

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Новоукраїнської
районної військової адміністрації

_____ **Тетяна ТАРАСЕНКО**
_____ 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ
про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на IV квартал 2024 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної військової адміністрації				
1.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Піщанобрідської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	25 жовтня	Питання розглянуто на колегії райдержадміністрації 25 жовтня 2024 року. Розпорядження начальника райвійськкадміністрації від 07 листопада 2024 року №127-р	Тарасенко Т.Б.
2.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Помічнлянської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	27 грудня	Питання розглянуто на колегії райдержадміністрації 27.12.2024 року. Підготовлено проект розпорядження начальника райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б.
II. Народи, семінари				
1.	Нарада начальника районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	Протягом кварталу у разі потреби	Виконано. 08 жовтня 2024 року 05 листопада 2024 року 19 листопада 2024 року 03 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.

2.	Консультативна нарада з міськими, селищними, сільськими головами та керівниками структурних підрозділів органів місцевого самоврядування	30 жовтня 27 листопада 25 грудня	Виконано. 30 жовтня 2024 року, 27 листопада 2024 року, 18 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
3.	Нарада начальника районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськкадміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану нарад на II півріччя 2024 року	Не проводилися	Тарасенко Т.Б.
4.	Нарада щодо Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	Виконано. 10 жовтня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
5.	Нарада щодо впровадження Всеукраїнської програми ментального здоров'я "Ти як?"	Листопад	Виконано. Надано консультації міським, селищним, сільським головам в індивідуальному порядку	Матвієнко О.О.
6.	Наради щодо обговорення пропозицій до проектів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не проводилися. Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б.
III. Засідання				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації	Щомісяця, у разі надходження матеріалів	Виконано. Протокол №5 від 04 листопада 2024 року, протокол №6 від 05 грудня 2024 року, протокол № 7 від 25 грудня 2024 року	Миронескул Л.О.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Щокварталу та у разі необхідності	Виконано. Протокол №8 від 26 листопада 2024 року.	Щека М.Б.
3.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	У разі необхідності	Виконано. Протокол від 09 грудня 2024 року №4	Щека М.Б.
4.	Засідання районної спостережної комісії	У разі потреби	Не проводилося у зв'язку відсутністю осіб, які потребують соціального захисту	Щека М.Б.
5.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Щека М.Б.
6.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	У разі потреби	Виконано. Протокол від 25 листопада 2024 року №6, протокол від 26 грудня 2024 року №7	Тарасенко Т.Б.

7.	Комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі необхідності	Не було потреби.	Тарасенко Т.Б.
8.	Комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Грудень	Виконано. Протокол від 05 грудня 2024 року №2	Шиптенко А.В. Матвієнко О.О.
9.	Координаційної ради з національно-патріотичного виховання при районній військовій адміністрації	Грудень	Координаційна рада не функціонує відповідно до розпорядження начальника райвійсьадміністрації від 04 грудня 2024 року №138-р	Шиптенко А.В.
10.	Засідання районної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Грудень	Виконано. Протокол від 03 грудня 2024 року №4	Шиптенко А.В.
11.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації	Листопад	Виконано. Протокол від 21 листопада 2024 року №4	Шиптенко А.В.
12.	Засідання молодіжної ради при районній державній адміністрації	Жовтень	Виконано. Протокол від 11 жовтня 2024 року №4	Шиптенко А.В.
13.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при районній державній адміністрації	Жовтень	Виконано. Протокол від 11 жовтня 2024 року №4	Шиптенко А.В.
14.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Жовтень Листопад Грудень	Виконано. Протоколи від 29 жовтня 2024 року №10, від 26 листопада 2024 року №11, від 24 грудня 2024 року №12	Тарасенко Т.Б.
15.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не виконано. Не було потреби у розгляді питань	Шиптенко А.В.
16.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Щокварталу	Виконано. Протокол від 23 грудня 2024 року №26	Шиптенко А.В.
17.	Засідання районної Координаційної ради з питань громадського здоров'я	Жовтень	Виконано. Протокол від 16 жовтня 2024 року №3	Шиптенко А.В.
IV. Організаційні заходи				
1.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 8 громадян.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
2.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Особисті прийоми за місцем проживання здійснювалися згідно з графіком. Прийнято 7 осіб.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.

3.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 6 телефонних "гарячих ліній" за участі керівництва району. Прийнято 9 дзвінків.	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
4.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило.	Тарасенко Т.Б, Товмаченко Г.О.
5.	Забезпечити проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів районної військової адміністрації перед начальником районної військової адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян	Згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено та оформлено протокол від 24 грудня 2024 року №12	Тарасенко Т.Б. Товмаченко Г.О.
6.	Забезпечувати організаційно-методичний супровід консультативних нарад з міськими, селищними, сільськими головами та структурними підрозділами органів місцевого самоврядування	У разі потреби	Забезпечено. 30 жовтня 2024 року 27 листопада 2024 року 18 грудня 2024 року	Тарасенко Т.Б.
7.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Листопад	Здійснено перевірку виконання виконавчим комітетом Помічянської міської ради Новоукраїнського району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Тарасенко Т.Б.
	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Проведено організаційно-правову підготовку та виконання в режимі записування дій щодо 2860 записів ДРВ	Тарасенко Т.Б.
8.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 число щомісячно	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 270 відомостей періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б. Аношкіна О.Є.

9.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно	Направлено 54 запити до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та внесено відповідні зміни	Тарасенко Т.Б.
10.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Протягом кварталу отримано та опрацьовано 18 відомостей адресного реєстру	Тарасенко Т.Б.
11.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б.
12.	Забезпечувати оперативне інформування управління комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Згідно з календарем	Здійснювалося інформування відповідно до дати проведення	Тарасенко Т.Б.
13.	Проводити моніторинг Інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Щоденно проводився	Тарасенко Т.Б.
14.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів районної військової адміністрації	Відповідно до планів засідань	Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б.
15.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту райвійськкадміністрації	Тарасенко Т.Б.
16.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	У разі необхідності	Здійснено перегляд нормативно-правових актів	Тарасенко Т.Б.
17.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції	Тарасенко Т.Б.
18.	Забезпечити підготовку проекту рішення районної ради "Про районний бюджет на 2025 рік"	До 25 грудня	Підготовлено проект рішення районної ради "Про районний бюджет на 2025 рік"	Юрчик Г.І.

19.	Координувати підготовку та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом року	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б.
21.	Формування та подача звіту №2-ФК (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"	Грудень	Звіт сформовано та подано до управління молоді та спорту ОДА	Шиптенко А.В.
22.	Заходи з нагоди Дня захисників і захисниць України	01 жовтня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б.
23.	Заходи з нагоди Дня вигнання нацистів з України	28 жовтня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б.
24.	Міжнародний день громадян похилого віку та День ветерана	01 жовтня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б.
25.	Заходи з нагоди професійних свят	Протягом року	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б.
26.	Заходи з нагоди Дня Гідності та Свободи	21 листопада	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Тарасенко Т.Б.
27.	Заходи з нагоди Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні	листопада	Проведено. Взяли участь у покладанні свічок	Тарасенко Т.Б.
28.	Заходи з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю	03 грудня	Проведено. Взяли участь.	Щека М.Б.
29.	Заходи з нагоди Міжнародного дня волонтера	05 грудня	Проведено. Взяли участь.	Щека М.Б.
30.	Заходи з нагоди Дня Збройних Сил України	06 грудня	Проведено. Взяли участь.	Тарасенко Т.Б.
31.	Заходи з нагоди Дня вшанування ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Проведено. Взяли участь у покладанні квітів.	Щека М.Б.
32.	Заходи з нагоди Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	Грудень	Проведено. Взяли участь у привітанні дітей	Тарасенко Т.Б.
33.	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників у громади району	Протягом кварталу	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, проходження опалювального періоду, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації.	Тарасенко Т.Б.

V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Помічнлянської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Листопад	Виконано. Здійснено виїзд робочої групи 29 листопада. Підготовлено акт про результати перевірки виконавчого комітету Помічнлянської міської ради. Проведено колегію районної державної адміністрації щодо розгляду підсумків перевірки.	Тарасенко Т.Б.
2.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	До 05 жовтня	Виконано. Підготовлено інформацію керівнику апарату про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.
VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
VII. Інформаційно-комунікаційні заходи				
1.	Опублікувати на вебсайті райвійськкадміністрації довідки про стан роботи із зверненнями громадян	Щокварталу	Інформація про стан звернення громадян за IV квартал буде опубліковано на сайті районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
2.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті «Новоукраїнські новини» реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм – каналі.	Тарасенко Т.Б.
3.	Проводити інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації у засобах масової інформації та офіційному вебсайті райвійськкадміністрації	Постійно	Виконано.	Тарасенко Т.Б.
4.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі їх надходження	Не розглядалося.	Тарасенко Т.Б.
5.	Проведення прямої телефонної лінії з начальником управління соціального захисту населення районної військової адміністрації	Жовтень Листопад грудень	Проведено. 17 жовтня 2024 року, 21 листопада 2024 року 19 грудня 2024 року	Щека М.Б.

VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Контроль за станом виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади. Аналіз актів.	До 05 жовтня	Виконано. Підготовлено інформацію про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.
2.	Інформація Південно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції щодо проблемних питань міжрегіональних управлінь міністерства юстиції України	Щомісячно до 05 числа	Виконано. Вчасно надано інформацію	Тарасенко Т.Б.
3.	Моніторинг запланованих та проведених сесій та надання інформації щодо сесійних засідань місцевих рад організаційному відділу апарату облвійськкадміністрації	Щоп'ятниці	Виконано. У разі проведення сесійних засідань місцевих рад інформація про заплановані питання та прийнятті рішення надаються облвійськкадміністрації.	Тарасенко Т.Б.
4.	Щодо надання інформації стосовно плану проведення спортивних та спортивно-масових заходів серед учнів на 2024-2025 навчальний рік "Пліч-о-пліч"	1 жовтня	Виконано. Надано інформацію	Шиптенко А.В.