

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Новоукраїнської районної  
військової адміністрації

\_\_\_\_\_ **Олександр ДУБЧЕНКО**  
\_\_\_\_\_ 2025 року

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ**  
**про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації**  
**на 2024 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Запланована дата виконання</b>	<b>Інформація про виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання колегії районної військової адміністрації</b>				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у 2023 році	27 січня	Питання розглянуто на колегії районної державної адміністрації 27.01.2023 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 05.02.2024 року №25-р	Тарасенко Т.Б.
2.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	26 квітня	Питання розглянуто на колегії районної державної адміністрації 26.04.2024 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 03.05.2024 року №62-р	Тарасенко Т.Б.
3.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2024 року Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	26 липня	Питання розглянуто на колегії районної державної адміністрації 26.07.2024 року.  Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 31.07.2024 року №85-р Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 31.07.2024 року №86-р	Тарасенко Т.Б.

4.	Про створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладах освіти міських, селищних, сільських рад	30 серпня	Питання розглянуто на колегії районної державної адміністрації 30.08.2024 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 09.09.2024 року №96-р	Шиптенко А.В.
5.	Про стан готовності господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 року	27 вересня	Питання розглянуто на колегії районної державної адміністрації 27.09.2024 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації	Шиптенко А.В.
6.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Піщанобридської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	25 жовтня	Питання розглянуто на колегії районної державної адміністрації 25 жовтня 2024 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 07 листопада 2024 року №127-р	Тарасенко Т.Б.
7.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Помічянської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	27 грудня	Питання розглянуто на колегії районної державної адміністрації 27.12.2024 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 31 грудня 2024 року №153-р	Тарасенко Т.Б.
<b>II. Народи, семінари</b>				
1.	Нарада начальника районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	Протягом року у разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 06 лютого 2024 року Проведено наради, у тому числі онлайн: 16 травня 2024 року, 09 серпня 2024 року, 27 серпня 2024 року, 24 вересня 2024 року, 08 жовтня 2024 року, 05 листопада 2024 року, 19 листопада 2024 року, 03 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
2.	Консультативна нарада з міськими, селищними, сільськими головами та керівниками структурних підрозділів органів місцевого самоврядування	Відповідно до плану	Виконано. Проведено наради у режимі онлайн: 28 лютого 2024 року, від 27 березня 2024 року, 24 квітня 2024 року, 26 червня 2024 року, 28 серпня 2024 року, 25 вересня 2024 року, 30 жовтня 2024 року, 27 листопада 2024 року, 18 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.

3.	Нарада начальника районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану нарад на 2024 рік	Виконано. Протокол №1 від 05 лютого 2024 року Протокол №2 від 13 лютого 2024 року Протокол №3 від 27 лютого 2024 року Протокол №4 від 12 березня 2024 року Протокол №5 від 26 березня 2024 року Протокол №6 від 08 квітня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
4.	Нарада щодо Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	Виконано. 10 жовтня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
5.	Нарада з міськими, селищними та сільськими головами та керівниками структурних підрозділів ОМС "Про захист прав та інтересів дітей на території Новоукраїнського району"	Лютий	Виконано. Протокол №1 від 28 лютого 2024 року	Шиптенко А.В..
6.	Нарада "Про повноваження органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті"	Після припинення або скасування воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
7.	Наради щодо обговорення пропозицій до проектів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б.
8.	Нарада "Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2021 та 2022 та 2023 роки"	Лютий	Виконано. 20 лютого 2024 року	Тарасенко Т.Б.
9.	Нарада з міськими, сільськими та селищними головами (керівниками структурних підрозділів) з питання "Про розвиток сімейних форм виховання на території Новоукраїнського району"	Квітень	Виконано. 27 листопада 2024 року	Шиптенко А.В.

<b>III. Засідання</b>				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації	Щомісяця, у разі надходження матеріалів	Виконано. Протокол №1 від 28 березня 2024 року, протокол №2 від 12 червня 2024 року, протокол №3 від 24 червня 2024 року, протокол №4 від 25 вересня 2024 року, протокол №5 від 04 листопада 2024 року, протокол №6 від 05 грудня 2024 року, протокол № 7 від 25 грудня 2024 року	Шиптенко А.В.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Щокварталу у разі необхідності	Виконано. Протокол №1 від 07.02.2024 року, протокол №2 від 04.03.2024 року, протокол №3 від 03.04.2024 року, протокол №4 від 03.05.2024 року, протокол №5 від 11.06.2024 року, протокол №6 від 13.08.2024 року, протокол №7 від 30.09.2024 року, протокол №8 від 26 листопада 2024 року.	Щека М.Б.
3.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Щокварталу	Виконано. Протокол №1 від 25 березня 2024 року, протокол №2 від 14 травня 2024 року, протокол №3 від 06 серпня 2024 року, протокол від 09 грудня 2024 року №4	Щека М.Б.
4.	Засідання районної спостережної комісії	Щокварталу	Не проводилося у зв'язку відсутністю осіб, які потребують соціального захисту	Щека М.Б.
5.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Щека М.Б.
6.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	У разі потреби	Виконано. Протокол №1 від 18 січня 2024 року, протокол №2 від 30 січня 2024 року, протокол №3 від 16 лютого 2024 року, протокол №4 від 25 березня 2024 року, протокол №5 від 26 квітня 2024, протокол №6 від 25 листопада 2024 року, протокол №7 від 26 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
7.	Конкурсної комісії	У разі потреби, після завершення воєнного стану	Не проводились у зв'язку з перенесенням	Тарасенко Т.Б.

8.	Комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі необхідності	Не було потреби.	Тарасенко Т.Б.
9.	Комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Червень Грудень	Виконано. Протокол №1 від 17 червня 2024 року, протокол №2 від 05 грудня 2024 року	Шиптенко А.В.
10.	Координаційної ради з національно-патріотичного виховання при районній військовій адміністрації	Березень Червень Вересень Грудень	Виконано. Протокол №1 від 22.03.2024 року Протокол №2 від 12.06.2024 року Протокол № 3 від 23.09.2024 року Координаційна рада не функціонує відповідно до розпорядження начальника районної військової адміністрації від 04 грудня 2024 року №138-р	Шиптенко А.В.
11.	Засідання районної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Березень Червень Вересень Грудень	Виконано. Протокол №1 від 19 березня 2024 року Протокол №2 від 24 червня 2024 року Протокол №3 від 18 вересня 2024 року Протокол №4 від 03 грудня 2024 року	Шиптенко А.В.
12.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації	Лютий Травень Серпень Листопад	Виконано. Протокол №1 від 15.02.2024 року Протокол №2 від 31.05.2024 року Протокол від 12.08.2024 року №3 Протокол №4 від 21 листопада 2024 року	Шиптенко А.В.
13.	Засідання молодіжної ради при районній державній адміністрації	Січень Квітень Липень Жовтень	Виконано. Протокол №1 від 12.01.2024 року, протокол №2 від 30.04.2024 року, протокол від 24.07.2024 року №3, протокол від 11 жовтня 2024 року №4	Шиптенко А.В.
14.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при районній державній адміністрації	Січень Квітень Липень Жовтень	Виконано. Протокол №1 від 16.01.2024 року, протокол №2 від 30.04.2024 року, протокол №3 від 24.07.2024 року, протокол №4 від 11 жовтня 2024 року	Шиптенко А.В.

15.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Протягом року, щомісяця	Виконано. Протокол №1 від 31.01.2024 року Протокол №2 від 27.02.2024 року Протокол №3 від 26.03.2024 року Протокол №4 від 30.04.2024 року Протокол №5 від 28.05.2024 року Протокол №6 від 25.06.2024 року Протокол №7 від 06.08.2024 року Протокол №8 від 27.08.2024 року Протокол №9 від 24.09.2024 року Протокол №10 від 29 жовтня 2024 року, протокол №11 від 26 листопада 2024 року, протокол №12 від 24 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
16.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не виконано. Не було потреби у розгляді питань	Шиптенко А.В.
17.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Щоквартал у	Виконано протокол №6 від 14.03.2024, протокол №16 від 26.06.2024, протокол №21 від 30.09.2024, протокол № 26 від 23 грудня 2024 року	Шиптенко А.В.
18.	Засідання районної Координаційної ради з питань громадського здоров'я	Жовтень	Виконано. Протокол від 08.05.2024 року №1, протокол від 27.08.2024 року №2, протокол від 16 жовтня 2024 року №3	Шиптенко А.В.
19.	Координаційної ради з питань соціального та правового захисту внутрішньо переміщених осіб	Січень, лютий, березень	Скасовано. Розпорядження начальника районної військової адміністрації від 29.03.2024 року №48-р.	Щека М.Б. Дам'ян Я.В.
20.	Засідання районного організаційного комітету з питань підготовки та проведення всеукраїнських змагань "Плч-о-плч Всеукраїнські шкільні ліги" серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"	Щоп'ятниц і протягом квітня	Проведено. Протокол №5 від 05.04.2024 року Протокол №6 від 10.04.2024 року Протокол №7 від 17.04.2024 року	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.

<b>IV. Організаційні заходи</b>				
1.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 29 громадян.	Тарасенко Т.Б.
2.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 18 осіб.	Тарасенко Т.Б.
3.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 34 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 56 дзвінків.	Тарасенко Т.Б.
4.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило.	Тарасенко Т.Б.,
5.	Забезпечувати організаційно-методичний супровід консультативних нарад з міськими, селищними, сільськими головами та структурними підрозділами органів місцевого самоврядування	У разі потреби	Забезпечено. 28 лютого 2024 року, від 27 березня 2024 року, 24 квітня 2024 року 26 червня 2024 року, 28 серпня 2024 року, 25 вересня 2024 року, 30 жовтня 2024 року, 27 листопада 2024 року, 18 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
6.	Забезпечити проведення публічного звіту голови районної військової адміністрації	До 25 лютого	Виконано. Публічний звіт начальника райвійськкадміністрації підготовлено та розміщено на вебсайті райвійськкадміністрації в установленний термін	Тарасенко Т.Б.
7.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Березень-листопад 2024 року	Здійснено перевірку виконання виконавчими комітетами Рівнянської сільської ради, Новомирородської міської ради, Піщанобридської сільської ради, Помічянської міської ради Новоукраїнського району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Тарасенко Т.Б.
8.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Проведено організаційно-правову підготовку та виконання в режимі записування дій щодо 23860 записів ДРВ	Тарасенко Т.Б.

9.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 число щомісячно	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 3240 відомостей періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б.
10.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно	Направлено 653 запити до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та внесено відповідні зміни	Тарасенко Т.Б.
11.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Протягом кварталу отримано та опрацьовано 118 відомостей адресного реєстру	Тарасенко Т.Б.
12.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б.
13.	Забезпечувати оперативне інформування управління комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Згідно з календарем	Здійснювалося інформування відповідно до дати проведення	Тарасенко Т.Б.
14.	Проводити моніторинг Інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Щоденно проводився	Тарасенко Т.Б.
15.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів районної військової адміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б.
16.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.

17.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	У разі необхідності	Здійснено перегляд нормативно-правових актів	Тарасенко Т.Б.
18.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції. Надано інформацію про надання суб'єктами декларацій за 2021 та 2022 роки (вих.№01-23/135/1 від 09.02.2024)	Тарасенко Т.Б.
19.	Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом року	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б.
20.	Формування та подача звіту №2-ФК (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"	Грудень	Звіт сформовано та подано до управління молоді та спорту ОДА	Шиптенко А.В.
21	Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України	22 січня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
22	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27 січня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
23	Заходи з нагоди Дня пам'яті героїв Крут	29 січня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
24	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Республіки Афганістан	15 лютого 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
25	Заходи з нагоди Дня Єднання	16 лютого 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
26	Заходи з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
27	Заходи з нагоди Міжнародного дня жінок і миру	08 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
28	Заходи з нагоди відзначення дня народження українського поета, художника, мислителя Тараса Григоровича Шевченка	09 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.

29	Заходи до Дня українського добровольця	14 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
30	Річниця визволення м. Новоукраїнки від фашистських загарбників.	17 березня 2024 року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
31	Щорічна всеукраїнська акція з благоустрою "За чисте довкілля"	Квітень- травень	Проведено. Взяли участь.	Шиптенко А.В.
32	Участь у заходах з нагоди Дня пам'яті та примирення і річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	08 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
33	Участь у заходах з нагоди 78-ої річниці Перемоги у війні 1941-1945 років	09 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
34	Участь у заходах з нагоди Дня пам'яті жертв політичних репресій	20 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
35	Участь у заходах з нагоди Дня Європи	Травень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
36	Участь у заходах з нагоди Дня скорботи	22 червня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
37	Участь у заходах з нагоди Дня Конституції України	28 червня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
38	Заходи з нагоди Дня Української Державності та Дня хрещення Київської Русі - України	15 липня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б
39	Заходи з нагоди Дня Державного Прапора України	23 серпня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б
40	Заходи з нагоди Дня незалежності	24 серпня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б
41	Заходи з нагоди вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б
42	Заходи з нагоди Дня підприємця	Серпень	Проведено. Надіслано привітання.	Тарасенко Т.Б
43	Заходи з нагоди Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	29 вересня	Виконано згідно графіка.	Тарасенко Т.Б
44	Заходи з нагоди Дня усиновлення	30 вересня	Проведено. Взяли участь. Відвідали родини.	Шиптенко А.В
45	Заходи з нагоди Дня захисників і захисниць України	01 жовтня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б.
46	Заходи з нагоди Дня вигнання нацистів з України	28 жовтня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б.

47	Міжнародний день громадян похилого віку та День ветерана	01 жовтня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б.
48	Заходи з нагоди Дня Гідності та Свободи	21 листопада	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б.
49	Заходи з нагоди Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні	листопада	Проведено. Взяли участь у покладанні свічок	Тарасенко Т.Б.
50	Заходи з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю	03 грудня	Проведено. Взяли участь.	Щека М.Б.
51	Заходи з нагоди Міжнародного дня волонтера	05 грудня	Проведено. Взяли участь.	Щека М.Б.
52	Заходи з нагоди Дня Збройних Сил України	06 грудня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б.
53	Заходи з нагоди Дня вшанування ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Щека М.Б.
54	Заходи з нагоди Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	Грудень	Проведено. Взяли участь у привітанні дітей	Тарасенко Т.Б.
55	Заходи з нагоди професійних свят	Протягом року	Виконано згідно з календарем професійних свят	Тарасенко Т.Б.
56	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників у громади району	Протягом року	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, проходження опалювального періоду, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації.	Тарасенко Т.Б.
<b>V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя</b>				
1.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	11-15 березня 2024	Виконано, наказ керівника апарату РВА від 04.03.2024 р №3 Підготовлено акт про результати перевірки. Розглянуто матеріали на засіданні колегії районної військової адміністрації у квітні 2024 року	Тарасенко Т.Б.

2.	Провести перевірку організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчому комітеті Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	20-24 травня	Виконано. Підготовлено акт про результати перевірки виконавчого комітету Новомиргородської міської ради. Розглянуто матеріали на засіданні колегії районної військової адміністрації у липні 2024 року	Тарасенко Т.Б.
3.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Піщанобрідської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	25-27 вересня	Виконано. Здійснено виїзд робочої групи 26 вересня. Підготовлено акт про результати перевірки виконавчого комітету Піщанобрідської сільської ради. Розглянуто матеріали на засіданні колегії районної військової адміністрації у жовтні 2024 року	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
4.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Помічянської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	27-29 листопада	Виконано. Здійснено виїзд робочої групи 29 листопада. Підготовлено акт про результати перевірки виконавчого комітету Помічянської міської ради. Розглянуто матеріали на колегії районної державної адміністрації у грудні 2024 року	Тарасенко Т.Б.
5.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	До 05 січня та до 05 жовтня	Виконано. Підготовлено інформацію керівнику апарату про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.

#### VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив

#### VII. Інформаційно-комунікаційні заходи

1.	Опублікувати на вебсайті райвійськадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Інформація про стан звернення громадян вчасно опубліковано на сайті районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
2.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм – каналі.	Тарасенко Т.Б.

3.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації у засобах масової інформації та офіційному вебсайті райвійськкадміністрації	Постійно	Виконано.	Тарасенко Т.Б.
4.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі їх надходження	Виконано. Відповіді надавалися вчасно та відповідно до ЗУ "Про звернення громадян. Розглянуто 5 звернень.	Тарасенко Т.Б.
5.	Проведення прямої телефонної лінії з начальником управління соціального захисту населення районної військової адміністрації	Протягом року	Проведено. 19 квітня 2024 року, 17 травня 2024 року, 20 червня року, 18 липня року, 15 серпня року, 19 вересня року, 17 жовтня 2024 року, 21 листопада 2024 року, 19 грудня 2024 року	Щека М.Б.
<b>VIII. Заходи щодо здійснення контролю</b>				
1.	Контроль за станом виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади. Аналіз актів.	До 05 січня та 05 жовтня	Виконано. Підготовлено інформацію про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.
2.	Інформація Південно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції щодо проблемних питань міжрегіональних управлінь міністерства юстиції України	Щомісячно до 05 числа	Виконано. Вчасно надано інформацію	Тарасенко Т.Б.
3.	Моніторинг запланованих та проведених сесій та надання інформації щодо сесійних засідань місцевих рад організаційному відділу апарату облвійськкадміністрації	Щоп'ятниці	Виконано. У разі проведення сесійних засідань місцевих рад інформація про заплановані питання та прийняті рішення надаються обласній військовій адміністрації.	Тарасенко Т.Б.
4.	Про підготовку антикорупційної програми організації (змін до неї), подання її на погодження до НАЗК	До 10 січня	Знято з контролю	Тарасенко Т.Б.
5.	Про оперативні (тижневі) плани роботи Інформація управлінню організаційно – аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату обласної військової адміністрації	Щочетверга	Виконано. Інформацію надано вчасно.	Тарасенко Т.Б.