання інформації	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Овсюкова І.В.
38.	Забезпечити ведення системи обліку документів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Щодня	Щодня, забезпечено ведення системи обліку документів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Марченко М.М. Іщенко О.В.
39.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної державної адміністрації	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Іщенко О.В.
40.	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації	Згідно з окремим графіком	Щомісяця, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Іщенко О.В.
41.	Забезпечити проведення особистого прийому керівництвом районної державної адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Щодня, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Іщенко О.В.
42.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щодня	Щодня, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Іщенко О.В.
43.	Забезпечити проведення особистих доповідей міського та сільських голів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації перед головою райдержадміністрації з питань роботи із зверненнями громадян	Згідно з окремим графіком	Щомісяця, протоколи № 1-12	Марченко М.М. Іщенко О.В.
44.	Забезпечити створення належних умов та сприяння в організації проведення перших виборів депутатів та сільського голови Глодоської об'єднаної територіальної громади	-	Заходи проведено згідно з Календарним планом підготовки та проведення виборів	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Координувати виконання рейтингових показників соціально-економічного розвитку району	Щокварталу	20 березня, 20 червня, 20 вересня, 20 грудня, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
2.	Вивчати стан соціального захисту ветеранів, інвалідів та малозабезпечених верств населення, які проживають на території	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.

	окремих сільських рад			
3.	Забезпечити вивчення стану справ у будівельній галузі	IV квартал	25 грудня, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Краснов О.О.
4.	Перевірити у Рівнянській школі-інтернаті стан виховної роботи з учнями, які потребують постійного контролю за їх поведінкою, та з питання дотримання законодавства щодо захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Жовтень	20 жовтня, підготовлено довідку про перевірку	Івань О.В. Миронескул Л.О.
5.	Забезпечити проведення комплексних перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами Диминської, Лісківської, Малопомічянської та Малотимощівської сільських рад Новоукраїнського району Кіровоградської області	Лютий, травень, серпень, листопад	08 лютого, 20 травня, 13 вересня, 08 листопада, підготовлено акт перевірки	Марченко М.М. Робоча група
6.	Забезпечити проведення перевірок стану виконавської дисципліни у виконавчих комітетах Диминської, Лісківської, Малопомічянської та Малотимощівської сільських рад Новоукраїнського району Кіровоградської області	Лютий, травень, серпень, листопад	08 лютого, 20 травня, 25 червня, 13 вересня, 28 вересня, 08 листопада, підготовлено довідку про перевірку	Марченко М.М. Робоча група
7.	Забезпечити проведення перевірок стану виконавської дисципліни у секторі цивільного захисту, екології та природних ресурсів, фінансовому управлінні, відділу культури і туризму районної державної адміністрації та районному центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Березень, червень, вересень, грудень	19 березня, 20 червня, 20 вересня, 10 грудня, підготовлено довідку про перевірку	Марченко М.М. Робоча група
8.	Провести комплексні та контрольні перевірки роботи архівних підрозділів установ щодо стану архівної справи і діловодства	Згідно з окремим графіком	Протягом року проведено 8 комплексних та 5 контрольних перевірок, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Болгарова Л.В.
9.	Проводити моніторинг, аналіз та прогнозування суспільно-політичної ситуації в районі	Щомісяця	Щодня, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
10.	Здійснювати аналіз релігійної ситуації в районі	Щомісяця	Щодня, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
VI. Реалізація регіональних проектів та ініціатив				
1.	Забезпечувати реалізацію регіональної ініціативи "Чиста та зелена Кіровоградщина"	II, III квартали	З 01 квітня по 30 вересня, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Краснов О.О.
2.	Забезпечувати реалізацію в районі проекту "Купуй Кіровоградське"	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
3.	Забезпечувати реалізацію проекту з виробництва та використання альтернативних видів палива в районі	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
4.	Забезпечувати проведення заходів з реалізації акції	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П.

	“Зірка пам’яті”			Івань О.В. Олефіренко Т.П. Тарасенко Т.Б. Шилінський І.М. Дульдєр І.М.
5.	Забезпечувати реалізацію обласної цільової програми розвитку освіти Кіровоградщини на 2016-2020 роки	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
6.	Забезпечувати реалізацію цільової програми "Молодь Кіровоградщини"	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
7.	Забезпечувати ведення обліку житла та майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, постановка їх після досягнення 16 років на квартирний та соціальний квартирний облік	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Миронескул Л.О.

VII. Інформаційно-комунікаційні заходи

1.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райдержадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі програм, проектів та регіональних ініціатив	Щотижня	З 02 січня по 29 грудня опубліковано 130 інформації у районній газеті «Новоукраїнські новини» та щодня проводилось наповнення офіційного веб-сайту відповідною інформацією	Куртичан В.П. Марченко М.М. Івань О.В. Мартинцова Н.В. Олефіренко Т.П. Тарасенко Т.Б. Токарь В.І. Дульдєр І.М.
2.	Публікація у районній газеті «Новоукраїнські новини» звіту про виконання районного бюджету за 2018 рік	Березень	28 лютого, стаття у районній газеті «Новоукраїнські новини» № 8	Самойленко В.В. Юрчик Г.І.
3.	Публікація у районній газеті «Новоукраїнські новини» статті про виконання бюджету за I півріччя 2019 року	Серпень	Інформаційне повідомлення розміщено 24 серпня № 34	Самойленко В.В. Юрчик Г.І.
4.	Публікація у районній газеті «Новоукраїнські новини» матеріалів з інформативно-профілактичної роботи щодо захисту прав дитини	Щокварталу	Інформацію розміщено на офіційному сайті Новоукраїнської райдержадміністрації	Івань О.В. Миронескул Л.О.
5.	Публікація у районній газеті «Новоукраїнські новини» довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Інформацію розміщено на офіційному сайті Новоукраїнської райдержадміністрації	Марченко М.М. Іщенко О.В.

VIII. Заходи щодо здійснення контролю

	Про роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо формування тарифної політики у сфері житлово-комунального господарства. Інформація департаменту житлово-комунального господарства	Щомісяця до 01 числа	Направлено інформації 28.12.2018 №01-23/5291/2 31.01.2019 №01-23/565/2 27.02.2019 №01-23/885/2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
--	--	-------------------------	---	-------------------------------

облдержадміністрації		25.03.2019 №01-23/1207/2 02.05.2019 №01-23/1836/2 31.05.2019 №01-23/2171/2 27.06.2019 №01-23/2619/2 30.07.2019 №01-23/3113/2 30.08.2019 № 01-23/3551/2 27.09.2019 №01-23/3937/2 29.10.2019 01-23/4451/2 04.12.2019 №01-23/4849/2 27.12.2019 №01-23/5309/2 27.09.2019 №01-23/3937/2 29.10.2019 № 01-23/4451/2 04.12.2019 №01-23/4849/2	
Про організацію виконання у 2019 році Плану заходів із реалізації стратегії 2020. Інформація департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Щомісяця до 01 числа	Направлено інформації 27.06.2019 № 01-23/2558/2 31.07.2019 № 01-23/3162/2 04.09.2019 № 01-23/3660/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
Про затвердження Стратегії забезпечення сталої відповіді на епідемії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу в області на період до 2020 року та плану заходів щодо її реалізації. Інформація департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації	До 01 лютого	Направлено інформацію 25.01.2019 № 109	Івань О.В. Шилінський І.М.
Про заходи з відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років. Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Щомісяця до 01 числа	Направлено інформації: 20.12.2018 № 01-23/5176/4, 25.01.2019 №01-23/492/2, 01.03.2019 №01-23/953/4 01.04.2019 №01-23/1412/4, 02.05.2019 №01-23/1822/4, 31.05.2019 №01-23/2135/4 21.06.2019 № 01-23/2438/4 30.07.2019 № 01-23/3109/4 30.08.2019 № 01-23/3563/4 20.09.2019 № 01-23/3804/4 01.11.2019 № 01-23/4534/4 02.12.2019 № 01-23/4813/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
Про підготовку та відзначення 80-ї річниці утворення Кіровоградської області.	До 01 лютого	Направлено інформацію 31.01.2019 №01-23/552/3	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.

	Інформація організаційному відділу апарату облдержадміністрації			
	Про затвердження обласного плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року. Інформація управлінню інформаційної діяльності облдержадміністрації	До 01 березня	Направлено інформацію 25.02.2019 №01-23/845/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
	Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України. Інформація сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації	Щоквартально до 05 числа	Направлено інформацію 08.01.2019 № 01-23/212/1 04.04.2019 №01-23/1530/1 05.07.2019 №01-23/2860/1 10.10.2019 №01-23/4253/1	Самойленко В.В. Колпак А.В.
	Про обласну програму забезпечення молоді житлом на 2018-2022 роки. Інформація управління регіонального розвитку містобудування та архітектури облдержадміністрації	До 05 липня, 20 грудня	Направлено інформацію 02.07.2019 №01-23/2692/2 19.12.2019 №01-23/5074/2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
	Про стан запровадження засобів обліку теплової енергії та води. Інформація департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації	Щомісяця до 05 числа	Направлено інформації: 04.01.2019 №01-23/182/2, 01.02.2019 №01-23/621/2, 01.03.2019 №01-23/976/2 01.04.2019 №01-23/1438/2, 03.05.2019 №01-23/1892/2, 03.06.2019 №01-23/2213/2 02.07.2019 №01-23/2720/2 02.08.2019 №01-23/3195/2 03.09.2019 № 01-23/3626/2 02.10.2019 №01-23/4032/2 31.10.2019 № 01-23/4475/2 04.12.2019 №01-23/4857/2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
	Про деякі питання реалізації пілотного проекту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Інформація департаменту соціального захисту облдержадміністрації	Щомісяця до 05 числа	Направлено інформації: 08.01.2019 № 01-23/242/2, 05.02.2019 №01-23/676/2, 21.03.2019 №01-23/979/2 03.04.2019 №01-23/1485/2, 03.05.2019 №01-23/1897/2, 05.06.2019 №01-23/2284/2 02.07.2019 №01-23/2721/2 02.08.2019 №01-23/3198/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.

			03.09.2019 №01-23/3636/2 02.10.2019 №01-23/4033/2 31.10.2019 № 01-23/4478/2 04.12.2019 №01-23/4867/2	
	Про активізацію робочої групи з координації використання залізничного рухомого транспорту. Інформація департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації	Щоквартально до 05 числа	Направлено інформацію 03.01.2019 № 01-23/143/2 03.04.2019 №01-23/1498/2 10.07.2019 №01-23/2935/2 08.10.2019 №01-23/4207/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
	Про затвердження обласного плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення "Безбар'єрна Україна". Інформація департаменту регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації	Щоквартально до 05 числа	Направлено інформацію 03.01.2019 № 01-23/103/2 03.04.2019 №01-23/1400/2 24.06.2019 №01-23/2450/2 04.10.2019 №01-23/4161/2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
	Про додаткові заходи щодо розвитку лісового господарства, раціонального природокористування та збереження об'єктів природно-заповідного фонду. Інформація департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	До 05 січня 05 липня	Направлено інформацію 28.12.2018 №01-23/5321/2 24.06.2019 №01-23/2458/2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
	Про реалізацію розвитку малого та середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року. Інформація департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Щоквартально до 05 числа	Направлено інформацію 10.01.2019 № 01-23/351/2 29.03.2019 №01-23/1315/2 27.09.2019 №01-23/3879/2 27.09.2019 №01-23/3879/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
	Про стан використання водних об'єктів, земель водного фонду та водних біоресурсів в області. Інформація департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Щомісяця до 05 числа	Направлено інформації: 03.01.2019 № 01-23/155/2, 05.02.2019 № 01-23/686/2, 06.03.2019 №01-23/1019/2 27.03.2019 №01-23/1284/2, 06.05.2019 №01-23/1908/2, 04.06.2019 №01-23/2270/2, 03.07.2019 №01-23/2769/2, 01.08.2019 №01-23/3169/2, 03.09.2019 № 01-23/3609/2 04.10.2019 №01-23/4168/2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
	Про забезпечення реалізації прав та законних інтересів дітей у	Щоквартально	Направлено інформацію	Івань О.В.

Кіровоградській області. Інформація службі у справах дітей облдержадміністрації	до 05 числа	27.12.2018 №01-23/5224/2 04.04.2019 №01-23/1529/3 08.07.2019 №01-23/2878/2 30.09.2019 №01-23/3956/3	Миронескул Л.О.
Про забезпечення дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в Кіровоградській області. Інформація юридичному відділу апарату облдержадміністрації	Щоквартально до 05 числа	Направлено інформацію 03.01.2019 № 01-23/163/4 01.04.2019 №01-23/1338/2 27.06.2019 №01-23/2548/4 02.10.2019 №01-23/4022/4	Івань О.В. Чіпляка І.О.
Про проведення обласної акції "Зірка пам'яті". Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Щоквартально до 05 числа	Направлено інформацію 03.01.2019 № 01-23/168/4 05.04.2019 № 01-23/1539/4 04.07.2019 №01-23/2821/4 07.10.2019 №01-23/4191/4	Марченко М.М. Дульд'єр І.М.
Про забезпечення виконання в області Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109. Інформація відділу по роботі зі зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Щоквартально до 05 числа	Направлено інформацію 29.12.2018 №01-23/5340/4 02.04.2019 №01-23/1457/4 02.07.2019 №01-23/2686/4 04.10.2019 №01-23/4111/4	Марченко М.М. Іщенко О.В.
Про стан охорони навколишнього природного середовища. Інформація департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Щоквартально до 10 числа	Направлено інформацію 03.01.2019 № 01-23/122/2 08.04.2019 №01-23/1579/2 05.07.2019 №01-23/2832/2 07.10.2019 №01-23/4199/2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
Про розвиток служби "Соціальне таксі". Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	Щоквартально до 10 числа	Направлено інформацію 29.12.2018 № 01-23/5368/2 08.04.2019 №01-23/1590/2 05.07.2019 №01-23/2838/2 07.10.2019 №01-23/4180/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
Про підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019. Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	25 липня, 25 вересня, 16 вересня	Направлено інформацію 30.07.2019 №01-23/3134/3 22.08.2019 № 01-23/3462/3 16.09.2019 №01-23/3749/3	Івань О.В. Олефіренко Т.П.
Про організацію виконання та контроль за виконанням регіональної екологічної програми "Ліси Кіровоградщини" на 2016-2020 роки. Інформація обласному управлінню лісового та мисливського	Щоквартально до 10 числа	Направлено інформацію 28.12.2018 №01-23/5321/2 28.03.2019 №01-23/1288/2 27.06.2019 №01-23/2571/2	Куртичан В.П. Токарь В.І.

	господарства		01.10.2019 №01-23/4013/2	
	Про героїзацію осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичне виховання молоді та консолідацію Українського народу. Інформація управління комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Щоквартально до 10 числа	Направлено інформацію 09.01.2019 № 01-23/306/2 10.04.2019 №01-23/1638/4 10.07.2019 №01-23/2928/4 10.10.2019 №01-23/4277/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
	Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2020 року. Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	До 10 лютого	Направлено інформацію 05.02.2019 №01-23/683/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
	Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної політики у сфері захисту прав споживачів на період до 2020 року. Інформація департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	До 10 лютого	Направлено інформацію 13.02.2019 №01-23/776/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
	Про виконання плану заходів на 2018-2020 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку України. Інформація департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	До 10 лютого	Направлено інформацію 12.02.2019 №01-23/764/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
	Про затвердження Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку. Інформація департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації	До 10 лютого	Направлено інформацію 05.02.2019 №164	Івань О.В. Шилінський І.М.
	Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку та технічної модернізації системи централізованого оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації. Інформація управління Державної служби надзвичайних ситуацій та цивільного захисту України в Кіровоградській області	До 10 червня 10 грудня	Направлено інформацію 05.06.2019 №01-23/2288/2 05.12.2019 №01-23/4914/2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
	Про організацію виконання та контроль за виконанням програми інформатизації Кіровоградської області "Електронна Кіровоградщина" на 2017-2019 роки. Інформація департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації	До 12 лютого	Направлено інформацію 12.02.2019 № 01-23/769/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
	Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні.	Щоквартально	Направлено інформацію	Івань О.В.

	Інформація службі у справах дітей облдержадміністрації	до 15 числа	08.01.2019 № 01-23/248/3 04.04.2019 №010-23/1528/3 09.07.2019 №01-23/2910/2 03.09.2019 №01-23/4099/3 03.12.2019 № 01-23/4829/3	Миронескул Л.О.
	Про план заходів на 2019 рік щодо реалізації в області Національної стратегії з оздоровчої рухової активності на період до 2025 року "Рухова активність-здоровий спосіб життя-здорова нація". Інформація управлінню освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації	До 15 грудня	Направлено інформацію 16.12.2019 №01-23/5039/3	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
	Про проведення інформаційної кампанії щодо посилення військової дисципліни. Інформація управлінню інформаційної діяльності та управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Щомісяця до 15 числа	Направлено інформації: 04.01.2019 №01-23/207/4, 14.02.2019 №01-23/774/4, 12.03.2019 №01-23/1076/4 10.04.2019 №01-23/1636/4, 11.05.2019 №01-23/1970/4, 13.06.2019 №01-23/2371/4 15.07.2019 №01-23/2956/4 05.08.2019 №01-23/3231/4 13.09.2019 №01-23/3737/4 15.10.2019 №01-23/4329/4 15.11.2019 №01-23/4647/4 16.12.2019 №01-23/5033/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
	Про заходи щодо виконання в області плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року. Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	До 20 вересня	Направлено інформацію 16.09.2019 №01-23/3765/2 18.12.2019 №01-23/5062/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
	Про затвердження обласного плану заходів щодо виконання Державної цільової програми "Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів" на період до 2020 року. Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	До 20 січня	Направлено інформацію 22.01.2019 №01-23/459/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
	Про заходи щодо виконання в області плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року.	До 20 березня	Направлено інформацію 13.03.2019 №01-23/1083/2 12.06.2019 №01-23/2362/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.

Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації			
Про затвердження обласного плану розвитку дошкільної освіти на 2018-2019 роки. Інформація управлінню освіти, науки молоді та спорту облдержадміністрації	До 20 січня	Направлено інформацію 09.01.2019 №01-23/305/3	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
Про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації". Інформація управлінню інформаційної діяльності облдержадміністрації	Щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу	Направлено інформацію 20.03.2019 №01-23/1167/4 21.06.2019 №01-23/2444/4 20.09.2019 №01-23/3801/4 20.12.2019 №01-23/5143/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
Про обласні заходи щодо реалізації Концепції підвищення правової культури учасників виборчого процесу та референдумів в області. Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	До 20 грудня	Направлено інформацію 20.12.2019 №01-23/5145/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
Про забезпечення реалізації прав і законних інтересів релігійних організацій, сприяння встановленню відносин взаємної релігійної та світоглядної терпимості й поваги між громадянами. Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Щомісяця до 20 числа	Направлено інформації: 14.01.2019 № 01-23/403/4, 20.02.2019 № 01-23/810/4, 20.03.2019 №01-23/1166/4 19.04.2019 №01-23/1707/4, 17.05.2019 №01-23/2003/2, 25.06.2019 №01-23/2523/4, 18.07.2019 №01-23/3018/4 18.07.2019 №01-23/3018/4 20.08.2019 № 01-23/3438/4 18.10.2019 №01-23/4356/4 18.11.2019 №01-23/4658/4 20.12.2019 №01-23/5144/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
Про проведення в області заходів присвячених 75-й річниці визволення області від нацистських загарбників. Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	До 29 березня	Направлено інформацію 29.03.2019 №01-23/1292/2	Марченко М.М. Дульдєр І.М.