

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.керівника апарату
Новоукраїнської районної
військової адміністрації
_____ 2023 року

Олена ІЩЕНКО

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ
про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на III квартал 2023 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану

№ п/п	Запланований захід	Запланована дата виконання	Інформація про стан виконання	Відповідальні Виконавці
I. Засідання колегії				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2023 року	28 липня	Виконано. Розпорядження начальника райвійськкадміністрації від 01 серпня 2023 р. №94-р	Дубченко О.Є. Іщенко О.В.
1.	Про створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладах освіти міських, селищних, сільських рад	25 серпня	Виконано. Розпорядження начальника райвійськкадміністрації від 30 серпня 2023 р. №107-р	Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О.
2.	Про стан виплати заробітної плати на підприємствах району	29 вересня	Виконано. Розпорядження начальника райвійськкадміністрації	Щека М.Б. Токарь В.І. Мартинцова Н.В.

II. Народи, семінари

1	Начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України в районі.	У разі необхідності	Не виникало необхідності	Тарасенко Т.Б
2	Начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі необхідності	Не виникало необхідності	Тарасенко Т.Б
3	Керівника апарату	Щопонеділка	Виконано. Проводилися щопонеділка	Тарасенко Т.Б
4	Консультативні наради з міськими селищними, сільськими головами	У разі необхідності	Не виникало необхідності	Тарасенко Т.Б. Каєнко Н.Г.
5	Про повноваження органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	Після припинення або скасування воєнного стану	Не виконано у зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
6	Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру на 2021, 2022 роки	Протягом місяця після припинення або скасування воєнного стану	Не виконано у зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А,
III. Засідання				
1.	Районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Виконано Протоколи від 25.07.2023 №7 від 29.08.2023 №8 від 26.09.2023 №9	Товмаченко Г.О.

2	Комісії по підтвердження стажу державних службовців	Щомісяця	Виконано. Протоколи від 04.07.2023 №6 від 11.09.2023 №7	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
3	Конкурсної комісії	У разі необхідності після завершення воєнного стану	Не виникало необхідності	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
4	Комісії при районній військовій адміністрації з питань нагородження	У разі необхідності	Не виникало необхідності	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
5	Районної комісії з питань захисту прав дитини	Щомісяця	Виконано. Протоколи від 18.07.2023 №4 від 26.07.2023 №5	Дубченко О.Є. Миронескул Л.О.
6	Районної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ- інфекції/СНІДу	Вересень	Виконано. Протокол від 04.09.2023 №3 (від 05.09.2023 р. №01-19/40/3	Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О.
7	Координаційної ради з питань соціального та правового захисту внутрішньо переміщених осіб	Липень Серпень Вересень	Виконано. Протокол від 27.07.2023 р. №6 (від 28.07.2023 р. №01-19/34/3); Протокол від 18.08.2023 р. №7 (від 18.08.2023 р. №01-19/39/3); Протокол від 14.09.2023 р. №8 (від 14.09.2023 р. №01-19/41/3	Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О.
8	Засідання координаційної ради з питань національно- патріотичного виховання при районній військовій адміністрації	Серпень	Виконано. Протокол від 17.08.2023 р. №3 (від 17.08.2023 р. №01-19/38/3);	Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О.

9	Засідання координаційного штабу з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності в районі	Вересень	Повноваження щодо здійснення координації передані до управління соціального захисту населення районної військової адміністрації (розпорядження начальника РВА від 04.08.2023 р. №95-р)	Щека М.Б. Матвієнко О.О.
10	Районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	По мірі необхідності	Необхідності не виникало	Щека М.Б. Мартинцова Н.В.
11	Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	щокварталу	Необхідності не виникало	Щека М.Б. Бурлака А.І.
12	Районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення)	Вересень	Виконано. Протокол від 28.08.2023 р.№3	Щека М.Б. Мартинцова Н.В.
13	Районної спостережної комісії	По мірі необхідності	Необхідності не виникало	Щека М.Б. Бурлака А.І.
14	Районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	По мірі необхідності	Необхідності не виникало	Щека М.Б. Бурлака А.І.
15	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Вересень	Виконано. Протокол від 14.09.2023 р.№16	Дубченко О.Є. Колпак С.А.
16	Районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	По мірі необхідності	Необхідності не виникало	Дубченко О.Є. Колпак С.А.
IV. Організаційні заходи				
1	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності райвійськкадміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б, Колпак А.В.
2.	Проводити моніторинг інтернет – ресурсів вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Виконано. Здійснювалося інформування	Тарасенко Т.Б, Колпак А.В.
3.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад районних комісій, інших заходів райвійськкадміністрації	Щоденно	Виконано.	Тарасенко Т.Б, Колпак А.В.

4.	Забезпечити ведення системи обліку документів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Щоденно	Виконано. Забезпечувалося ведення системи обліку документів	Тарасенко Т.Б, Товмаченко Г.О.
5.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 10 громадян.	Тарасенко Т.Б, Товмаченко Г.О.
6.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком.	Тарасенко Т.Б, Товмаченко Г.О.
7.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 3 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Телефонував 1 громадянин.	Тарасенко Т.Б, Товмаченко Г.О.
8.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило.	Тарасенко Т.Б, Товмаченко Г.О.
9.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця (після припинення або скасування воєнного стану)	Не здійснювалося у зв'язку з продовження дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
10.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 числа щомісячно (після припинення або скасування воєнного стану)	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 38 відомостей періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.

11.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно (після припинення або скасування воєнного стану)	Не здійснювалося у зв'язку з продовження дії воєнного стану.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
12.	Складання попередніх та уточнених списків виборців, іменних запрошень	У разі проведення виборів (після припинення або скасування воєнного стану)	Не здійснювалося у зв'язку з продовження дії воєнного стану.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
13.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Виконано. Протягом кварталу отримано та опрацьовано 10 відомостей адресного реєстру.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.
14.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадрової адміністрації	Щодня	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадрової адміністрації.	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В., керівники структурних підрозділів райвійськкадрової адміністрації
15.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	У разі необхідності	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.

16.	Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій.	Липень-вересень	Виконано згідно графіка.	Тарасенко Т.Б. Керівники структурних підрозділів райвійськкадрової адміністрації
17.	Заходи з нагоди Дня української державності	28 липня	Виконано згідно графіка.	Дубченко О.Є
18.	Заходи з нагоди Дня Державного Прапора України	23 серпня	Виконано згідно графіка.	Дубченко О.Є
19.	Заходи з нагоди Дня Незалежності України	24 серпня	Виконано згідно графіка.	Дубченко О.Є
20.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня	Виконано згідно графіка.	Дубченко О.Є
21.	Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави	22 вересня	Виконано згідно графіка.	Дубченко О.Є
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1	Проводити моніторинг, аналіз та прогнозування суспільно – політичної ситуації в районі	Щоденно	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
2	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Мар'янівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Вересень	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В
3	Перевірка стану виконавської дисципліни виконавчого комітету Мар'янівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	Вересень	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				

1	Опублікувати на вебсайті райвійськкадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Виконано. Довідку про стан роботи із зверненнями громадян опубліковано на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
2	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Щоденно здійснювалося висвітлення діяльності райвійськкадміністрації.	Дубченко О.Є. Щека М.Б. Тарасенко Т.Б. керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
3	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління соціального захисту населення райвійськкадміністрації	18 липня 15 серпня 19 вересня	Забезпечено виконання у визначені терміни	Щека М.Б. Бурлака А.І.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1	Про проведення комунікаційних заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні	Щокварталу до 10 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно від 07.07.2023 №01-23/321/4	Колпак А.В.
2	Про надання відомостей	Щомісяця до 30 числа	Виконано. Підготовлено 29 інформацій відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату обласної військової адміністрації про стан виконання документів, що знаходяться на контролі	Аношкіна О.Є.
3	Щодо обсягів гуманітарної допомоги, наданої підприємствами, установами та організаціями	Щопонеділка	Виконано. Інформацію надано вчасно.	Барбулат Л.В.
4	Інформація щодо кількості громадян, які відвідали пункти незламності	Щоденно	Виконано. Інформацію надано вчасно.	Барбулат Л.В.

5	Про надання інформації щодо проведення сесійних засідань місцевих рад	Щоп'ятниці	Виконано. Інформацію надано вчасно.	Барбулат Л.В.
6	Моніторинг звернень громадян Інформація відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної військової адміністрації	Щомісяця до 03 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно від 03.09.2023 №01-23/218/1	Товмаченко Г.О.
