

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ **Олександр ДУБЧЕНКО**
_____ 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

**про виконання перспективного плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на 2025 рік з урахуванням вимог і завдань воєнного стану**

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної військової адміністрації				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у 2024 році	Січень	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 21.01.2025 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 05.02.2025 року № 22-р	Тарасенко Т.Б.
2.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Смолінської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Квітень	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 25.04.2025 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 29.04.2025 року № 67-р	Тарасенко Т.Б.
3.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Червень	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 27.06.2025 року. Підготовлено проект розпорядження начальника районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
4.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2025 року	Липень	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 25.07.2025 року.	Тарасенко Т.Б.

			Розпорядження начальника районної військової адміністрації 30.07.2025 року № 116-р	
5.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Новоукраїнської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Листопад	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 28.11.2025 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 03.12.2025 року № 184-р	Тарасенко Т.Б.
II. Народи, семінари				
1.	Інформаційні сесії "Діалог влади та бізнесу"	-	На постійній основі проводиться організаційна робота щодо участі у даному заході	Шиптенко А.В.
2.	Про захист прав та інтересів дітей на території Новоукраїнського району	Травень	26 травня 2025 року, протокол № 3	Шиптенко А.В.
3.	Про розвиток сімейних форм виховання на території Новоукраїнського району	Жовтень	26 травня 2025 року, протокол №3	Шиптенко А.В.
4.	Зустріч керівників органів управління освітою міських, селищних, сільських рад Новоукраїнського району	-	Проведено 17 жовтня у Смолінській ТГ	Стратонова Т.І.
5.	Нарада начальника районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськкадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану	Виконано. 14 січня, 06 лютого, 24 лютого, 17 березня, 31 березня, 15 квітня, 20 травня, 14 липня, 16 вересня, 14 жовтня, 12 грудня, протоколи № 1 -12	Тарасенко Т.Б
6.	Нарада начальника районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі потреби	Виконано. 21 січня, 19 лютого, 27 березня, 08 травня, 06 червня, 11 червня, 09 липня, 15 липня, 22 липня, 03 листопада, протоколи № 1 - 10	Тарасенко Т.Б
7.	Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2024 рік	Лютий	Виконано. 24 лютого 2025 року	Тарасенко Т.Б.
8.	Про повноваження органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному	Грудень	Розглянуто 10 грудня 2025 року	Тарасенко Т.Б.

	населеному пункті			
9.	Про Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	Виконано. 14 жовтня 2025 року	Тарасенко Т.Б.
10.	Консультативні наради з міськими, селищними, сільськими головами та керівниками структурних підрозділів органів місцевого самоврядування	Відповідно до плану	Виконано. 29 січня, 27 лютого, 26 березня, 30 квітня, 28 травня, 25 червня, 27 серпня, 24 вересня, 29 жовтня, 10 грудня 25 року	Тарасенко Т.Б.
11.	Наради щодо обговорення пропозицій до проєктів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б.
III. Засідання				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	Щокварталу, у разі надходження матеріалів	05 березня, 04 червня, 14 липня 2025 року, протоколи № 1- 3	Шиптенко А.В.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Щокварталу та у разі потреби	Виконано. 31 січня, 26 лютого, 31 березня, 31 травня, 30 червня, 30 липня, 24 вересня, 22 жовтня 2025 року, протоколи №1 - 8	Шиптенко А.В.
3.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Шиптенко А.В.
4.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Щокварталу	28 березня, протокол № 6 24 червня, протокол № 10 24.09.2025 року, протокол № 16 26 грудня, протокол № 23	Шиптенко А.В.
5.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Щокварталу	Виконано. 25 березня, 12 травня, 12 серпня, 15 грудня, протоколи № 1 - 4	Стратонова Т.І.
6.	Засідання районної спостережної комісії	Щокварталу	Не проводилося у зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Стратонова Т.І.
7.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Стратонова Т.І.
8.	Засідання ради з питань внутрішньо переміщених осіб при	-	13 листопада, протокол № 1	Стратонова Т.І.

	районній військовій адміністрації			
9.	Засідання підгрупи II Координаційного центру з питань роботи з ветеранами війни, членами родин загиблих (зниклих безвісти) та полонених	-	Виконано. 31 березня 2025 року, протокол №1	Стратонова Т.І.
10.	Засідання підгрупи II Координаційного центру з питань впровадження та реалізації ветеранської політики	-	31 березня, 23 липня, 23 грудня, протоколи № 1, 2, 4	Стратонова Т.І.
11.	Засідання підгрупи V Координаційного центру з питань роботи з взаємодії з членами сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин, полонених Захисників та Захисниць України	-	15 серпня, 23 грудня 2025 року, протоколи № 3, 4	Стратонова Т.І.
12.	Засідання комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	-	Виконано Проведено 10 засідань: підготовлено відповідні протоколи	Стратонова Т.І.
13.	Засідання комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Червень Грудень	11 червня, 12 липня, 30 жовтня, 25 грудня, протоколи № 1 - 4	Стратонова Т.І.
14.	Засідання комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції, СНІДу	Березень Червень Вересень Грудень	30 травня, 12 серпня, 30 жовтня, 25 грудня, протоколи № 1 - 4	Стратонова Т.І.
15.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Лютий, Травень Серпень Листопад	28 лютого, 19 червня, 27 серпня, 20 листопада, протоколи № 1 – 4	Стратонова Т.І.
16.	Засідання молодіжної ради при районній державній адміністрації	Січень Квітень Липень, Жовтень	13 січня, 23 квітня, 30 червня, 09 жовтня, протоколи № 1 – 4	Стратонова Т.І.
17.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при районній державній адміністрації	Січень Квітень Липень Жовтень	13 січня, 23 квітня, 30 червня, 09 жовтня, протоколи № 1 – 4	Стратонова Т.І.
18.	Засідання районної Координаційної ради з питань громадського здоров'я	Січень Квітень Липень Жовтень	22 січня, 15 квітня, 04 липня, 22 жовтня, протоколи № 1 - 4	Стратонова Т.І.
19.	Засідання районного організаційного комітету з підготовки та проведення в Новоукраїнському районі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань "Пліч-о-пліч Всеукраїнські	Січень Лютий Березень	21 січня, 14 лютого, 18 лютого, 20 лютого, 26 лютого, 28 лютого, 04 березня, 06 березня, 13 березня,	Стратонова Т.І.

	шкільні ліги" серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"		17 березня, 24 березня, протоколи № 1 - 13	
20.	Засідання організаційного комітету I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році в Новоукраїнському районі	-	01 жовтня, 03 жовтня, 10 жовтня, 16 жовтня, 24 жовтня, 07 листопада, протоколи № 1-6	Стратонова Т.І.
21.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Щомісяця. Підготовлено відповідні протоколи	Тарасенко Т.Б.
22.	Формування нового складу Громадської ради при районній державній адміністрації	Після закінчення шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
23.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Щомісяця	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
24.	Засідання конкурсної комісії	Після завершення воєнного стану	Не проводилося. Не виникало потреби	Тарасенко Т.Б.
25.	Засідання комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Тарасенко Т.Б.

IV. Організаційні заходи

1.	Оприлюднення звіту про виконання районного бюджету за 2024 рік.	Квітень	Виконано. Інформацію розміщено на веб-сайті районної військової адміністрації	Шиптенко А.В.
2.	Проведення в районі щорічної всеукраїнської акції з благоустрою "За чисте довкілля"	Квітень – травень	Забезпечено виконання заходів	Шиптенко А.В.
3.	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 24 громадян	Тарасенко Т.Б.
4.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Зареєстровано 4 звернення	Тарасенко Т.Б.
5.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 14 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 18 дзвінків	Тарасенко Т.Б.
6.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	На телефон довіри надійшов 1	Тарасенко Т.Б.

			телефонний дзвінок	
7.	Забезпечити підготовку аналітичних матеріалів для проведення публічного звіту начальника районної військової адміністрації	До 05 лютого	Виконано. Публічний звіт начальника районної військової адміністрації підготовлено та розміщено на вебсайті районної військової адміністрації в установлений термін	Тарасенко Т.Б.
8.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Відповідно до плану	Виконано. Підготовлено відповідні накази керівника апарату районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
9.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Проведено організаційно-правову підготовку та виконання в режимі записування дій щодо 9268 записів ДРВ	Тарасенко Т.Б.
10.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 число щомісяця	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 1096 відомостей періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б.
11.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно щомісяця	Направлено 363 запити до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та внесено відповідні зміни	Тарасенко Т.Б.
12.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Протягом року отримано та опрацьовано 124 відомості адресного реєстру	Тарасенко Т.Б.
13.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б.
14.	Забезпечувати оперативне інформування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Згідно з календарем	Здійснювалося інформування відповідно до дати проведення	Тарасенко Т.Б.

	облвійськадміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат			
15.	Проводити моніторинг інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Проводився щоденно	Тарасенко Т.Б.
16.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів районної військової адміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б.
17.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.,
18.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	Згідно з затвердженим графіком	Здійснено перегляд нормативно-правових актів	Тарасенко Т.Б.
19.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції	Тарасенко Т.Б.
20.	Координація підготовки та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом року	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б.
21.	Формування та подача звіту №2-ФК (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"	Грудень	Звіт сформовано та подано до управління молоді та спорту обласної військової адміністрації	Стратонова Т.І.
22.	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників у громади району	Протягом року	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації	Тарасенко Т.Б.
23.	Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України	22 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
24.	Заходи з нагоди Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
25.	Заходи з нагоди Дня пам'яті героїв Крут	27 січня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
26.	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 36-ї річниці виведення військ з	15 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Н.Г.

	Афганістану			
27.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті загиблих під Дебальцевим	18 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Н.Г.
28.	Заходи з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
29.	Заходи з нагоди Міжнародного дня прав жінок і миру	Березень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
30.	Заходи з нагоди 210-ї дня народження українського поета, художника, мислителя Тараса Григоровича Шевченка	09 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
31.	Заходи до Дня українського добровольця	14 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
32.	Річниця визволення м. Новоукраїнки від фашистських загарбників.	17 березня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
33.	Заходи до 39-ї річниці Чорнобильської трагедії	26 квітня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
34.	Заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення і річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	08 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
35.	Заходи з нагоди Дня вшанування пам'яті жертв політичних репресій	19 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
36.	Заходи з нагоди Дня Європи	Травень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
37.	Заходи з нагоди дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	04 червня	Виконано згідно з графіком	Шиптенко А.В
38.	Заходи з нагоди вшанування Дня скорботи	22 червня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
39.	Заходи з нагоди Дня Конституції України	28 червня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
40.	Заходи з нагоди Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Виконано згідно з графіком	Шиптенко А.В
41.	Заходи з нагоди Дня Української Державності	15 липня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
42.	Заходи з нагоди Дня Державного Прапора України	23 серпня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
43.	Заходи з нагоди Дня Незалежності України	24 серпня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
44.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
45.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті жертв Бабиного Яру	29 вересня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
46.	Заходи з нагоди Дня усиновлення	30 вересня	Виконано згідно з графіком	Шиптенко А.В
47.	Заходи з нагоди Дня захисників і захисниць України	01 жовтня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
48.	Міжнародний день громадян похилого віку та День ветерана	01 жовтня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.

49.	Заходи з нагоди Дня визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
50.	Заходи з нагоди Дня Гідності та Свободи	21 листопада	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
51.	Заходи з нагоди Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні	22 листопада	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
52.	Заходи з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю	03 грудня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
53.	Заходи з нагоди Міжнародного дня волонтера	05 грудня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
54.	Заходи з нагоди Дня Збройних Сил України	06 грудня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
55.	Заходи з нагоди Дня вшанування ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Виконано згідно з графіком	Стратонова Т.І.
56.	Заходи з відзначення дня Святого Миколая та новорічних та різдвяних свят	Грудень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
57.	Заходи з нагоди професійних свят	Протягом року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
58.	Підготовки та проведення в Новоукраїнському районі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань "Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги" серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"	Лютий Березень	Виконано. В рамках проекту проведено 41 районне змагання	Стратонова Т.І.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Смолінської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Березень	Виконано. Наказ керівника апарату районної військової адміністрації від 10 березня 2025 року № 3. Підготовлено акт про результати перевірки. Підготовлено матеріали на засідання колегії районної військової адміністрації у квітні 2025 року	Тарасенко Т.Б.
2.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Маловисківської міської ради Новоукраїнського району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Травень	Виконано. Наказ керівника апарату районної військової адміністрації від 08 травня 2025 року № 4. Підготовлено акт про результати перевірки. Підготовлено матеріали на засідання колегії районної військової адміністрації у квітні 2025 року	Тарасенко Т.Б.
3.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом	Жовтень	Виконано. Наказ керівника апарату	Тарасенко Т.Б.

	Новоукраїнської міської ради Новоукраїнського району делегованих повноважень органів виконавчої влади		районної військової адміністрації від 18 вересня 2025 року № 5. Підготовлено акт про результати перевірки. Підготовлено матеріали на засідання колегії районної військової адміністрації у листопаді 2025 року	
4.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	Щокварталу	Виконано. Підготовлено інформацію керівнику апарату про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Забезпечення публікації на вебсайті райвійськадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Інформація про стан звернення громадян вчасно опубліковано на сайті районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
2.	Інформаційне висвітлення діяльності райвійськадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті "Новоукраїнські новини" реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм-каналі	Тарасенко Т.Б.
3.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі надходження	Виконано. Інформацію надано на 1 звернення	Тарасенко Т.Б.
4.	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління соціального захисту населення	Щомісяця	Проведено згідно з графіком	Бурлака А.І.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади.	До 10 січня, 10 липня	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
2.	Про підготовку антикорупційної програми організації (змін до неї), подання її на погодження до НАЗК	До 10 січня	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
3.	Про результати аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад	Щокварталу до 7 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
4.	Про оперативні (тижневі) плани роботи	Щочетверга	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.

5.	Про моніторинг проведення сесій органів місцевого самоврядування району	Щоп'ятниці	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
