

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Новоукраїнської
районної державної адміністрації

Віктор

САМОЙЛЕНКО

" ___ " _____ 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

про стан виконання плану роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2019 року

№	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про стан виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії				
1.	Про виконання бюджету району за 9 місяців 2019 року	Жовтень	25 жовтня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 жовтня 2019 року № 311-р	Самойленко В.В. Юрчик Г.І.
2.	Про стан виплати заробітної плати на підприємствах району	Грудень	27 грудня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 січня 2020 року № 2-р	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
3.	Про виконання плану заходів по підготовці господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 року	Жовтень	25 жовтня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 жовтня 2019 року № 298-р	Куртичан В.П. Краснов О.О.
4.	Про виконання основних показників програми економічного і соціального розвитку району за 9 місяців 2019 року	Листопад	29 листопада, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 грудня 2019 року № 349-р	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
5.	Про забезпечення санепідблагополуччя населення району у осінньо-зимовий період	Листопад	29 листопада, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 грудня 2019 року № 353-р	Куртичан В.П. Кузькова С.В.
6.	Про національно-патріотичне виховання в закладах дошкільної та	Жовтень	25 жовтня, розпорядження голови	Івань О.В.

	загальної середньої освіти		районної державної адміністрації від 01 листопада 2019 року № 315-р	Тарасенко Т.Б.
7.	Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Малотимошівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	Листопад	29 листопада, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 грудня 2019 року № 347-р	Марченко М.М.
8.	Про стан кадрової роботи в місцевих органах виконавчої влади	Грудень	27 грудня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 січня 2020 року № 5-р	Марченко М.М. Мороз А.А.
9.	Про Національний архівний фонд та архівні установи	Грудень	27 грудня, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 січня 2020 року № 8-р	Марченко М.М. Болгарова Л.В.

II. Народи, семінари

1.	Голови Новоукраїнської районної державної адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України в районі	Щомісяця	22, 29 жовтня, 19, 26 листопада, 02 грудня, протоколи № 20-26	Самойленко В.В. Куртичан В.П. Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
2.	Із зооветспеціалістами сільськогосподарських підприємств щодо складання виробничої програми по тваринництву на період зими	Жовтень	09 жовтня, протокол № 3	Куртичан В.П. Токарь В.І.
3.	Про організацію проведення в районі відзначення Дня працівників сільського господарства	Листопад	05 листопада, протокол № 1	Куртичан В.П. Токарь В.І.
4.	З бухгалтерами сільськогосподарських підприємств щодо виплати заробітної плати	Грудень	27 грудня, протокол № 4	Куртичан В.П. Токарь В.І.
5.	Про передбачення в місцевих бюджетах коштів на розроблення (оновлення) містобудівної документації	Жовтень	11 жовтня, протокол № 10	Куртичан В.П. Краснов О.О.
6.	Семінар-навчання з уповноваженими сільських рад	Щомісяця	16 жовтня, 20 листопада, 18 грудня, протоколи № 10-12	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
7.	Про недопущення розорювання курганів під час весняно-польових робіт та поновлення охоронних дощок	Листопад	15 листопада, протокол № 10	Івань О.В. Бондар А.А.
8.	Про роботу закладів культури в осінньо-зимовий період	Листопад-грудень	11 листопада, протокол № 18	Івань О.В. Бондар А.А.
9.	З керівниками закладів освіти	Щомісяця	25 жовтня, 20 листопада, 13 грудня, протоколи № 10-12	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
10.	З керівниками центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Щомісяця	30 жовтня, 04 листопада, 23 грудня, протоколи № 10-12	Івань О.В. Мороз Н.Ю.
11.	З посадовими особами органів місцевого самоврядування та керівниками	Жовтень	11 жовтня, протокол № 4	Марченко М.М.

	структурних підрозділів райдержадміністрації про стан аналітичної роботи щодо надходжень звернень громадян			Іщенко О.В.
12.	Про Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	09 жовтня, протокол № 3	Марченко М.М. Мороз А.А.
13.	З працівниками ділових служб та відповідальними особами за архів установ	Жовтень	11 жовтня, протокол № 4	Марченко М.М. Болгарова Л.В.
14.	Методична нарада з міським та сільськими головами	Щомісяця	11 жовтня, 15 листопада, 13 грудня, протоколи № 10-12	Марченко М.М. Сергієнко М.Л.
III. Засідання				
1.	Ради регіонального розвитку району	Грудень	27 грудня, протокол № 4	Самойленко В.В. Куртичан В.П. Івань О.В. Марченко М.М.
2.	Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісяця	31 жовтня, 28 листопада, 27 грудня, протоколи № 10-12	Самойленко В.В. Олефіренко Т.П.
3.	Районної комісії з питань захисту прав дитини	Щомісяця	29 жовтня, 27 листопада, 12 грудня, протоколи № 10-12	Самойленко В.В. Миронескул Л.О.
4.	Районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	24 жовтня, 26 листопада, 19 грудня, протоколи № 10-12	Самойленко В.В. Іщенко О.В.
5.	Комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків	Грудень	26 грудня, протокол № 4	Куртичан В.П. Юрчик Г.І.
6.	Робочої групи по координації і контролю ситуації на споживчому ринку району	Грудень	16 грудня, протокол № 12	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
7.	Районної комісії з координації та контролю за здійсненням операцій з металобрухтом	Грудень	16 грудня, протокол № 12	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
8.	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Грудень	02 грудня, протокол № 14	Куртичан В.П. Колпак С.А.
9.	Районної комісії з питань евакуації	Грудень	02 грудня, протокол № 2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
10.	Районного комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Листопад	20 листопада, протокол № 2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
11.	Координаційної ради з питань розвитку та підтримки волонтерського руху	Грудень	13 грудня, протокол № 4	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.

12.	Організаційного комітету по проведенню в районі акції "Милосердя"	Листопад	27 листопада, протокол № 2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
13.	Комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій населенню та надання пільг особам, які мають на це право	-	10, 17, 30 жовтня, 08, 14, 20 листопада, 02, 12, 24 грудня, протоколи № 34-42	Куртичан В.П. Олефіренко Т. П.
14.	Районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	-	31 жовтня, 28 листопада, протоколи, № 6,7	Куртичан В.П. Олефіренко Т. П.
15.	Комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги жителям Новоукраїнського району та переселенцям з Донецької та Луганської областей	-	30 жовтня, 28 листопада, 21 грудня, протоколи № 9-11	Куртичан В.П. Олефіренко Т. П.
16.	Комісії щодо розгляду заяв учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих, які є мешканцями Новоукраїнського району	-	28 листопада, протокол № 1	Куртичан В.П. Олефіренко Т. П.
17.	Районної координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Жовтень	18 жовтня, протокол № 4	Івань О.В. Олефіренко Т.П.
18.	Районної спостережної комісії	Листопад	28 листопада, протокол № 4	Івань О.В. Олефіренко Т.П.
19.	Координаційної ради у справах дітей	Листопад	27 листопада, протокол № 4	Івань О.В. Миронескул Л.О.
20.	Координаційної ради з питань профілактики наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних речовин та прекурсорів	Листопад	12 листопада, протокол № 4	Івань О.В. Чорній Н.Ю.
21.	Ради відділу культури і туризму райдержадміністрації: про підготовку та відзначення Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана; про підготовку та відзначення Дня захисника України, про підготовку та відзначення Дня Святого Миколая	Жовтень, грудень	01, 10 жовтня, 04 грудня, протоколи № 21- 23	Івань О.В. Бондар А.А.
22.	Колегії відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації	Жовтень	25 жовтня, протокол № 5	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
23.	Ради по роботі з кадрами	Листопад	21 листопада, протокол № 4	Марченко М.М. Мороз А.А.
24.	Комісії по підтвердження стажу державних службовців	Щомісяця	22 жовтня, 11 листопада, 16 грудня, протоколи № 11-13	Марченко М.М. Мороз А.А.
25.	Громадської ради при районній державній адміністрації	Грудень	24 грудня, протокол № 2	Марченко М.М. Дульдєр І.М.

26.	Ради розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації	Грудень	24 грудня протокол № 2	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
27.	Експертної комісії при архівному відділі районної державної адміністрації	Жовтень	25 жовтня, протокол № 7	Марченко М.М. Болгарова Л.В.
28.	Робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	Грудень	20 грудня, протокол № 4	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.

IV. Організаційні заходи

1.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності райдержадміністрації	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Самойленко В.В. Марченко М.М. Колпак А.В.
2.	Розробити виробничу програму по тваринництву на період зимівлі 2019-2020 років	Листопад	20 листопада, підготовлено програму	Куртичан В.П. Токарь В.І.
3.	Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій: Міжнародний день людей похилого віку та День ветерана; День захисника України; День визволення України від фашистських загарбників; День Гідності та Свободи; День пам'яті жертв голодоморів в Україні; Міжнародний день інвалідів; День вшанування учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи	01 жовтня, 14 жовтня, 28 жовтня, 21 листопада, 26 листопада, 03 грудня, 14 грудня	01, 14, 28 жовтня, 21, 26 листопада, 03,14 грудня, підготовлено інформації	Самойленко В.В. Івань О.В. Марченко М.М. Бондар А.А. Олефіренко Т.П. Тарасенко Т.Б. Дульдєр І.М. Аношкіна О.Є.
4.	Координувати виконання заходів програми економічного і соціального розвитку району на 2019 рік	До 25 жовтня	25 жовтня, підготовлено інформацію № 01-23/4540/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
5.	Проводити уточнення виконання показників програми соціально-економічного розвитку, готувати експрес-прогнози очікуваних підсумків	До 10 жовтня	10 жовтня, підготовлено інформацію № 01-23/4448/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
6.	Проводити моніторинг виконання обсягів промислового виробництва та реалізації продукції підприємств облікового кола	Щомісяця	Підготовлено інформації 18.10.2019 № 01-23/4493/2 19.11.2019 №01-23/4666/2, 19.12.2019 №01-23/4876/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
7.	Забезпечити проведення Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства"	Листопад, грудень	Проведено конкурс, визначено переможців, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
8.	Організувати вручення подарунків дітям – інвалідам, дітям – чорнобильцям, дітям з малозабезпечених та багатодітних сімей	Грудень	19 грудня, вручено 121 подарунок	Куртичан В.П. Івань О.В. Олефіренко Т.П. Тарасенко Т.Б.

9.	Забезпечити проведення виїзних прийомів спеціалістами "мобільного офісу"	Щомісяця	3 жовтня в Іванівській та 16 жовтня в Ганнівській сільських радах надано 13 консультацій 20 листопада, надано 3 консультації; 11 грудня, прийнято 2 заяви, надано 6 консультацій, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
10.	Забезпечити проведення заходів благодійної акції "Милосердя"	Листопад	29 листопада, підготовлено інформацію	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
11.	Проводити відпрацювання місць відпочинку молоді, дискотек, інших громадських місць з перебуванням неповнолітніх; проводити рейди "Діти вулиці", "Вокзал"	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Миронескул Л.О. Чорній Н.Ю.
12.	Проводити профілактичну роботу з неповнолітніми та членами сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, та перебувають на обліках	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Миронескул Л.О.
13.	Здійснювати перевірки за місцем проживання членів сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, відносно яких направлені матеріали до суду	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Миронескул Л.О.
14.	Проводити роботу з питань опіки, піклування; встановлення, припинення опіки; постановку кандидатів в опікуни та піклувальники на облік	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Миронескул Л.О.
15.	Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання статусних дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Миронескул Л.О.
16.	Здійснювати контроль за умовами виховання і утримання усиновлених дітей	Згідно з окремим графіком	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Миронескул Л.О.
17.	Проводити при пологовому відділенні Новоукраїнської центральної районної лікарні бесіди з породілльями на соціально-правову тематику	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Мороз Н.Ю.
18.	Здійснювати виїзди "Мобільного консультативного пункту соціальної роботи" з метою профілактики негативних явищ, пропаганди здорового способу життя з наданням соціальної, педагогічної, психологічної та правової допомоги різним категоріям сімей, дітей, які проживають у сільській місцевості	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Мороз Н.Ю.
19.	При Новоукраїнському відділі кримінально-виконавчої інспекції надавати психологічні, соціально-педагогічні, інформаційні послуги молоді, яка перебуває на обліку	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Мороз Н.Ю.

20.	Організувати проведення Новорічних та Різдвяних свят для дітей та юнацтва району	Грудень	19, 23-31 грудня проведено заходи, підготовлено інформацію	Івань О.В. Бондар А.А.
21.	Забезпечити проведення спортивно-масових заходів районної спартакіади серед фізкультурно-спортивних клубів та колективів фізичної культури	Згідно з календарем заходів	Щомісяця, підготовлено інформацію	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
22.	Організувати проведення районного свята до Дня вчителя	Жовтень	02 жовтня, підготовлено інформацію	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
23.	Забезпечити підготовку статистичного звіту про стан виконання актів і доручень Президента України, Уряду, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій	До 10 жовтня	Направлено інформацію 10.10.2019 №01-23/4273/4	Марченко М.М. Сергієнко М.Л.
24.	Забезпечувати оперативне інформування щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Щомісяця	Направлено інформацію 28.10.2019 № 01-23/4435/4 28.11.2019 № 01-23/4435/4 27.12.2019 №01-23/5347/4	Марченко М.М. Дульд'єр І.М.
25.	Забезпечувати інформаційне наповнення веб-сайту райдержадміністрації	Щодня	Щодня, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Дульд'єр І.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
26.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів райдержадміністрації	Відповідно до планів засідань	З 01 жовтня по 28 грудня підготовлено інформації	Марченко М.М. Дульд'єр І.М.
27.	Забезпечувати поновлення бази даних Реєстру виборців	Щомісяця	З 01 жовтня по 28 грудня, опрацьовано 165 відомостей періодичного поновлення	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
28.	Забезпечувати візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовку запитів до суб'єктів надання інформації	Щомісяця	З 01 жовтня по 28 грудня опрацьовано 1240 записів	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
29.	Забезпечити ведення системи обліку документів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Щодня	Щодня, підготовлено інформацію	Марченко М.М. Іщенко О.В.
30.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної державної адміністрації	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Марченко М.М. Іщенко О.В.
31.	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації	Згідно з окремим графіком	Щомісяця, підготовлено інформації	Марченко М.М. Іщенко О.В.

32.	Забезпечити проведення особистого прийому керівництвом районної державної адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Щомісяця, підготовлено інформації	Марченко М.М. Іщенко О.В..
33.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щодня	Щомісяця, підготовлено інформації	Марченко М.М. Іщенко О.В.
34.	Забезпечити проведення особистих доповідей міського та сільських голів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації перед головою райдержадміністрації з питань роботи із зверненнями громадян	Згідно з окремим графіком	14 жовтня, 26 листопада, 19 грудня, протоколи № 10-12	Марченко М.М. Іщенко О.В.
35.	Забезпечити створення належних умов та сприяння в організації проведення перших виборів депутатів та сільського голови Глодоської об'єднаної територіальної громади	-	Заходи проведено згідно з Календарним планом підготовки та проведення виборів	Марченко М.М. Аношкіна О.Є.
V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Координувати виконання рейтингових показників соціально-економічного розвитку району	До 25 жовтня	25 жовтня, підготовлено інформацію № 01-23/4540/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
2.	Вивчати стан соціального захисту ветеранів, інвалідів та малозабезпечених верств населення, які проживають на території окремих сільських рад	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
3.	Забезпечити вивчення стану справ у будівельній галузі	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Краснов О.О.
4.	Перевірити у Рівнянській школі-інтернаті стан виховної роботи з учнями, які потребують постійного контролю за їх поведінкою, та з питання дотримання законодавства щодо захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Листопад	20 листопада, підготовлено інформацію	Івань О.В. Миронескул Л.О.
5.	Забезпечити проведення комплексної перевірки стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Малотимошівської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	Листопад	З 04 по 08 листопада проведено перевірку, підготовлено акт	Марченко М.М. Робоча група
6.	Забезпечити проведення перевірок стану виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Малотимошівської сільських рад Новоукраїнського району Кіровоградської області	Листопад	З 04 по 08 листопада проведено перевірку, підготовлено довідку	Марченко М.М. Робоча група
7.	Забезпечити проведення перевірки стану виконавської дисципліни у районному центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Грудень	10 грудня, підготовлено довідку про перевірку	Марченко М.М. Робоча група
8.	Провести комплексні та контрольні перевірки роботи архівних підрозділів установ щодо стану архівної справи і діловодства	Згідно з окремим графіком	Перевірки проведено згідно з графіком, підготовлено довідки	Марченко М.М. Болгарова Л.В.
9.	Проводити моніторинг, аналіз та прогнозування	Щомісяця	Направлено інформації	Марченко М.М.

	суспільно-політичної ситуації в районі		28.10.2019 року № 01-23/4435/4 25.11.2019 року №01-23/4707/2 27.12.2019 року №01-23/5347/4	Дульдєр І.М.
10.	Здійснювати аналіз релігійної ситуації в районі	Щомісяця	Направлено інформації 18.10.2019 №01-23/4356/4 18.11.2019 №01-23/4658/4 20.12.2019 №01-23/5144/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
1.	Забезпечувати реалізацію в районі проєкту “Купуй Кіровоградське”	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
2.	Забезпечувати реалізацію проєкту з виробництва та використання альтернативних видів палива в районі	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
3.	Забезпечувати проведення заходів з реалізації акції “Зірка пам’яті”	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Олефіренко Т.П. Тарасенко Т.Б. Шилінський І.М. Дульдєр І.М.
4.	Забезпечувати реалізацію цільової програми розвитку освіти Кіровоградщини на 2016-2020 роки	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
5.	Забезпечувати реалізацію цільової програми "Молодь Кіровоградщини"	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
6.	Забезпечувати ведення обліку житла та майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, постановку їх після досягнення 16 років на квартирний та соціальний квартирний обліки	Щомісяця	Щомісяця, підготовлено інформації	Івань О.В. Миронескул Л.О.
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райдержадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Щомісяця	З 01 жовтня по 31 грудня опубліковано 27 інформацій у районній газеті "Новоукраїнські новини" та щодня проводилось наповнення офіційного веб-сайту відповідною інформацією	Куртичан В.П. Марченко М.М. Мартинцова Н.В. Олефіренко Т.П. Тарасенко Т.Б. Токарь В.І. Дульдєр І.М.
2.	Опублікувати у районній газеті “Новоукраїнські новини” довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Жовтень	Інформацію розміщено на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Марченко М.М. Іщенко О.В.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
	Про роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого	Щомісяця	Направлено інформації	Куртичан В.П.

самоврядування щодо формування тарифної політики у сфері житлово-комунального господарства. Інформація департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації	до 01 числа	27.09.2019 №01-23/3937/2 29.10.2019 01-23/4451/2 від 04.12.2019 №01-23/4849/2	Краснов О.О.
Про заходи з відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років. Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Щомісяця до 01 числа	Направлено інформації 20.09.2019 № 01-23/3804/4 01.11.2019 № 01-23/4534/4 02.12.2019 № 01-23/4813/4	Марченко М.М. Дульдїєр І.М.
Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України. Інформація сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 10.10.2019 №01-23/4253/1	Самойленко В.В. Колпак А.В.
Про обласну програму забезпечення молоді житлом на 2018-2022 роки. Інформація управління регіонального розвитку містобудування та архітектури облдержадміністрації	До 20 грудня	Направлено інформацію 19.12.2019 №01-23/5074/2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
Про стан запровадження засобів обліку теплової енергії та води. Інформація департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації	Щомісяця до 05 числа	Направлено інформації 02.10.2019 №01-23/4032/2 від 31.10.2019 року № 01-23/4475/2 від 04.12.2019 №01-23/4857/2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
Про деякі питання реалізації пілотного проекту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Інформація департаменту соціального захисту облдержадміністрації	Щомісяця до 05 числа	Направлено інформації 02.10.2019 №01-23/4033/2 від 31.10.2019 року № 01-23/4478/2 від 04.12.2019 №01-23/4867/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
Про активізацію робочої групи з координації використання залізничного рухомого транспорту. Інформація департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 08.10.2019 №01-23/4207/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
Про затвердження обласного плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення "Безбар'єрна Україна". Інформація департаменту регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 04.10.2019 №01-23/4161/2	Куртичан В.П. Краснов О.О.
Про реалізацію розвитку малого та середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року. Інформація департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 27.09.2019 №01-23/3879/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
Про стан використання водних об'єктів, земель водного фонду та водних	Щомісяця	Направлено інформацію	Куртичан В.П.

біоресурсів в області. Інформація департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	до 05 числа	04.10.2019 №01-23/4168/2	Колпак С.А.
Про забезпечення реалізації прав та законних інтересів дітей у Кіровоградській області. Інформація служби у справах дітей облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 30.09.2019 №01-23/3956/3	Івань О.В. Миронескул Л.О.
Про забезпечення дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в Кіровоградській області. Інформація юридичному відділу апарату облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 02.10.2019 №01-23/4022/4	Івань О.В. Чіпляка І.О.
Про проведення обласної акції "Зірка пам'яті". Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 07.10.2019 №01-23/4191/4	Марченко М.М. Дульд'єр І.М.
Про забезпечення виконання в області Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109. Інформація відділу по роботі зі зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	До 05 жовтня	Направлено інформацію 04.10.2019 №01-23/4111/4	Марченко М.М. Іщенко О.В.
Про стан охорони навколишнього природного середовища. Інформація департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	До 10 жовтня	Направлено інформацію 07.10.2019 №01-23/4199/2	Куртичан В.П. Колпак С.А.
Про розвиток служби "Соціальне таксі". Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	До 10 жовтня	Направлено інформацію 07.10.2019 №01-23/4180/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
Про організацію виконання та контроль за виконанням регіональної екологічної програми "Ліси Кіровоградщини" на 2016-2020 роки. Інформація обласному управлінню лісового та мисливського господарства	До 10 жовтня	Направлено інформацію 01.10.2019 №01-23/4013/2	Куртичан В.П. Токарь В.І.
Про підсумки роботи господарського комплексу області в осінньо-зимовий період 2018/2019 року та заходи щодо підготовки до нового опалювального періоду 2019/2020 року. Інформація департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації	До 12 та 27 жовтня	Щомісячно, направлено інформації	Куртичан В.П. Краснов О.О.
Про героїзацію осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичне виховання молоді та консолідацію Українського народу. Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	До 10 жовтня	Направлено інформацію 10.10.2019 №01-23/4277/4	Марченко М.М. Дульд'єр І.М.
Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку та технічної модернізації системи централізованого оповіщення про загрозу	До 10 грудня	Направлено інформацію 05.12.2019 №01-23/4914/2	Куртичан В.П. Колпак С.А.

виникнення або виникнення надзвичайної ситуації. Інформація управлінню Державної служби надзвичайних ситуацій та цивільного захисту України в Кіровоградській області			
Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні. Інформація служби у справах дітей облдержадміністрації	До 15 жовтня	Направлено інформації 03.09.2019 №01-23/4099/3 від 03.12.2019 року № 01-23/4829/3	Івань О.В. Миронескул Л.О.
Про план заходів на 2019 рік щодо реалізації в області Національної стратегії з оздоровчої рухової активності на період до 2025 року "Рухова активність-здоровий спосіб життя-здорова нація". Інформація управлінню освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації	До 15 грудня	Направлено інформацію 16.12.2019 №01-23/5039/3	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
Про проведення інформаційної кампанії щодо посилення військової дисципліни. Інформація управлінню інформаційної діяльності та управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Щомісяця до 15 числа	Направлено інформації 15.10.2019 №01-23/4329/4 від 15.11.2019 №01-23/4647/4 від 16.12.2019 №01-23/5033/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
Про заходи щодо виконання в області плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року. Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	До 20 грудня	Направлено інформацію 18.12.2019 №01-23/5062/2	Куртичан В.П. Олефіренко Т.П.
Про залучення, використання та моніторинг міжнародної технічної допомоги на території області. Інформація департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	До 20 грудня	Направлено інформацію 18.12.2019 №01-23/5066/2	Куртичан В.П. Мартинцова Н.В.
Про підтримку розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції. Інформація департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	До 20 грудня	Направлено інформацію 18.12.2019 №01-23/5066/2	Івань О.В. Тарасенко Т.Б.
Про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації". Інформація управлінню інформаційної діяльності облдержадміністрації	До 20 грудня	Направлено інформацію 20.12.2019 №01-23/5143/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
Про обласні заходи щодо реалізації Концепції підвищення правової культури учасників виборчого процесу та референдумів в області. Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	До 20 грудня	Направлено інформацію 20.12.2019 №01-23/5145/4	Марченко М.М. Дульдєр І.М.
Про забезпечення реалізації прав і законних інтересів релігійних організацій, сприяння встановленню відносин взаємної релігійної та світоглядної терпимості й поваги між громадянами.	Щомісяця до 20 числа	Направлено інформацію 18.10.2019 №01-23/4356/4 від 18.11.2019 №01-23/4658/4 від	Марченко М.М. Дульдєр І.М.

	Інформація управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації		20.12.2019 №01-23/5144/4	
	Про підготовку відзначення в області у 2019 році Дня пам'яті та примирення, 75-ї річниці вигнання нацистів з України. Інформація організаційному відділу апарату облдержадміністрації	До 29 жовтня	Направлено інформацію 28.10.2019 № 01-23/4440/4	Марченко М.М. Сергієнко М.Л.
