

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Новоукраїнської
районної військової адміністрації

_____ **Тетяна ТАРАСЕНКО**
_____ 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ
про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на II квартал 2024 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії				
1.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	26 квітня	Питання розглянуто на колегії райдержадміністрації 26.04.2024 року. Підготовлено розпорядження начальника районної військової адміністрації від 03.05.2024 року №62-р	Дубченко О.Є. Іщенко О.В.
II. Наради, семінари				
1.	Нарада начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів районної військової адміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану апаратних нарад районної військової адміністрації на I півріччя	Виконано. Протокол №6 від 08 квітня 2024 року	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
2.	Нарада начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі потреби	Виконано. 16 травня 2024 року	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
3.	Консультативні наради з міськими, сільськими та селищними головами (керівниками структурних підрозділів)	Відповідно до плану на I півріччя	Виконано. 24 квітня 2024 року 26 червня 2024 року	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.

4.	Нарада з міськими, сільськими та селищними головами (керівниками структурних підрозділів) з питання "Про розвиток сімейних форм виховання на території Новоукраїнського району"	Квітень	Не виконано. Перенесено на серпень	Шиптенко А.В. Миронескул Л.О
5.	Нарада з питання "Практичне застосування Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію"	Травень	Не виконано. Перенесено на листопад 2024 року	Тарасенко Т.Б Іщенко О.В.
6.	Нарада з міськими, сільськими та селищними головами (керівниками структурних підрозділів) з питання "Забезпечення права громадян на звернення, здійснення контролю та моніторингу звернень громадян"	Квітень	Виконано. Нарада 24 квітня 2024 року	Тарасенко Т.Б Товмаченко Г.О.
7.	Наради щодо обговорення пропозицій до проектів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
III Засідання				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	Протягом кварталу у разі потреби	Виконано. Протокол №2 від 12 червня 2024 року Протокол №3 від 24 червня 2024 року	Миронескул Л.О.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Квітень, травень, червень та у разі потреби	Виконано. Протокол №3 від 03.04.2024 року, протокол №4 від 03.05.2024 року, протокол №5 від 11.06.2024 року.	Щека М.Б. Токарь В.І. Мартинцова Н.В.
3.	Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	У разі потреби	Виконано. Протокол №2 від 14 травня 2024 року	Щека М.Б Бурлака А.І. Кудімова В.М.
4.	Засідання районної спостережної комісії	У разі потреби	Не проводилось у зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Щека М.Б. Бурлака А.І. Гудаліна О.М.
5.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводились у зв'язку з відсутністю звернень	Щека М.Б. Бурлака А.І.

6.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Квітень, травень, червень	Виконано. Протокол №5 від 26.04.2024	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
7.	Засідання конкурсної комісії	У разі потреби, після завершення воєнного стану	Не проводились.	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
8.	Засідання комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі потреби	Не виникала потреба в оформленні нагородних матеріалів	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
9.	Засідання координаційної ради з національно-патріотичного виховання при районній військовій адміністрації	Червень	Виконано. Протокол №2 від 12.06.2024 року	Шиптенко А.В. Дам'ян Я.В.
10.	Засідання комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Червень	Виконано. Протокол №2 від 24.06.2024 року	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
11.	Засідання координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Травень	Проведено. Протокол №2 від 31.05.2024 року	Шиптенко М.Б. Матвієнко О.О.
12.	Засідання молодіжної ради при Новоукраїнській районній державній адміністрації	квітень	Проведено. Протокол №2 від 30.04.2024 року	Шиптенко А.В. Дам'ян Я.В.
13.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Квітень	Проведено. Протокол №2 від 30.04.2024 року	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
14.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Квітень, травень, червень	Виконано. Протокол №4 від 30.04.2024 року Протокол №5 від 28.05.2024 року Протокол №6 від 25.06.2024 року	Товмаченко Г.О.
15.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не виконано. Не було потреби у розгляді питань	Колпак С.А.
16.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Червень	Проведено протокол від 26.06.2024 №16	Колпак С.А.

17.	Засідання районної координаційної ради з питань громадського здоров'я	Травень	Виконано. Протокол від 08.05.2024 року №1	Шиптенко М.Б. Матвієнко О.О.
18.	Засідання комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Червень	Виконано. Протокол від 17.06.2024 року №1 (зареєстровано від 26.06.2024 року №01-19/68/2)	Шиптенко М.Б. Матвієнко О.О.
19.	Засідання районного організаційного комітету з питань підготовки та проведення всеукраїнських змагань "Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги" серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"	Щоп'ятниці протягом квітня	Проведено. Протокол №5 від 05.04.2024 року Протокол №6 від 10.04.2024 року Протокол №7 від 17.04.2024 року	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
IV. Організаційні заходи				
1.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 9 громадян.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
2.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 6 громадян.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
3.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Січень, лютий, березень. Згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 10 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 18 дзвінків.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
4.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно.	Дзвінків не надходило.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
5.	Забезпечити проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів районної військової адміністрації перед головою районної військової адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
6.	Забезпечувати проведення консультативних нарад з міськими, селищними, сільськими головами	Квітень-червень	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.

7.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Травень	Виконано. Підготовлено акт про результати перевірки виконавчого комітету Новомиргородської міської ради. Заплановано розгляд матеріалів на засіданні колегії районної військової адміністрації у липні 2024 року	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
8.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Виконано. Внесено більше 12 тисяч записів про виборців до бази даних Реєстру.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
9.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міських, селищних та сільських голів та їх органів реєстрації	5-25 число щомісячно	Виконано. Здійснюється поновлення бази даних Реєстру. Отримано, зареєстровано в XML 1080 відомостей	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
10.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно	Виконано. Протягом II кварталу підготовлено 128 записів до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та уточнено персональні дані виборців	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
11.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті.	15-20 число щомісяця	Виконано. Протягом кварталу отримано та опрацьовано 176 відомостей адресного реєстру.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.

12.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
13.	Організація та проведення III (районного) етапу всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році під гаслом «Разом переможемо»	Квітень	Проведено районний етап змагань з 04 квітня по 25 квітня 2024 року	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
14.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів райвійськкадміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
15.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б., керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації
16.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність	Протягом кварталу	Здійснено перегляд НПА	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
17.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції.	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
18.	Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Квітень-червень	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б. керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації
19.	Щорічна всеукраїнська акція з благоустрою "За чисте довкілля"	Квітень-травень	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б. Колпак С.А.
20.	Участь у заходах з нагоди Дня пам'яті та примирення і річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	08 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.

21.	Участь у заходах з нагоди 78-ої річниці Перемоги у війні 1941-1945 років	09 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
22.	Участь у заходах з нагоди Дня пам'яті жертв політичних репресій	20 травня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
23.	Участь у заходах з нагоди Дня Європи	Травень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
24.	Участь у заходах з нагоди Дня скорботи	22 червня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
25.	Участь у заходах з нагоди Дня Конституції України	28 червня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва та сферах суспільного життя				
1.	Провести перевірку організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчому комітеті Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	20-24 травня	Виконано. Підготовлено акт про результати перевірки виконавчого комітету Новомиргородської міської ради. Заплановано розгляд матеріалів на засіданні колегії районної військової адміністрації у липні 2024 року	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
2.	Проводити моніторинг, аналіз та прогнозування суспільно – політичної ситуації в районі	Доручення заступника голови облдержадміністрації від 21 травня 2013 року № 01-18/575/7	Щоденно	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм – каналі.	Шиптенко А.В. Щека М.Б. Тарасенко Т.Б. керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації
2.	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління	19 квітня 17 травня 20 червня	Виконано. Проведено у визначені терміни.	Щека М.Б. Бурлака А.І.

3.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі надходжень	Виконано. Відповіді надаються вчасно та відповідно до ЗУ "Про звернення громадян. Розглянуто 1 звернення.	Осадча М.О.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Інформація Південно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції щодо проблемних питань міжрегіональних управлінь міністерства юстиції України	Щомісячно до 05 числа	Виконано. Вчасно надано інформацію	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
2.	Про надання інформації щодо проведення сесійних засідань місцевих рад	Щочетверга	Виконано. У разі проведення сесійних засідань місцевих рад плани та звіти надаються до ОВА.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.

**Начальник відділу організаційної роботи
та контролю апарату районної військової адміністрації**

Тетяна СТРАТОНОВА