

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.керівника апарату
Новоукраїнської районної
військової адміністрації
_____ 2024 року

Олена ІЩЕНКО

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ
про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на IV квартал 2023 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії				
1	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Мар'янівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	27 жовтня	Виконано, розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р	Барбулат Л.В..
2	Про підсумки перевірки стану виконавської дисципліни в управлінні соціального захисту населення Новоукраїнської районної військової адміністрації	24 листопада	Виконано, розпорядження начальника РВА від 05.12.2023 №142-р	Барбулат Л.В..
3	Про підсумки перевірки стану здійснення	29 грудня	Виконано,	Барбулат Л.В..

	виконавчим комітетом Добровеличківської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади		розпорядження начальника РВА від 03.01.2024 р №2-р	
II. Наради, семінари				
1	Консультативна нарада з міськими, сільськими, селищними головами	У разі необхідності	Не виникла необхідність	Тарасенко Т.Б. Барбулат Л.В..
2	Про декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2021 та 2022 роки	Протягом місяця після завершення воєнного стану	Декларації подано усіма державними службовцями	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А
3	Про Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	Виконано Протокол №1 від 14.10.2023 року	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А
4	Нарада «Про виконання структурними підрозділами управління вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 р. №109»	18 жовтня	Виконано Протокол №8 від 18.10.2023 року	Щека М.Б. Бурлака А.І.
5	Про стан виконавської дисципліни	23 листопада	Виконано Протокол №9 від 23.11.2023 року	Щека М.Б. Бурлака А.І.
6	Семінари з питань: призначення та виплати державних допомог	За окремим графіком	Виконано Протокол №10 від 27.10.2023 року Протокол №11 від 30.11.2023 Протокол №12 від 22.12.2023	Щека М.Б. Бурлака А.І.
7	Нарада з керівниками закладів охорони здоров'я	Листопад	Здійснено	Тарасенко Т.Б.

	міських, селищних, сільських рад		комунікаційні заходи за допомогою мобільних за стосунків Viber, Telegram, WhatsApp	Матвієнко О.О.
8	Нарада з керівниками органів управління освітою, міських, селищних, сільських рад	Грудень		Тарасенко Т.Б. Матвієнко О.О.
III Засідання				
1.	Комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Щомісяця до 25 числа	Виконано Протоколи №8 від 08.11.2023 Протокол №9 від 26.12.2023	Тарасенко Т.Б. Мороз А.А.
2.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Жовтень Листопад Грудень	24.10.2023 28.11.2023 26.12.2023 Проведено засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ,підготовлено протоколи №10,11,12	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
3	Експертної комісії при архівному відділі	24 жовтня	Виконано Протокол №6 від 24.10.2023 року	Шиптенко А.В. Болгарова Л.В.
4	Засідання координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при районній державній адміністрації	Жовтень	Виконано Протокол №2 від 06.11.2023 року	Тарасенко Т.Б. Дам'ян Я.В.
5	Засідання молодіжної ради при Новоукраїнській	Листопад	Виконано	Тарасенко Т.Б

	районній державній адміністрації		Протокол №4 від 06.10.2023 року	Дам'ян Я.В.
6	Засідання районної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Грудень	Виконано Протокол №4 від 25.12.2023 року	Матвієнко О.О.
7	Засідання комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Грудень	Виконано Протокол №7 від 27.12.2023 року	Матвієнко О.О.
8	Засідання Координаційної ради з питань соціального та правового захисту внутрішньо переміщених осіб	Жовтень Листопад Грудень	Виконано Протокол №9 від 07.11.2023 року Протокол №10 від 07.12.2023 року	Дам'ян Я.В.
9	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації	Грудень	Виконано Протокол №2 від 11.12.2023 року	Матвієнко О.О.
10	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Грудень	Виконано Протокол №23 від 14.12.2023 року	Колпак С.А.
IV. Організаційні заходи				
1.	Підготовка та направлення відділу управління персоналом апарату ОДА моніторингу кількісного складу державних службовців (звітність КСДС)	Щомісяця до 07 числа	Направлено інформацію 05 10.2023р. на ОВА	Мороз А.А.
2	Забезпечення своєчасного внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям, які успішно відпрацювали на займаних посадах три	листопад	Присвоєно ранги 1 держ. службовцю	Мороз А.А.

	роки			
3	Проведення організаційних заходів щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень-листопад	Проведено оцінювання	Мороз А.А.
4	Координація роботи органів, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги.	Жовтень Листопад Грудень	Скоординовано роботу органів, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців та надано їм методичну допомогу	Аношкіна О.Є.
5	Перевірка та облік відомостей адресного реєстру	15-20 число щомісяця	Протягом кварталу отримано та опрацьовано 13 відомостей адресного реєстру	Аношкіна О.Є.
6	Перевірка даних про осіб, що містяться в Указах Президента України щодо набуття (припинення) громадянства	20-25 число щомісяця	Здійснено перевірку громадянства 5 осіб	Аношкіна О.Є.
8	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 12 громадян.	Товмаченко Г.О.
9	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом райвійськкадміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 28 звернень	Товмаченко Г.О.
10	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва райвійськкадміністрації	Щотижнево протягом кварталу	Виконано . Проведено 3 телефонних	Товмаченко Г.О.

			"гарячих ліній" за участі керівництва району.Зателефонував и 2 громадянина	
11	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило.	Товмаченко Г.О.
12	Брати участь в організації заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Жовтень Листопад Грудень	Виконано згідно графіка	Барбулат Л.В..
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва та сферах суспільного життя				
1	Перевірка стану виконавської дисципліни в управлінні соціального захисту населення Новоукраїнської районної військової адміністрації	27 жовтня	Виконано, розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р	Тарасенко Т.Б Товмаченко Г.О. Барбулат Л.В.
2	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Добровеличківської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	27 жовтня	Виконано, розпорядження начальника РВА від 07.11.2023 №132-р	Тарасенко Т.Б Товмаченко Г.О. Барбулат Л.В.
3	Про підсумки перевірки стану виконавської дисципліни в управлінні соціального захисту населення Новоукраїнської районної військової адміністрації	24 листопада	Виконано, розпорядження начальника РВА від 05.12.2023 №142-р	Тарасенко Т.Б Товмаченко Г.О. Барбулат Л.В.
4	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Добровеличківської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	29 грудня	Виконано, розпорядження начальника РВА від 03.01.2024р №2-р	Тарасенко Т.Б Товмаченко Г.О. Барбулат Л.В.
5	Перевірка стану виконавської дисципліни виконавчого комітету Добровеличківської селищної ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	29 грудня	Виконано, розпорядження начальника РВА від	Тарасенко Т.Б Товмаченко Г.О. Барбулат Л.В.

			03.01.2024 р. №2-р	
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Висвітлювати діяльність РВА в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, офіційній сторінці РВА у ФБ, сприяти висвітленню у газеті «Новоукраїнські новини» інформації щодо реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Жовтень - грудень	Виконано Висвітлено інформацію на офіційній сторінці РВА у соціальній мережі Фейсбук ,Телеграм	Колпак А.В. Книшук Ю.В. Барбулат Л.В..
2	Опублікувати на вебсайті райвійськкадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Довідку про стан роботи із зверненнями громадян опубліковано на вебсайті райвійськкадміністрації		Товмаченко Г.О
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1	Щодо обсягів гуманітарної допомоги, наданої підприємствами, установами та організаціями Інформація управлінню організаційно –аналітичної роботи, протокольних та масових заходів апарату обласної військової адміністрації	Щопонеділка	Виконано	Барбулат Л.В.
2.	Про надання інформації щодо проведення сесійних засідань місцевих рад	Щочетверга та у день проведення сесійних засідань місцевих рад	Виконано	Барбулат Л.В.
3.	Про відвідування пунктів незламності	Щоденно	Виконано.	Барбулат Л.В.
4	Підготувати моніторинг звернень громадян відділу роботи із зверненням громадян апарату	Щомісячно до 03 числа	Інформація надіслана щомісяця	Товмаченко Г.О.

	облвійськадміністрації			
5	Про надання моніторингу кількісного складу державних службовців (звітність КСДС)	До 7 жовтня звітним	Направлено інформації	Мороз А.А.
6	Надання звіту про бронювання військовозобов'язаних за списками підприємств, установ та організацій району	до 15 жовтня	Направлено інформацію	Колпак А.В.
7	Інформувати про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	до 20 грудня	Забезпечено щоденне ведення системи обліку документів відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Колпак А.В.
8	Інформувати відділ адміністрування Державного реєстру виборців та Розпорядника Реєстру про отримані відомості від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міських, селищних та сільських голів та їх органів реєстрації	Щомісяця до 30 числа	підготовлено 25 інформацій відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату обласної військової адміністрації про стан виконання документів, які знаходяться на контролі	Аношкіна О.Є.

Головний спеціаліст відділу організаційної роботи та контролю апарату районної військової адміністрації

Любов БАРБУЛАТ