

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату Новоукраїнської  
районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_ **Тетяна ТАРАСЕНКО**  
\_\_\_\_\_ 2024 року

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ**  
**про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації**  
**на III квартал 2024 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану**

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання колегії районної військової адміністрації</b>				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2024 року	26 липня	Питання розглянуто на колегії райдержадміністрації 26.07.2024 року. Розпорядження начальника райвійськадміністрації від 31.07.2024 року №85-р	Тарасенко Т.Б. Іщенко О.В.
2.	Про створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладах освіти міських, селищних, сільських рад	30 серпня	Питання розглянуто на колегії райдержадміністрації 30.08.2024 року. Розпорядження начальника райвійськадміністрації від 09.09.2024 року №96-р	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
3.	Про стан готовності господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 року	27 вересня	Питання розглянуто на колегії райдержадміністрації 27.09.2024 року. Підготовлено проект розпорядження начальника райвійськадміністрації	Шиптенко А.В. Колпак С.А.

<b>II. Наради, семінари</b>				
1.	Нарада начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	Протягом кварталу у разі потреби	Виконано. 09.08.2024 27.08.2024 24.09.2024	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
2.	Нарада начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськкадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану апаратних нарад на II півріччя 2024 року	Не проводилися	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
3.	Консультативні наради з міськими, сільськими та селищними головами та керівниками структурних підрозділів органів місцевого самоврядування	28 серпня 25 вересня	Виконано. 28 серпня 2024 року 25 вересня 2024 року	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
4.	Наради щодо обговорення пропозицій до проектів нормативно – правових актів	Протягом кварталу у разі потреби	25 вересня 2024 року обговорено Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
<b>III. Засідання</b>				
1.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Липень, серпень, вересень	Виконано. Протокол №7 від 06.08.2024 року Протокол №8 від 27.08.2024 року Протокол №9 від 24.09.2024 року	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
2.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Липень Серпень Вересень	Засідання не проводилися. Не було потреби	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
3.	Засідання комісії при районній військовій адміністрації з питань нагородження	У разі потреби	Засідання не проводилися. Не було потреби	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
4.	Засідання молодіжної ради при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Липень	Виконано. Проведено від 24.07.2024 року №3	Шиптенко А.В. Дам'ян Я.В.
5.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Липень	Виконано. Протокол від 24.07.2024 року №3	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.

6.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації	Серпень	Виконано. Протокол від 12.08.2024 року №3	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
7.	Засідання координаційної ради з національно-патріотичного виховання при районній військовій адміністрації	Вересень	Виконано. Протокол від 23.09.2024 року №3	Шиптенко А.В. Дам'ян Я.В.
8.	Засідання районної комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції-СНІДу	Вересень	Виконано. Протокол від 18.09.2024 року №3	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
9.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Протягом кварталу у разі потреби	Виконано. Протокол №6 від 13.08.2024 року, протокол №7 від 30.09.2024 року.	Щека М.Б. Токарь В.І.
10.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Протягом кварталу у разі потреби	Виконано. Протокол №3 від 06 серпня 2024 року	Щека М.Б. Бурлака А.І.
11.	Засідання районної спостережної комісії	Протягом кварталу у разі потреби	Не проводилося. У зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Щека М.Б. Бурлака А.І.
12.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	Протягом кварталу у разі потреби	Не було потреби	Щека М.Б. Бурлака А.І.
13.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Вересень	Проведено протокол від 30.09.2024 №21	Дубченко О.Є. Колпак С.А.
14.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	Щомісяця, у міру надходження матеріалів	Виконано. Протокол №4 від 25.09.2024 року	Дубченко О.Є. Миронескул Л.О.
15.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу у разі потреби	Не виконано. Не було потреби у розгляді питань	Шиптенко А.В. Колпак С.А.
16.	Засідання районної Координаційної ради з питань громадського здоров'я	серпень	Виконано. Протокол від 27.08.2024 року №2	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
<b>IV. Організаційні заходи</b>				
1.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.

2.	Забезпечувати проведення консультативних нарад з міськими, сільськими та селищними головами	Відповідно до плану нарад на II півріччя 2024 року	Виконано. Проведено консультативні наради 28 серпня та 25 вересня 2024 року.	Тарасенко Т.Б Стратонова Т.І.
3.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 7 громадян.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
4.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 1 громадянина.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
5.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 12 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 21 дзвінок.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
6.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
7.	Забезпечити проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів районної військової адміністрації перед начальником районної військової адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
8.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	Згідно затвердженого графіка	Здійснено перегляд нормативно-правових актів	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
9.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
10.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Виконано. Внесено більше 12 тисяч записів про виборців до бази даних Реєстру.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.

11.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міських, селищних та сільських голів та їх органів реєстрації	5-25 число щомісячно	Виконано. Здійснюється поновлення бази даних Реєстру. Отримано, зареєстровано в XML 440 відомостей	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є
12.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно	Виконано. Протягом II кварталу підготовлено 82 записи до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та уточнено персональні дані виборців	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є
13.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті.	15-20 число щомісяця	Виконано. Протягом кварталу отримано та опрацьовано 180 відомостей адресного реєстру.	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є
14.	Координація підготовки та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій.	Липень - вересень	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б., керівники структурних підрозділів райвійськкадрмініст рації
15.	Заходи з нагоди Дня Української Державності та Дня хрещення Київської Русі - України	15 липня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б Стратонова Т.І.
16.	Заходи з нагоди Дня Державного Прапора України	23 серпня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б Стратонова Т.І.
17.	Заходи з нагоди Дня незалежності	24 серпня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б Стратонова Т.І.

18.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б Стратонова Т.І.
19.	Заходи з нагоди Дня підприємця	Серпень	Проведено. Надіслано привітання.	Тарасенко Т.Б Стратонова Т.І.
20.	Заходи з нагоди Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	29 вересня	Виконано згідно графіка.	Тарасенко Т.Б Стратонова Т.І.
21.	Заходи з нагоди Дня усиновлення	30 вересня	Проведено. Взяли участь. Відвідали родини.	Шиптенко А.В Миронескул Л.О.
22.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів райвійськкадміністрації	Відповідно до планів засідань	Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В.
23.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щодня	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б. Колпак А.В., керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації
24.	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників начальника у громади району	Протягом кварталу	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, підготовки до нового навчального року, опалювального періоду, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації.	Заступники начальника райвійськкадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків
<b>V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя</b>				
1.	Проводити моніторинг, аналіз та прогнозування суспільно – політичної ситуації в районі	Щоденно	Щоденно	Тарасенко Т.Б., Колпак А.В.

2.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Піщанобродської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Вересень	Виконано. Здійснено виїзд робочої групи 26 вересня. Готується акт про результати перевірки виконавчого комітету Піщанобродської сільської ради.	Тарасенко Т.Б. Стратонова Т.І.
<b>VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив</b>				
<b>VII. Інформаційно-комунікаційні заходи</b>				
1.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті "Новоукраїнські новини" реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Щокварталу	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм – каналі.	Шиптенко А.В., Щека М.Б., Тарасенко Т.Б., керівники структурних підрозділів
2.	Опублікувати на вебсайті районної військової адміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Інформація про стан звернення громадян за III квартал буде опубліковано на сайті райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О
3.	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління соціального захисту населення	18 липня 15 серпня 19 вересня	Виконано.	Щека М.Б. Бурлака А.І.
4.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі потреби	Виконано. Відповіді надаються вчасно та відповідно до ЗУ "Про звернення громадян. Розглянуто 2 звернення.	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
<b>VIII. Заходи щодо здійснення контролю</b>				
1.	Інформація Південно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції щодо проблемних питань міжрегіональних управлінь міністерства юстиції України	Щомісячно до 05 числа	Виконано. Вчасно надано інформацію	Тарасенко Т.Б. Осадча М.О.
2.	Надання інформації щодо проведення сесійних засідань місцевих рад	Щочетверга	Виконано. У разі проведення сесійних засідань місцевих рад плани та звіти надаються до ОВА.	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В.

3.	Організація контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади.	До 10 липня	Надано інформацію про забезпечення райдержадміністрацією контролю за станом здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади. Прийнято 1496 актів, з них 515 з питань делегованих повноважень.	Стратонова Т.І.
4.	Контроль за станом виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	До 05 липня	Виконано. Підготовлено інформацію облвійськкадміністрації про аналіз актів місцевого самоврядування	Осадча М.О.
5.	Моніторинг проведення сесій органів місцевого самоврядування  Інформація управлінню організаційно – аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату обласної військової адміністрації	Щоп'ятниці	Виконано. У разі проведення сесійних засідань місцевих рад інформація про заплановані питання та прийнятті рішення надаються облвійськкадміністрації.	Барбулат Л.В.