

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ **Олександр ДУБЧЕНКО**
_____ 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

**про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на III квартал 2025 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану**

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної військової адміністрації				
1.	Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2025 року	Липень	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 25.07.2025 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 30.07.2025 року № 116-р	Тарасенко Т.Б.
II. Наради, семінари				
1.	Інформаційні сесії "Діалог влади та бізнесу"	Протягом кварталу	На постійній основі проводиться організаційна робота щодо участі у даному заході	Шиптенко А.В.
2.	Нарада начальника районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськкадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану	14.07.2025 року, протокол № 8 16.09.2025 року, протокол № 9	Тарасенко Т.Б.
3.	Нарада начальника районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі потреби	09.07.2025 року, протокол № 7 15.07.2025 року, протокол № 8 22. 07.2025 року, протокол № 9	Тарасенко Т.Б.
4.	Консультативні наради з міськими, селищними, сільськими головами та керівниками структурних підрозділів органів місцевого самоврядування	Відповідно до плану	Виконано. Проведено наради у режимі онлайн: 27.08.2025 року 24.09. 2025 року	Тарасенко Т.Б.

5.	Наради щодо обговорення пропозицій до проектів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б.
III. Засідання				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	Щокварталу, у разі надходження матеріалів	14.07.2025 року, протокол № 3	Шиптенко А.В.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Щокварталу та у разі потреби	30.07.2025 року, протокол № 6 24.09.2025 року, протокол № 7	Шиптенко А.В.
3.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Шиптенко А.В.
4.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Вересень	24.09.2025 року, протокол № 16	Шиптенко А.В.
5.	Засідання підгрупи II Координаційного центру з питань впровадження та реалізації ветеранської політики	Липень	23.07.2025 року, протокол № 3	Стратонова Т.І.
6.	Засідання підгрупи V Координаційного центру з питань роботи з взаємодії з членами сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин, полонених Захисників та Захисниць України	Липень	15.08.2025 року, протокол № 1	Стратонова Т.І.
7.	Засідання комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Липень-вересень	02.07.2025 року, протокол № 7 06.08.2025 року, протокол № 8 09.09.2025 року, протокол № 9	Стратонова Т.І.
8.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Протягом кварталу	12 серпня, протокол № 3	Стратонова Т.І.
9.	Засідання районної спостережної комісії	Протягом кварталу	Не проводилося у зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Стратонова Т.І.
10.	Експертної комісії при архівному відділі	Липень Вересень	20.08.2025 року, протокол № 6 12.09.2025 року, протокол № 7	Стратонова Т.І.
11.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Стратонова Т.І.
12.	Засідання комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції, СНІДу	Вересень	12.08.2025 року, протокол № 2	Стратонова Т.І.
13.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при	Серпень	27.08.2025 року, протокол № 3	Стратонова Т.І.

	Новоукраїнській районній державній адміністрації			
14.	Засідання молодіжної ради при районній державній адміністрації	Липень	30.07.2025 року, протокол № 3	Стратонова Т.І.
15.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при районній державній адміністрації	Липень	30.07.2025 року, протокол № 3	Стратонова Т.І.
16.	Засідання районної координаційної ради з питань громадського здоров'я	Липень	04.07.2025 року, протокол № 3	Стратонова Т.І.
17.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	22.07.2025 року, протокол № 7 26.08.2025 року, протокол № 8 29.09.2025 року, протокол № 9	Тарасенко Т.Б.
18.	Засідання конкурсної комісії	Після завершення воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
19.	Засідання комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Тарасенко Т.Б.
20.	Формування нового складу Громадської ради при районній державній адміністрації	Після закінчення шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
IV. Організаційні заходи				
1.	Заходи з нагоди Дня усиновлення	30 вересня	Забезпечено виконання заходів	Шиптенко А.В
2.	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 9 громадян	Тарасенко Т.Б.
3.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	За місцем проживання громадян на особистий прийом бажаючі не реєструвалися	Тарасенко Т.Б.
4.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 4 телефонні "гарячі лінії" за участі керівництва району. Прийнято 3 дзвінки	Тарасенко Т.Б.
5.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило	Тарасенко Т.Б.

6.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Проведено організаційно-правову підготовку та виконання в режимі записування дій щодо 2185 записів ДРВ	Тарасенко Т.Б.
7.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 число щомісяця	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 278 відомостей періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б.
8.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно щомісяця	Направлено 103 запити до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та внесено відповідні зміни	Тарасенко Т.Б.
9.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Протягом кварталу отримано та опрацьовано 45 відомостей адресного реєстру	Тарасенко Т.Б.
10.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б.
11.	Забезпечувати оперативне інформування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськадміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Згідно з календарем	Здійснювалося інформування відповідно до дати проведення	Тарасенко Т.Б.
12.	Проводити моніторинг інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Проводився щоденно	Тарасенко Т.Б.
13.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів районної військової адміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б.
14.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту	Тарасенко Т.Б.

			районної військової адміністрації	
15.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	Згідно з затвердженим графіком	Здійснено перегляд нормативно-правових актів	Тарасенко Т.Б.
16.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції	Тарасенко Т.Б.
17.	Координація підготовки та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом року	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б.
18.	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників у громади району	Протягом року	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації	Тарасенко Т.Б.
19.	Заходи з нагоди Дня Української Державності	15 липня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
20.	Заходи з нагоди Дня Державного Прапора України	23 серпня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
21.	Заходи з нагоди Дня Незалежності України	24 серпня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
22.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
23.	Заходи з нагоди вшанування пам'яті жертв Бабиного Яру	29 вересня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
24.	Заходи з нагоди професійних свят	Протягом року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	Вересень	Виконано. Підготовлено інформацію керівнику апарату про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Забезпечення публікації на вебсайті райвійськадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Вересень	Інформація про стан звернення громадян вчасно опубліковано на	Тарасенко Т.Б.

			сайті районної військової адміністрації	
2.	Інформаційне висвітлення діяльності райвійськадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті "Новоукраїнські новини" реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм-каналі	Тарасенко Т.Б.
3.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі надходження	Звернень не надходило	Тарасенко Т.Б.
4.	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління соціального захисту населення	Щомісяця	Проведено. 17 липня 2025 року 14 серпня 2025 року 18 вересня 2025 року	Бурлака А.І.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Про хід збирання врожаю	Щомісяця	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
2.	Про підготовку та організацію проведення в районі жнивної кампанії 2025 року	Щомісяця	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
3.	Про посів озимих культур	Вересень	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
4.	Про пошкодження закладів культури та пам'яток (об'єктів) культурної спадщини внаслідок російської агресії	Щомісяця	23.07.2025 року, інформація № 01-23/682/3 22.08.2025 року, інформація № 01-23/778/3 22.09.2025 року, інформація № 01-23/886/3	Стратонова Т.І.
5.	Щодо створення реабілітаційного відділення та підписання реабілітаційних пакетів комунальним некомерційним підприємством "Новоукраїнська міська лікарня"	Щомісяця	09.07.2025 року, інформація № 01-23/637/2 13.08.2025 року, інформація № 01-23/745/3 15.09.2025 року, інформація № 01-23/861/3	Стратонова Т.І.
6.	Узагальнення даних та передача реєстрів щодо надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України	Щомісяця до 05 та 25 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Стратонова Т.І.

7.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади.	До 10 липня	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
8.	Про результати аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад	Щокварталу до 7 числа	Виконано. Підготовлено інформацію про аналіз актів	Тарасенко Т.Б.
9.	Про оперативні (тижневі) плани роботи	Щочетверга	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
10.	Про моніторинг звернень громадян	Щомісяця до 03 числа	03.09.2025 року, інформація № 01-23/160/1	Тарасенко Т.Б.